

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 22.10.2024, klo 16:59 - 18:11

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

§ 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 66 Pöytäkirjan tarkastus

§ 67 Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan edellisen kokouksen 04.09.2024 pöytäkirjan tarkastaminen kollektiivisesti

§ 68 Ajankohtaiskatsaus

§ 69 Talousarvion seurantaraportti 1-9 2024

§ 70 Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2025

§ 71 Arvonlisäverokäytännön muutos Sara Hildénin taidemuseossa

§ 72 Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun tilanne 2024

§ 73 Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa 2024

§ 74 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilanne 2024

§ 75 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kareinen Jussi, puheenjohtaja
Ahjoharju Taisto
Bergi Silvana, varajäsen
Nieminen Jaana
Sirkesalo Sohvi

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Sinisalo Kirsi-Kaisa

Allekirjoitukset

Jussi Kareinen
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Nieminen

Sohvi Sirkesalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä 30.10.2024 www.tampere.fi

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 65**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 66**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Nieminen ja Sohvi Sirkesalo.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 24.10.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 67**Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan edellisen kokouksen 04.09.2024 pöytäkirjan tarkastaminen kollektiivisesti**

TRE:4619/00.02.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Tarkastetaan Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokouksen 4.9.2024 pöytäkirja kollektiivisesti tässä kokouksessa.

Perustelut

Johtokunnan edellisen kokouksen pöytäkirja on tarkastamatta, koska pöytäkirjan julkaisemisvaiheessa tuli teknisiä ongelmia.

Liitteet

1 Pöytäkirja_Sara_Hildenin_taidemuseon_johtokunta__04.09.2024.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 68**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon ajankohtaisia asioita

- valtionosuudet
- viranhaltijapäätökset ja otto-oikeus päätöksenteossa
- henkilöstöasiat
- yhteistyö Sara Hildénin Akatemian kanssa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 69

Talousarvion seurantaraportti 1-9 2024

TRE:1447/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-9 2024.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon tuloslaskelman toimintakate on tarkasteluhetkellä 0,018 milj. euroa budjetoitua huonompi. Toimintatuotot ovat ylittyneet 0,274 milj. euroa ja vastaavasti toimintakulut ovat ylittyneet 0,291 milj. euroa. Toimintatuotoista puuttuu museokorttitalityksistä johtuvia saatavia noin 0,023 milj. euroa, mikä nostaa tarkasteluhetken toimintakatteen 0,005 milj. euroa positiiviseksi. Tämän vuoden viimeisen näyttelyn kulut ja tuotot realisoituvat pääosin vasta lokakuun loppupuolelta alkaen. Loppuvuoden tulokseen vaikuttaa ensisijaisesti viimeisen näyttelyn kävijämäärän kehitys, mikä määrittää negatiiviseksi ennustettavan katteen suuruuden.

Kävijöitä on ollut 30.9.2024 mennessä 58808.

Avoinnaolopäiviä on ollut 180.

Investointeja on suoritettu yhteensä 0,28 milj. eurolla.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan negatiivisena vuosisuunnitelmaan verrattuna.

Liitteet

1 Liite Sahim 22.10. 2024 Talousarvion seurantaraportti 1-9 2024.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 70**Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2025**

TRE:4612/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedotMuseonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi**Lisätietoja päätöksestä**Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2025.

PerustelutSara Hildénin taidemuseon johtokunnan johtosääntö 4§, kohta 26)
johtokunnan tehtävänä on päättää taidemuseon pääsymaksuista.

Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2025.

- aikuiset 15 €
- ryhmät 10 € / hlö (väh. 10 hlöä)
- eläkeläiset 5 €
- työttömät 5 €
- lapset (7-17 v.) 5 €
- opiskelijat (opiskelijakortilla) 5 €
- varusmiehet 5 €
- kuvataiteilijat (jäsenkortilla) 5 €
- Tampereen ulkopuoliset koululais- ja ammattiopistoryhmät 2 € / hlö
- perhelippu (2 aik. ja 1-4 lasta) 30 €

Lisäksi on ilmaiskävijöitä, jotka ovat määritelty liitteessä Ilmaiskävijät
2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Liite Sahim 22.10.2024 Ilmaiskävijät 2025.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 71

Arvonlisäverokäytännön muutos Sara Hildénin taidemuseossa

TRE:4613/02.03.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään arvonlisäverokäytännön muutos ja valtuutetaan museonjohtaja tekemään tarvittavat toimenpiteet asian eteenpäin viemiseksi.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseo on hakeutunut arvonlisäverottomaksi 15.1.1998 museon kassalla myytävien pääsymaksujen, luetteloiden, julisteiden ja postikorttien osalta.

Verohallinto/Savo-Karjalan yritysverotoimisto (aikaisemmin Sisä-Suomen yritysverotoimisto, ent. Sisä-Suomen verovirasto, ent. Hämeen verovirasto) 15.1.1998 "Koska taidemuseossa tapahtuva luetteloiden, julisteiden, postikorttien ja pääsymaksujen myynti ei tapahdu liiketoiminnan muodossa, ei tästä myynnistä perittävistä korvauksista ole valtiolle arvonlisäveroa suoritettava."

Nyt on ilmennyt halu ja tarve muuttaa ALV käytäntöä siten, että myytävien tavaroiden osalta siirrytään normaaliin ALV käytäntöön luetteloiden, julisteiden ja postikorttien osalta sekä mahdollisesti muiden kassalle myyntiin tulevien tavaroiden osalta. Pääsymaksut pidetään edelleen arvonlisäverottomina yleisen käytännön mukaisesti.

Nyt tehtävällä muutoksella mahdollistetaan tuotevalikoiman laajentaminen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 3. liite, Sara Hildenin taidemuseon johtosääntö, 4§ Johtokunnan tehtävät, kohdat 2, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 26.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 72**Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun tilanne 2024**

TRE:145/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 73**Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa 2024**

TRE:152/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon säilytystilojen tämänhetkisen tilanteen Ruskon Kokoelmakeskuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 74**Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilanne 2024**

TRE:150/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään esitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 75**Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2024**

TRE:148/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tilannekatsaus tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §67, §68, §72, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§69, §70, §71

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.