

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 94

Pirkanmaan kuntien yhteinen vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja ja palvelusetelin arvo (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5647/05.01.05/2020

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Milja Koljonen, puh. 050 324 8617, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään Pirkanmaan kuntien yhteinen vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja ja palvelusetelin arvo 1.1.2021 alkaen.

Psykososiaalisen tuen palvelujen palvelujohtaja voi päätöksellään tehdä sääntökirjaan muutoksia, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjeistukseen tai Tampereen kaupungin käytäntöihin tulee muutoksia.

Kokouskäsittely

Projektipäällikkö Milja Koljonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta (15.08.2019 § 86) päätti Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen vaiheittaisesta laajentamisesta siten, että vuonna 2020 Pirkanmaan kunnat yhtenäistävät käytäntöjä palvelusetelimallin osalta. Ohessa liitteenä on Pirkanmaan kuntien yhteinen Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja.

Palveluseteli henkilökohtaisen avun järjestämistapana on ollut käytössä Tampereella jo liki kymmenen vuotta. Tampereen kaupungin terveyttä ja toimintakykyä edistävien palvelujen lautakunta päätti kokouksessaan 8.12.2010 käynnistää palvelusetelihankkeen pilottina rajatulle kohderyhmälle vammaispalveluissa. Kokouksessa 27.8.2014 lautakunta päätti hyvien kokemusten perusteella palvelusetelin käytön vakinaistamisesta yhdeksi vammaispalvelulain mukaiseksi henkilökohtaisen avun järjestämistavaksi. Sääntökirja oli hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

18.1.2012. Tätä sääntökirjaa on päivitetty Pirkanmaan kuntien yhteisten tarpeiden mukaiseksi. Uusi sääntökirja tulee 1.1.2021 alkaen korvaamaan 18.1.2012 hyväksytyn sääntökirjan.

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen laajenemissuunnitelman mukaan vuonna 2020 aloitetaan palvelusetelin käyttöönoton valmistelu Pirkanmaan kaikissa kunnissa. Henkilökohtaisen avun palvelusetelin käyttöönottoa, palvelusetelin sääntökirjaa ja palvelusetelin arvoa on valmisteltu yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteistyössä Pirkanmaan kuntien kanssa.

Pirkanmaan henkilökohtaisen avun yksikkö vastaa jatkossa koko Pirkanmaan osalta henkilökohtaisen avun työntantajamallin ja ostopalvelumallin lisäksi myös palveluseteliasiakkaiden ohjauksesta ja neuvonnasta sekä palvelusetelin käytännön järjestelyistä, laskutuksesta ja tuntiseurannasta. Palvelun järjestämisvastuu, asiakkaan palvelutarpeen arviointi ja asiakaspäätösten tekeminen säilyvät edelleen asiakkaan kotikunnalla.

Päätös henkilökohtaisesta avusta ja sen toteuttamistavasta tehdään asiakkaan yksilölliseen palvelusuunnitelmaan perustuen kunnan vammaispalveluissa. Palveluseteli on yksi kolmesta henkilökohtaisen avun järjestämistavasta: työntantajamalli, palveluseteli ja ostopalvelu. Palvelusetelimalli tukee asiakkaan itsenäistä toimijuutta ja itsemääräämisoikeutta. Asiakas voi itse valita palveluntuottajan /palveluntuottajat, joilta hän ostaa henkilökohtaisen avun palvelun. Palvelusetelin käyttö on asiakkaille vapaaehtoista ja maksutonta.

Palvelusetelijärjestelmässä Tampereen kaupunki hyväksyy palveluntuottajat, jotka sitoutuvat täyttämään palveluntuottajaa koskevat kriteerit ja sitoutuvat palvelusetelin sääntökirjan vaatimuksiin. Palveluntuottajat voivat valita minkä kunnan tai kuntien alueella ne tuottavat palveluja.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja jakautuu kahteen osaan: yleiseen osaan ja henkilökohtaisen avun palvelua koskevaan osaan. Yleisessä osassa on kuvattu yleisiä palvelusetelin käyttöön liittyviä periaatteita, menettelytapoja ja eri osapuolten velvoitteita. Henkilökohtaisen avun osassa kuvataan mm. palvelusetelijärjestelmän asiakkaita, tuotettavaa palvelua, palveluntuottajaa koskevia vaatimuksia ja palvelusetelin arvoa.

Palvelusetelillä tuotettavan henkilökohtaisen avun palvelun tuntihinnat eri viikonpäiville ja vuorokaudenajoille lasketaan tes-hinnoittelun mukaisesti seuraavasti:

Arkipäivä ma-pe kello 06-18	21,00 €/h
Arki-ilta ma-pe kello 18-21	23,90 €/h
Lauantai kello 06-18	25,80 €/h
Lauantai-ilta kello 18-20	28,60 €/h

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sunnuntai ja arkipyhä kello 06-18	39,90 €/h
Sunnuntai-ilta ja arkipyhä kello 18-21	42,80 €/h

Arki yö ma-pe kello 21-24 ja 00-06	28,60 €/h
Lauantai yö kello 00-06	33,40 €/h
Lauantai yö kello 20-24	47,50 €/h
Sunnuntai yö ja arkipyhä kello 00-06 ja 21-24	47,50 €/h

Lisäksi palveluntuottajalle maksetaan matkakorvauksina valtion matkustusohjesäännön mukainen kilometrikorvaus yli 15 kilometriä ylittäviltä yhdensuuntaisilta matkoilta. Tämä lisäksi yli 30 kilometriä ylittäviltä yhdensuuntaisilta matkoilta maksetaan kilometrikorvauksen lisäksi kertaluonteinen seitsemän (7) euron matka-aikakorvaus.

Palvelusetelin arkihinta (ma-pe klo 6-18) korotetaan vuonna 2022 ja vuonna 2023 yhteensä 0,50 euroa kerralla. Palvelusetelin hinnoittelu muiden ajankohtien osalta määräytyy kerrointaulukon mukaan. Korotukset ovat sidottu Pirkanmaan kuntien henkilökohtaisen avun hankinnan palvelun kattohintaan ja siinä tapahtuviin muutoksiin (Dnro: TRE:1978/02.07.01/2020).

Palvelusetelin käyttöönotosta on järjestetty vammaisneuvostojen yhteinen keskustelutilaisuus 17.8.2020 ja palveluseteliä on esitelty Tampereen kaupungin vammaisneuvostossa 15.9.2020.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Anniina Tirronen, Kaisa Taimi, Milja Koljonen, Leena Köykkä, Virva Palomäki, Emma Lindström, Sari Luukkanen, Palveluntuottajat

Liitteet

1 Sotela 8.10.2020 Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja
Pirkanmaa Luonnos 30.9.2020

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 15.10.2020 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 19.10.2020.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
19.10.2020

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.