

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ankkarin päiväkodin lisäryhmän käyttöön vuokratun tilan vuokrasopimuksen irtisanominen

TRE:3072/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Anni Andrejeff, puh 040 630 9358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ankkarin päiväkodin lisäryhmän käyttöön osoitteessa Ankkarinraitti 2 sijaitsevasta Kiinteistö Oy Tampereen Jankan Liiketalosta vuokrattuja tiloja koskeva vuokrasopimus Kiinteistö Oy Tampereen Jankan Liiketalon yhteisomistajien ja Tampereen kaupungin välillä irtisanoaan päättymään 31.7.2019.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Kiinteistö Oy Tampereen Jankan Liiketalon yhteisomistajilta 1.1.2005 alkaen Ankkarinraitti 2:ssa sijaitsevasta Kiinteistö Oy Tampereen Jankan Liiketalosta 240 m²:n suuruiset tilat Ankkarin päiväkodin lisäryhmän käyttöön. Tilan arvonlisäveroton vuokra on 2 700,38 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Huoneiston lämmitys sekä kylmä ja lämmin käyttövesi sisältyvät vuokraan.

Tampereen kaupungin kasvatuspalvelut on ilmoittanut luopuvansa tilojen käytöstä, joten vuokrasopimus tulee irtisanoa päättymään 31.7.2019. Vuokrasopimuksen ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on ollut 1.1.2008, ja tämän jälkeen kunkin kuukauden viimeinen päivä. Molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kk.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Tampereen Jankan Liiketalon yhteisomistajat, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Monika Sola, Pia Mikkola, Elli Rasimus, Kauko Hämäläinen, Virpi Ekholm, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Anne Karinen, Jori Komulainen, Taru Kyllästinen, Olli Karhumaa, Kitia Taloushallinto, Jussi Kuoppala, Tilapalvelut Taloushallinto, TIKE Kiinteistöpalvelut, Tilapalvelut Vuokrausasiat, Tilapalvelut ICT, Artti Elonen, Antti Tikka, Matti Pulkkinen, Marko Siirtola, Frans Kovanen, Tapio Seppälä, Tuomas Tamminen, Juha Kulo

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 30.4.2019
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 29.4.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Otteen päätöksestä oikeaksi todistaa.

Tampereella huhtikuun 29. päivänä 2019

Maria Tuominen
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 345

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.