

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuksen päivittäminen Edenred Finland Oy:n kanssa
TRE:7611/00.01.06/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talouspalvelupäällikkö Katriina Damski, puh. 040 735 0510 ja
maksuliikenneasiantuntija Päivi Litmanen, puh. 040 706 5061,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Edenred Finland Oy:n kanssa neuvotellut päivitykset olemassa olevaan sopimukseen maksuvälineiden hyväksymisestä ateriapalveluille ja virikepalveluille oheisten liitteiden mukaisesti hyväksytään.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä:

Tampereen kaupunki on vuonna 25.9.2000 tehnyt toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen Luottokunnan kanssa kohdennettujen maksuvälineiden vastaanottamisesta, joita ovat esim. lounassetelit ja virikesetelit. Luottokunnasta tuli Nets Oy vuonna 2013 ja vuonna 2014 Nets Oy on myynyt prepaid-liiketoimintansa Edenred Finland Oy:lle, joka on täten Tampereen kaupungin nykyinen sopimuskumppani.

Maksutapojen laajentuessa mobiili- ja verkkomaksamiseen, on tarpeen päivittää Edenred Finland Oy:n kanssa voimassaolevaa sopimusta siten että sen piirin tulevat kaikki Edenredin tarjoamat maksuvälineet. Tampereen kaupungilla on kuitenkin oikeus valita vastaanottamansa Ticket-ratkaisut eli sopimus ei velvoita vastaanottamaan jokaista Edenredin tarjoamaa työsuhde-eturatkaisua (Virikesetelit, Virikekortit ja Edenred Mobiilimaksut).

Sopimuksia tarvitaan kaksi erillistä (liitteenä):

- Sopimus maksuvälineiden hyväksymisestä Ateriapalveluille kohdan a) mukaisesti: uuden ateriapalvelujen maksuvälineet hyväksyvän yrityksen sopimus
- Sopimus maksuvälineiden hyväksymisestä Virikepalveluille kohdan a) mukaisesti: uuden virikepalvelujen maksuvälineet hyväksyvän yrityksen sopimus

Sopimukset ovat voimassa toistaiseksi ja kumpikin osapuoli voi irtisanoa ne yhden kuukauden irtisanomisajalla.

Tampereen kaupunki toimittaa Edenred Finland Oy:lle listauksen yhteyshenkilöistä, joilla on oikeus tehdä toimipaikkakohtaisia maksuvälineiden avauksia tai sulkemisia Edenredin verkostoon erillistä excel-lomaketta käyttäen. Muutosten jälkeen Edenred lähettää päivitetyn toimipaikkalistauksen Tampereen kaupungille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Katriina Damski, Heli Hirvelä, Jenni Käpylä, Arto Vuojolainen, Sari Söderberg, Päivi Litmanen, Mikko Heinonen, Päivi Lehtinen, Ritva Salminen, Hanna Siltanen, Katri Ojala / Edenred Finland Oy

Liitteet:

1 Edenred palveluhinnasto 1.1.2018 alkaen

2 Edenred yleiset ehdot Ticket-ratkaisujen hyväksymisestä aterija/tai liikunta- ja kulttuuripalveluille

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 6.3.2018

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 28.2.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
28.02.2018

Mia Helin
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.