

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokrasopimuksen irtisanominen osoitteesta Tehdaskartanonkatu 28
TRE:5926/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Osoitteessa Tehdaskartanonkatu 28 sijaitsevan, 10 m²:n suuruisen toimitilan vuokrasopimus yksityishenkilön kanssa irtisanotaan päättymään kolmen kuukauden irtisanomisajan kuluttua laskettuna sen kuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanomisilmoitus on annettu vuokralaiselle tiedoksi. Irtisanomisen perusteena on toistunut häiritsevä elämä ja vuokranmaksun laiminlyönti.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 8.8.2016, § 365 on yksityishenkilölle vuokrattu 10 m²:n suuruinen toimitila Lielahden vanhalta teollisuusalueelta osoitteesta Tehdaskartanonkatu 28.

Vuokralaiselle on annettu kirjallinen varoitus häiritsevästä elämästä 30.8.2019. Häiritsevä elämä on vuokra-ajalla toistunut, jonka lisäksi vuokralainen on laiminlyönyt vuokranmaksuvelvoitetta ja kiinteistön tiloja on käytetty käyttötarkoituksen vastaisesti.

Edellä mainituista syistä vuokrasopimus tulisi irtisanoa. Toistaiseksi voimassaolevan vuokrasopimuksen mukainen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Vuokralainen, Tampereen Tilapalvelut Oy/vuokraus/taloushallinto /kiinteistöpalvelut, Reijo Väliharju, Taru Kyllästinen, Anni Andrejeff, Anne Karinen, Niko Suoniemi, Ari Järvensivu, Meiju Mertanen, Petri Reunanen, Kim Pråhl

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.10.2019
www.tampere.fi

Ote toimitettu 2.10.2019 haastemiehelle välitettäväksi kiinteistön käyttäjälle

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella lokakuun 2. päivänä 2019

Tea Östman
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 628

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.