

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 20.04.2021, klo 16:00 - 18:38

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- § 36 Tampereen Veden yhtiöittämisselvityksen tilannekatsaus**
- § 37 Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä, tilannekatsaus**
- § 38 Sisäisen tarkastuksen hankintoihin liittyvät suositukset, tilannekatsaus**
- § 39 Vuoden 2021 investointien tilannekatsaus**
- § 40 Tampereen Vesi Liikelaitoksen osallistuminen Ojalan keskustan kadut ja vesihuolto rakennusurakkaan option käyttöönoton osalta**
- § 41 Messukylän vedenottamon saneerauksen kokonaisurakan hankinta**
- § 42 Talouden seuranta 1 - 3 / 2021**
- § 43 Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**
- § 44 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 45 Toimitusjohtajan katsaus**
- § 46 Muut asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Kanerva Esa, puheenjohtaja  
Tuppurainen Arja, 1. varapuheenjohtaja  
Kaario Taru  
Karintaus Katja  
Markkanen Jouni  
Niemi Aapo, poistui 18:28  
Nieminen Helena, poistui 17:30  
Salopino Erkki  
Tuohiniitty Hannes

**Muut saapuvilla olleet**

Rautavaara Maarit, Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, sihteeri  
Jokela Petri, Toimitusjohtaja  
Koskelvu Kari, Järjestelmäasiantuntija, saapui 16:47, poistui 16:57  
Kurki Petra, Hankintapäällikkö, saapui 16:58, poistui 17:13  
Laakkonen Kari, Verkostojohtaja, saapui 17:14, poistui 17:23  
Rajala Petri, Kaupunginhallituksen edustaja  
Suojanen Sami, Controller, saapui 16:07, poistui 16:45

**Allekirjoitukset**

Esa Kanerva  
Puheenjohtaja

Maarit Rautavaara  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.04.2021

22.04.2021

Erkki Salopino  
Pöytäkirjantarkastaja

Taru Kaario  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Nähtävänä Tampereen kaupungin internetsivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
27.04.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **§ 33**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

##### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

##### **Perustelut**

Järjestetty sähköinen kokous yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja Tampereen kaupungin hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams- kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 34**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

#### **Päätösehdotus oli**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Erkki Salopino ja Taru Kaario (varalla Katja Karintaus).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana torstaina 22.4.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 35**

### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Controller Sami Suojaselle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian Tampereen Veden yhtiöittämisselvityksen tilannekatsaus ajaksi.

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvuolle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä, tilannekatsaus ajaksi.

Hankintapäällikkö Petra Kurjelle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian Sisäisen tarkastuksen hankintoihin liittyvät suositukset, tilannekatsaus ajaksi.

Verkostajohtaja Pekka Laakkoselle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus asian Vuoden 2021 investointien tilannekatsaus ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 36

### **Tampereen Veden yhtiöittämisselvityksen tilannekatsaus**

TRE:1260/00.01.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Controller Sami Suojanen oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupunginvaltuusto on asettanut Tampereen Vedelle vuoden 2021 tavoitteeksi, että liikelaitoksen yhtiöittämisestä on tehty selvitys yhdessä omistajaohjausyksikön kanssa.

Controller Sami Suojanen esittelee yhtiöittämisselvityksen tämän hetkisen tilannekatsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 37

### **Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä, tilannekatsaus**

TRE:2795/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Koskelvuo

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvuo, puh. 044 486 3673, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvuo oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

#### **Perustelut**

Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän uudistamisesta on päätetty vuonna 2018. Järjestelmä on hankittu Solteq Oyj:ltä ja otettu käyttöön helmikuussa 2020.

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvuo esittelee Tampereen Veden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän käyttöönoton ja jatkokehittämisen tilannekatsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 38**

### **Sisäisen tarkastuksen hankintoihin liittyvät suositukset, tilannekatsaus**

TRE:2837/00.01.03/2021

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintapäällikkö Petra Kurki, puh. 041 730 5614 etunimi.s.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Hankintapäällikkö Petra Kurki oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

#### **Perustelut**

Hankintapäällikkö Petra Kurki esittelee sisäisen tarkastuksen hankintoihin liittyviin suosituksiin tämän hetkisen tilannekatsauksen.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 39**

### **Vuoden 2021 investointien tilannekatsaus**

TRE:2796/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Laakkonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh. 050 552 6267, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

#### **Perustelut**

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen esittelee Tampereen Veden vuoden 2021 investointien tilannekatsauksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 40

### **Tampereen Vesi Liikelaitoksen osallistuminen Ojalan keskustan kadut ja vesihuolto rakennusurakkaan option käyttöönoton osalta**

TRE:2505/11.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Petra Kurki

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintapäällikkö Petra Kurki, puh. 041 730 5614, etunimi.s.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen Vesi Liikelaitos osallistuu Tampereen kaupungin kilpailuttaman Ojalan keskustan kadut ja vesihuolto rakennusurakkaan 157 355,56 euron osuudella ja hankintasopimusta jatketaan optiokaudella 2021 - 2023.

Sopimusta jatketaan entisin ehdoin.

#### **Perustelut**

Ojalankadun ja -kujan rakennusurakan hankinnasta on tehty Tampereen kaupunkiympäristön palvelualueen hankintapäätös TRE:5549/02.07.01 /2019, joka koskee Tampereen ja Kangasalan kaupungin sekä kaupunkien kanssa saman y-tunnuksen alla toimivia organisaatioita. Sopimus sisältää mahdollisuuden Ojala-Lamminrahkan alueella tehtävistä kunnallisteknisistä rakennustöistä sekä muista alueeseen liittyvistä aluerakennustöistä neuvottelemalla ilman urakkakilpailua. Suorahankinnan perusteena toimii työn turvallisuus sekä laadullinen sujuvuus, kun urakointia jatketaan Louhintahiekka Oy:n kanssa.

