

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Option käyttäminen Jussikodissa tukiasumisen hankinnassa**TRE:8143/02.07.01/2015****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelulinjan päällikkö, sosiaalipalvelupäällikkö Maritta Närhi puh. 050 320 6325, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Maippi Kiiski puh. 040 639 7834, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tukiasumisen hankintasopimusta Jussikodissa jatketaan Coronaria Hoitoketjun Oy:n (Y-tunnus 1752598-9) kanssa kolmen (3) vuoden optiokaudella 1.5.2019-30.4.2022 entisin ehdoin.

Perustelut

Terveysten ja toimintakyvyn edistäminen johtaja on päättänyt 9.3.2016 § 60 mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tukiasumispalvelujen hankinnasta ajalle 1.5.2016-30.4.2019.

Sopimus sisältää mahdollisuuden yhden (1) tai kahden (2) tai kolmen (3) vuoden jatkoaikaoption käyttöön.

Hankintapäätöksen mukaisesti sopimus tehtiin Coronaria Hoitoketjun Oy:n (Y-tunnus 1752598-9) kanssa.

Tiedoksi

Tuija Västilä/Coronaria ,Leena Verkkosaari-Jatta, Leena Köykkä, Päivi Mattila, Birgit Viitanen, Mira Siltanen, Jenni Ojanperä, Eija Haapanen, päättäjän esimies, ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi, Leena Salminen

Allekirjoitus

Palvelulinjan päällikkö, sosiaalipalvelupäällikkö Maritta Närhi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös lähetetty palveluntuottajalle sähköisesti 19.10.2018

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintoaikaisua
haetaan Sosiaalipalvelupäällikkö Maritta Närhiltä,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampere
19.10.2018

Sari Luukkanen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 150

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääkaaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.