

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Suuhygienistin toimen täyttäminen suun terveydenhuollossa**TRE:3396/01.02.01/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Maarit Ahopelto, puh. 040 806 3506,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suun hoitotyön päällikkö Anne-Mari Aaltonen, puh. 050 409 8918,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palkkaan suuhygienisti Laura Ruohomäen suuhygienistin toimeen
13.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Sijoituspaikka: Suun terveydenhuolto

Työsuhteen syntyminen edellyttää työsopimuksen solmimista.

Perustelut

Suuhygienistin tointa (vakanssi 50048707) haki
määräajassa yhdeksän henkilöä, joista seitsemän täytti
kelpoisuusehdot.

Haastattelijana toimi suun hoitotyön päällikkö Anne-Mari
Aaltonen.

Toimi ilmoitettiin haettavaksi Mol.fi, Tampere.fi , Kuntarekry ja
Terveysportissa.

Hakuaika päättyi 18.5.2018.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien
asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, suuhygienistin
tehtävään soveltuvin hakija on suuhygienisti Laura Ruohomäki.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, rekrytointi@tampere.fi, palkat2@tampere.fi, Anne-
Mari Aaltonen, Jaana Mäkelä, Eija Haapanen, päättäjän esimies,
aapahr@tampere.fi

Allekirjoitus

Vastaanottopalvelujen palvelulinjan päällikkö, johtava
ylihammaslääkäri Eeva Torppa-Saarinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa:

Tampere
08.06.2018

Maarit Ahopelto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.