

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pääkirjaston projektihuoneiden käytösäännöt**TRE:1685/12.03.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja Pirkko Lindberg, puh. 0400 985 991, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vahvistan pääkirjaston projektihuoneiden käytösäännöt seuraavasti:

Yli 15-vuotiaat asiakkaat voivat varata maksutta pääkirjasto Metson pohjakerroksessa sijaitsevia projektihuoneita rauhallista opiskelua tai työskentelyä varten. Asiakas voi varata projektihuoneen (Jäkälä ja Sammal) käyttöönsä enintään kolmeksi tunniksi päivässä ja enintään kolme kertaa viikossa. Projektihuoneet ovat varattavissa kahdeksan päivää eteenpäin. Varaukset tehdään Netloan-ajanvarausjärjestelmää käyttämällä.

Projektihuoneiden varaamiseen tarvitaan kirjastokortti. Varaaja on vastuussa tilan siisteydestä ja mahdollisesta ilkvallasta. Varaajan tulee noudattaa huoneissa olevaa ohjeistusta tilan säännöistä.

Tiedoksi

Metso vahtimestarit, Salmi Emma, Kallioranta Eva

Allekirjoitus

Pirkko Lindberg, kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 21.10.2019: www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.