

OHJE OHJAUSRYHMÄTOIMINTAAN / OTE TAMPEREEN KAUPUNGIN PROJEKTIOHJEISTUKSESTA

Projektin ohjausryhmä on ylin projektin toimintaa ohjaava ja valvova elin. Ohjausryhmä edustaa projektin omistajaa. Ohjausryhmä ei voi kaupunkiorganisaatiossa kuitenkaan tehdä virallisia päätöksiä projektin toiminnan, aikataulun, tai budjetin muuttamisesta. Viralliset viranomaispäätökset tekee projektin omistaja. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja tehdä sen perusteella tarvittavia esityksiä päättävälle viranhaltijoille projektin toiminnan suuntaamiseksi uudelleen.

Ohjausryhmän vastuu, tehtävät ja vallankäytön rajat määräytyvät aina omistajaorganisaation tahdon mukaisesti, ja ne tulee kirjata projektisuunnitelmaan. On suositeltavaa, että projektin omistaja tai hänen määräämänsä henkilö on ohjausryhmän puheenjohtaja, mikäli rahoittajan ohjeet eivät muuta edellytä. Ohjausryhmällä ei ole oikeudellista vastuuta projektin toteutuksesta vaan se on aina projektin asettajalla eli omistajalla. Oikeudellista vastuuta ei voi siirtää.

Ohjausryhmän jäsenellä tulee olla

- riittävä substanssiasiantuntemus; halu ja kyky asettaa osaamisensa projektin käyttöön
- kokemusta projektin kohteena olevista töistä ja niiden ohjaamisesta
- riittävät valtuudet ohjata projektia projektisuunnitelman puitteissa haluttujen tulosten saavuttamiseksi
- halu sitoutua projektin ohjaamiseen ja valvontaan.

Ohjausryhmässä ovat edustettuina kaikki tärkeimmät sidosryhmät, joita projektin toteuttaminen koskee. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii yleensä projektin omistajan edustaja. Jäsenistö voi koostua projektissa mukana olevien organisaatioiden edustajista, rahoittajien edustajista ja muista ulkopuolisista substanssiasiantuntijoista.

Jotta ohjausryhmä pystyy toimimaan tehokkaasti ja tekemään päätösesityksiä kannattaa ryhmän koko pitää kohtuullisen pienenä. Pienissä projekteissa ohjausryhmää voi vastata yksi henkilö, projektin valvoja. Ennen ohjausryhmän asettamista on tarkastettava, mikä on rahoittajan ohjeistus ohjausryhmän asettamisesta, tehtävistä ja kokoonpanosta (mm. EU-hankkeet).

Ohjausryhmä kannattaa nimetä projektipäätöksessä, mikäli siitä ei ole tehty erillistä päätöstä jo esimerkiksi projektin suunnitteluvaiheessa. Kun kaupunki on ulkopuolisen toteuttajan projektissa mukana rahoittajana, tulee kaupungin edustaja nimetä ohjausryhmään.

Projektin ohjausryhmä on vastuussa

- projektin toiminnan ja talouden seurannasta ja ohjaamisesta sekä tulosten hyväksymisestä
- projektipäällikön ohjaamisesta ja valvomisesta
- sidosryhmille tiedottamisen ja sitoutumisen seurannasta.

Ohjausryhmän tehtävät:

- hyväksyy projektisuunnitelman (työsuunnitelmat) ja mahdolliset muutokset siihen
- seuraa, arvioi ja ohjaa projektin operatiivista toteutusta projektisuunnitelmaan, rahoituspäätökseen sekä omistajan päätöksiin ja ohjeistuksiin perustuen
 - tavoitteiden ja tuotosten toteutuminen, toimenpiteiden relevanttius, tulosten käyttökelpoisuus

- talouden seuranta
- riskien seuranta
- hyväksyy muutokset tavoitteisiin, aikatauluihin, toteutukseen sekä varojen käyttöön sekä tekee tarvittaessa niistä esitykset omistajalle
- hyväksyy projektin tulokset ja tekee jatkotoimenpiteistä/käyttöönotosta esityksen omistajalle
- valvoo, että projektia toteutetaan voimassa olevien omistajaorganisaation ohjeiden, päätöksentekomenettelyjen ja rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti, ja että oman organisaation projektissa mukana olevat jäsenet hoitavat heille kuuluvat tehtävät
- toimii projektipäällikön tukena projektin johtamisessa
- huolehtii edustamansa organisaation tai intressiryhmän tarpeiden tyydyttämisestä projektissa
- seuraa projektin tulosten käyttökelpoisuutta ja hyväksyttävyyttä oman organisaationsa näkökulmasta
- hoitaa yhteydet ja tiedotuksen omiin taustaorganisaatioihinsa ja sieltä projektille
- edistää osaltaan projektin suhteista toimintaympäristössä
- muut projektin omistajan ja/ osoittamat tehtävät.

Projektipäällikkö toimii yleensä ohjausryhmän kokouksissa esittelijänä ja sihteerinä. Ohjausryhmän kokousten määrä vaihtelee projektin tarpeiden (tavoitteet ja toimenpiteet) mukaan. Jokaiselle projektille on luotava oma ohjaus- ja seurantajärjestelmänsä, jossa on otettu huomioon sekä Tampereen kaupungin talouden ja toiminnan suunnittelun vuosikello että ulkopuolisen rahoittajan raportoinnin vaatimukset. Ohjausryhmän kokouksissa seurataan, valvotaan ja ohjataan. Kokouksissa kannattaa käsitellä ainakin seuraavat asiat:

- projektin aikataulu ja toimenpiteet suhteessa tavoitteisiin
- budjetin toteuma
- poikkeamat suunnitelmista sekä riskit
- palaute toimintaympäristöstä
- yhteenveto ja päätetyt toimenpiteet.