

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 64

Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien nimeäminen Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry:lle vuodeksi 2018

TRE:2588/00.03.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Janne Salonen, puh. 040 560 0702,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin edustajiksi Tampereen elokuvajuhlat – Tampere Film Festival ry:n hallitukseen vuodeksi 2018 nimetään Wäinä Järvelä ja Aila Dünder-Järvinen.

Tilintarkastajaksi tarkastamaan yhdistyksen vuoden 2018 tilejä nimetään varsinaiseksi tilintarkastajaksi sisäinen tarkastaja, HT, JHT Piritta Haapahuhta ja varatilintarkastajaksi sisäinen tarkastaja, HT Jukka Piirto.

Perustelut

Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry pyytää 3.4.2018 päivätyllä kirjeellään kaupunginhallituksen liiketoimintajaostoa nimeämään kaksi edustajaa Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry:n hallitukseen sekä tilintarkastajat tarkastamaan yhdistyksen tilejä. Hallitus ja tilintarkastajat nimetään yhdistyksen vuosikokouksessa huhtikuussa.

Yhdistyksen sääntöjen kohdan 13 mukaan Tampereen kaupunginhallitus nimeää kaksi edustajaa Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry:n hallitukseen ja tilintarkastajat.

Tällä hetkellä hallituksessa kaupungin nimeäminä edustajina ovat Wäinä Järvelä ja Aila Dünder-Järvinen. Tilintarkastajaksi on ollut nimettynä sisäinen tarkastaja, JHT, HT Piritta Haapahuhta ja varalla sisäinen tarkastaja, HT Jukka Piirto.

Tiedoksi

nimetyt, Päivi Räsänen/Tampereen elokuvajuhlat – Tampere Film Festival, Janne Salonen, Markus Kiviaho

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet

1 Tampereen elokuvajuhlat - Tampere Film Festival ry:n
nimeämispyyntö 3.4.2018

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 17.4.2018:
www.tampere.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 17.4.2018.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.4.2018.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla
www.tampere.fi.
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
17.04.2018

Karoliina Vehmaanperä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.