Urakan toteuttamisesta on pidetty urakkaneuvottelu, josta kaupunkiympäristön palvelualue on laatinut erillisen muistion. Louhintahiekka Oy:n antaman tarjouksen kokonaishinta on 487 830,73€, josta Tampereen Vesi Liikelaitoksen osuus (vesihuoltotyöt) on 157 355,56 €.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen tulisi käyttää Ojalankadun ja -kujan rakennusurakan hankintasopimuksen mukainen optio sopimuskaudeksi 2021 - 2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen Kaupungin hankintapäätös on Tampereen Vesi Liikelaitosta sitova vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

**Tiedoksi**

Pekka Laakkonen, Esko Lehtimäki, Petra Kurki / Tampereen Vesi, Mikko Nurminen / Kaupunkiympäristön palvelualue, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 41

### **Messukylän vedenottamon saneerauksen kokonaisurakan hankinta**

TRE:3222/02.07.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Syrjälä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tekninen asiantuntija Heikki Syrjälä, puh.050 469 1771, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii Messukylän vedenottamon saneerauksen kokonaisurakan Prosessi- ja vesitekniikka Provetek Oy:ltä 31.3.2021 päivätyn tarjouksen mukaiseen tavoitehintaan 597 600,00 euroa. Kokonaisurakan kattohintana on 657 360,00 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun urakkasopimus on tehty.

#### **Perustelut**

Tampereen Vesi Liikelaitos kilpailutti tarjouspyynnössä rajoitetuin ehdoin Messukylän vedenottamon saneerauksen tavoitekokonaisurakkana.

Hankinnan kohteena oleva urakka ja sen sisältö on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Tarjouspyyntö julkaistiin 4.3.2021 julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilman kautta. Kyseessä on erityisalojen hankintalain EU-kynnysarvon allittava hankinta. Vertailuperusteena on halvin hinta. Tampereen Vesi Liikelaitos on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitut toimittajat luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan kyseinen hankinta.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 31.3.2021 klo 12 mennessä Tampereen Vesi Liikelaitos on vastaanottanut hankintamenettelyyn viisi tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

Alasen Rakennus Oy (0572683-9) 895 000,00 €, Maanrakennus Ahti Virtanen Oy (0786251-9) 927 000,00 €, Prosessi- ja vesitekniikka Provetek

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oy (2130994-7) 597 600,00 €, Skanska Infra Oy (0174259-1) 713 676,00 € ja Vesihaka Oy (2049864-3) 732 000,00 €.

Halvimman tarjouksen kokonaisurakkaan antoi Prosessi- ja vesitekniikka Provetek Oy, jonka arvonlisäveroton kokonaisurakan tavoitehinta oli 597 600,00 euroa.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

**Tiedoksi**

tarjoajat, Heikki Syrjälä, Jan-Erik Järventie, Petra Kurki / Tampereen Vesi, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 42**

**Talouden seuranta 1 - 3 / 2021**

TRE:1823/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Rautavaara

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh. 041 730 0972,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

**Perustelut**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara esittelee  
Tampereen Vesi Liikelaitoksen taloustilanteen 1 - 3 / 2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 43**

### **Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**

TRE:409/11.03.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen loppuunsaattamisen urakointi on meneillään. Urakointi on edennyt vaiheeseen, jossa osaa saneeratusta vedenkäsittelyprosessista koekäytetään kylmän ajan järvivedellä.

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tämän hetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 44**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Johtokunnan puheenjohtaja Esa Kanerva ei ole käyttänyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan puolesta otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin ajalla 18.3. – 20.4.2021.

Päätökset ovat olleet nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla ja Virta-Online -työtilassa.

Toimitusjohtajan päätökset

§ 36 Suvantokadun vesihuollon rakentaminen paaluvälille 0-82

§ 37 Suvantokadun vesihuollon rakentaminen paaluvälille 82-170

§ 39 Tampereen Infra Oy:ltä tilattavat rakennuskohteet 2021

§ 41 Hyhkyn vedenottamon saneerauksen jaetun urakan hankinta

§ 45 Jätevedenpuhdistamoiden apuaineiden hankinta vuodelle 2021

§ 47 Kaupinojan saneerauksen loppuun saattaminen, pääurakka, ryntäyksen ylityökustannukset

§ 49 Aktiivihiilien hankinta Ruskon vedenpuhdistuslaitokselle 2021

§ 50 Aktiivihiilen hankinta Kaupinojan vedenpuhdistuslaitokselle, koehiili I

§ 51 Raholan lingon vaihteen hankinta

§ 52 Ruskon PIX-purkupaikan koneistotöiden hankinta

§ 54 Aktiivihiilen hankinta Kaupinojan vedenpuhdistuslaitokselle, koehiili II

Teknisen johtajan päätökset

§ 1 Seudullisen pohjavesitarkkailun hankinta



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 45**

### **Toimitusjohtajan katsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm.

- Korona-viruspandemian vaikutus Tampereen Veden toimintaan
- Vesijohtoveden laatu sekä jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täytyminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 46**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Päätösehdotus merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Elokuun johtokunnan kokous päätettiin pidettäväksi 26.8.2021 klo 16.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §38, §39, §42, §43

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§41

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.