

Kirjastojen aukioloajat 1.6. - 31.8.2018**TRE:8906/00.01.01/2017****Lisätietoja päätöksestä**

Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja Pirkko Lindberg, puh.
0400 985 991, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn kirjastojen aukioloajat 1.6. - 31.8.2018 seuraavasti:

Pääkirjasto

ma-pe 10.00-19.00

la 10.00-16.00

Eteläinen alue

Sampolan kirjasto ja tietotori

ma-to 8.00-19.00

pe 8.00-18.00

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8.00-11.00

Härmälän kirjasto

ma, ti, to 13.00-19.00

ke, pe 11.00-15.00

Koivistonkylän kirjasto

ma, to 13.00-19.00

ti, ke, pe 10.00-15.00

omatoimikäyttö

su-to 7.00-21.00

pe-la 7.00-18.00

Nekalan kirjasto

ma, to 13.00-19.00

ti, ke, pe 10.00-15.00

Peltolammin kirjasto

ma, to 13.00-19.00

ti, ke, pe 10.00-15.00

Kaakkoinen alue

Hervannan kirjasto ja tietotori

- tietotori avataan ma-la klo 10.00

ma-to 9.00-19.00

pe-la 9.00-16.00

Itsepalvelukäyttö

ma-la 9.00-10.00

Kaukajärven kirjasto

ma-to 12.00-19.00

pe 10.00-15.00

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8.00-19.00

pe 8.00-16.00

la 9.00-16.00

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8.00-10.00

la 9.00-10.00

Messukylän kirjasto

ma-to 8.00-19.00

pe 8.00-15.00

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8.00-11.00

Kämmenniemi

ma 13.00-19.00

ke 11.00-17.00

pe 11.00-15.00

omatoimikäyttö 7.5. alkaen

ma-to 7.00-19.00

pe-su 7.00-16.00

Terälahti

ti 13.00-18.00

omatoimikäyttö

su-to 7.00-21.00

pe-la 7.00-18.00

Läntinen alue

Lielahden kirjasto ja tietotori

ma-to 8.00-19.00

pe 8.00-16.00

la 9.00-16.00

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8.00-10.00

la 9.00-10.00

Tesoman kirjasto

ma-to 8.00-19.00

pe 8.00-16.00

la 9.00-16.00

itsepalvelukäyttö

ma-pe 8.00-10.00

la 9.00-10.00

Kirjaston kotipalvelut

Koukkuniemen kirjasto

itsepalvelukäyttö ma-pe 7.00-19.00

henkilökunta paikalla ma ja to klo 12.00-15.00

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

että kirjaston kaikki toimipaikat suljetaan 21.6. klo 17.00, paitsi jos aukiolo normaalisti ko. päivänä on aikaisempi, silloin kirjasto suljetaan sen mukaisesti ja

että kirjastot ovat suljettuina 22.6. - 24.6.2018.

Tiedoksi

kirjastot, osastot, työyksiköt

Allekirjoitus

Pirkko Lindberg, kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

8.5. - 29.5.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.