

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tänään kotona - digitaalisen kulttuurisen vanhustyön kehittäminen - Tampereen osaprojekti
TRE:7448/02.04.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Sirpa Kolehmainen, puh. 040 801 6353,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa toteutetaan Tänään kotona - Digitaalisen kulttuurisen vanhustyön kehittäminen - osaprojekti, joka on osa kolmen kunnan yhteisprojektia liittyen kulttuuristen oikeuksien saavutettavuuteen. Projekti toteutetaan ajalla 2.11.2018 - 31.12.2019. Tampereen osaprojektin kokonaiskustannusarvio on 50 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 22 000 euroa.

OKM on myöntänyt Tampereen osaprojektille rahoitusta 28.6.2018 (OKM/95/620/2018) 28 000 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 22 000 euroa, joka maksetaan ikäihmisten virkistysrahastosta ja työpanoksen siirrolla tuntiseurantaan perustuen rahoittajan ohjeiden mukaan.

Projektin operatiiviseksi omistajaksi nimetään Lauri Savisaari.

Projektipäälliköksi nimetään Tarja Järvinen.

Tampereen osaprojektin projektiryhmän jäseninä toimivat Terhi Koskinen, Leena-Kaisa Nikkarinen, Pekka Saarivirta, Tarja Viitanen, Mari Jalkanen, Merja Korpi, Mari Penttiniemi, Sari Raatikainen ja Eija Uurtamo

Tampereen osaprojektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Jaakko Laurila, joka toimii puheenjohtajana, Päivi Lehtinen ja Tarja Järvinen.

Taloushallinnon yhteyshenkilöksi nimetään talouspäällikkö Päivi Lehtinen.

Tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittävät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti. Omistaja voi tarvittaessa delegoida tilaamisoikeuden projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen asiattarkastus kuuluu projektipäällikölle ja hyväksyntä omistajalle.

Projektipäällikön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii heidän vakituinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

esimiehensä. Taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehensä toimii hänen vakituinen esimiehensä.

Projektissa noudatetaan kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137309, projektin SAP-tunnus on H1370_TÄNÄÄNKOTONA_2018.

Perustelut

Tänään kotona -projekti on kolmen kunnan yhteisprojekti liittyen kulttuuristen oikeuksien saavutettavuuteen. Projektia hallinnoi Helsinki ja Tampere Vaasan ohella toimii kumppanina osaprojekteillaan. Keskeisenä on kuvapuhelimitse saavutettava kulttuuritoiminta ja sen kehittäminen. Tampereen osaprojektissa keskitytään erityisesti kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden palveluiden kehittämiseen digitaalisiin palveluihin soveltuviksi sekä selvitetään tekijänoikeuksiin liittyvää problematiikkaa. Projektissa kokeillaan kuvapuhelimitse soveltuvia kokonaisuuksia kohderyhmänä ikääntyneet kuntalaiset. Projektissa valmistellaan myös kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden ikäihmisille suunnattujen palveluiden siirtymää osin digitaaliseen muotoon. Tänään kotona -projekti edistää valtakunnallisesti kuvapuheluiden toiminnan kehittämistä ikääntyneiden osalla.

Tänään kotona -projektissa tuotetaan yhteistyössä hankkeen kuntien kanssa pdf-muotoinen opas digitaaliseen kulttuuriseen vanhustyöhön.

Tampereen osaprojektin kokonaiskustannusarvio on 50 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 22 000 euroa.

OKM on myöntänyt projektille rahoitusta 28.6.2018 (OKM/95/620/2018) 28 000 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 22 000 euroa, joka maksetaan ikäihmisten virkistysrahastosta ja työpanoksen siirrolla tuntiseurantaan perustuen rahoittajan ohjeiden mukaan.

Projekti toteutetaan ajalla 2.11.2018 - 31.12.2019. Valtionavustus on käytettävissä 31.12.2019 saakka.

Projekti toteutetaan kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa. Projektin operatiivinen omistaja on Lauri Savisaari. Projektipäällikkönä toimii Tarja Järvinen.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen hyvinvoinnin konsernisalkun johtoryhmässä 2.11.2018.

Projekti kuuluu hyvinvoinnin kehittämiskokonaisuuteen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lauri Savisaari, Päivi Lehtinen, Jaakko Laurila, Tarja Mäkinen, Terhi Koskinen, Leena-Kaisa Nikkarinen, Pekka Saarivirta, Tarja Viitanen, Mari Jalkanen, Merja Korpi, Mari Penttinniemi, Sari Raatikainen, Eija Uurtamo

Allekirjoitus

Johtaja Taru Kuosmanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.12.2018.
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.12.2018.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere
14.12.2018

Riikka Lähteenmäki
Johdon assistentti

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.