

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja Tallink Silja Oy:n välinen sopimus risteilyistä
TRE:8063/14.02.02/2017

Lisätietoja päätöksestä

Hallintojohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Sanna-Maria Röör, puh. 040 8063593,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Tallink Silja Oy:n välinen sopimus, jonka voimassaoloaika on 1.1.2018–31.12.2018.

Konsernipalveluyksikkö Kopparin Matkapalvelut seuraa ostojen määrää vuosittain ja tarvittaessa kyseiset palvelut kilpailutetaan.

Perustelut

Tallink Silja Oy on tarjonnut Tampereen kaupungille mahdollisuutta tehdä sopimus alennetuista hinnoista ko. yhtiön risteilymatkoilla. Alennus on merkittävä ja näin ollen tarjous kannattaa hyödyntää. Sopimus ei sulje pois hankintoja muilta yhtiöiltä.

Sopimus koskee Tallinkin ja Silja Linen normaalihintaisia risteily- ja reittimatkoja. Tallink Silja myöntää 12,5 % prosentin alennuksen kaikkien edellä mainittujen tuotteiden henkilö- ja hyttipaikoista, matkustajaliikenteen ajoneuvoista sekä laivojen kokoustilavuokrasta. Alennusprosentti määräytyy vuosiestojen perusteella ja se tarkistetaan kerran vuodessa.

Hotellipakettien osalta yrityssopimus koskee Tallink Hotels -ketjuun kuuluvia hotelleja. Hotellipaketeista myönnetään 10 prosentin yrityssopimuslennus. Tallinnan päiväristeilyhinnasta myönnetään 10 prosentin alennus. Tallink Silja myöntää sopimuksen mukaiset alennukset myös yrityksen kanssa samaan konserniin kuuluviin yhtiöihin.

Alennuksen saaminen edellyttää, että varausta tehtäessä Tampereen kaupunki ilmoittaa asiakasnumeronsa 24066.

Konsernipalveluyksikkö Kopparin Matkapalvelut seuraa ostojen määrää vuosittain ja tarvittaessa kyseiset palvelut kilpailutetaan.

Sopimus on voimassa 1.1.2018–31.12.2018.

Tiedoksi

Tomi Pullinen/Tallink Silja Oy, Mirva Sampakoski, Sanna-Maria Röör, Tanja Welin, Marja Pärssinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Heli Hirvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.11.2017: www.tampere.fi
Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 23.11.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
23.11.2017

Kirsi Koivisto
Johdon sihteeri

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.