

VUOKRASOPIMUS		TÄMÄ SOPIMUS JATKAA 4.11.2015 PÄIVÄTTYÄ 1.12.2015 ALKANUTTA SOPIMUSTA TAMMENLEHVÄKESKUS OY:N JA TAMPEREEN KAUPUNGIN VÄLILLÄ. SOPIMUKSEN PÄIVITYKSEN PERUSTEENA ON LIIKETOIMINTASIIROT.	
1. OSAPUOLET			
1.1 Vuokranantaja	Tammenlehväsäätiö sr, jäljempänä vuokranantaja		
	Osoite: Kenttäkatu 17, 33500 Tampere Puhelin 03 2592 111	E-mail satu.laitinen@tammenlehvakeskus.fi Y-tunnus 0706986-0	
1.2 Vuokralainen	Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka, jäljempänä vuokralainen		
	Osoite: Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere Puhelin 050 5169189	E-mail anne.karinen@tampere.fi Y-tunnus 0211675-2	
2. VUOKRATTAVAT TILAT			
	Tammenlehvakeskus Oy Amuri 4 -osasto osoitteessa Kenttäkatu 17, 33500 Tampere. Tilojen ala on yhteensä 430 m².		
3. VUOKRA-AIKA	Vuokra-aika alkaa 1.1.2020 toistaiseksi molemminpuolisen irtisanomisajan ollessa 6 kuukautta.		
4. SOPIMUSVAKUUS	Sopimusvakuutta ei edellytetä.		
5. VUOKRAN MÄÄRÄ			
	Pääomavuokra on 3.934,50 euroa kuukaudessa (9,15 euroa/m²/kk) sekä arvonlisävero 944,28 euroa kuukaudessa, yhteensä 4.878,78 euroa kuukaudessa. Lisäksi vuokralainen maksaa hoitovuokraa, joka määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan. Hoitovuokran määräksi arvioidaan tällä hetkellä 3,97 euroa/m²/kk. Arvioitu hoitovuokra on 1.707,10 euroa kuukaudessa sekä arvonlisävero 409,70 euroa kuukaudessa, yhteensä 2.116,80 euroa kuukaudessa. Erilliskorvaukset muiden kuin osastolla sijaitsevien sauna- ja sosiaalityötilojen käytöstä sovitaan Tammenlehvakeskus Oy:n kanssa.		
6. VUOKRAN KOROTUS			
	Pääomavuokran määrä korotetaan jäljempänä kohdassa 9 mainitun indeksiehdon mukaisesti.		
	Mikäli vuokranantajan kustannukset valtiovallan, kunnan tms. julkisen vallan toimenpiteistä johtuen nousevat, vuokranantaja on oikeutettu korottamaan vuokria tai maksuja samalla määrällä lähinnä seuraavan kuukauden alusta. Hoitovuokraa ja erilliskorvauksia tarkistetaan vuosittain kiinteistön toteutuneiden kustannusten mukaiseksi.		
7. VUOKRAN MAKSUAIKA JA PERINTÄ			
	Vuokra ja siihen liittyvät maksut on suoritettava kuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä vuokranantajan määräämään paikkaan. Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä maksupäivään. Lisäksi vuokralaiselta peritään lisämaksu myöhästymisen johdosta suoritetuista toimenpiteistä sekä oikeudenkäynti- ja perimiskulut.		
8. KORKO	Korkolain mukainen.		

9. VUOKRAN INDEKSIEHTO	
	Voimassa olevan annetun lain mukaisesti edellä mainittu pääomavuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:9=100) muutoksiin. Pääomavuokra tarkistetaan vuosittain 1.1, jolloin vertauslukuna käytetään edellisen <u>syyskuun</u> indeksilukua siten, että vuokraa korotetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi. Pääomavuokra tarkistetaan ensimmäisen kerran 1.1.2021, jolloin verrataan <u>syyskuun 2019</u> indeksipistelukua <u>syyskuun 2020</u> vastaavaan. Indeksien alenemista ei oteta huomioon.
10. VUOKRATILAN KÄYTTÖTARKOITUS	
	Vuokrattavaa tilaa käytetään asumispalveluun.
11. JÄTTEET	
	Vuokralaisella on oikeus toimittaa lajiteltuina jätteensä vuokranantajan osoittamiin jättesäiliöihin. Näiden jättesäiliöiden tyhjentämisestä ja jätemaksuista vastaa vuokranantaja, joka perii tästä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta hoitovuokrassa. Ongelmajätteistä vuokralainen vastaa kustannuksellaan.
12. VARTIOINTI	
	Kiinteistössä voidaan suorittaa vuokranantajan hankkimaa vartiointia ja kulunvalvontaa. Vuokranantajalla on oikeus vuokralaista kuulematta muuttaa, poistaa tai lisätä alueen vartiointia ja kulunvalvontaa. Vuokralainen vastaa harkintansa mukaan vuokratilansa vartioinnista ja valvonnasta.
13. LUOVUTETTAVAN TILAN KUNTO	
	Vuokranantaja luovuttaa tilan siinä kunnossa, kun se on sopimuksen tekohetkellä.
14. LIKEMERKKIEN KIINNITTÄMINEN	
	Vuokralainen saa vuokranantajan luvulla ja valtuutuksen saatuaan kiinnittää liikemerkkejä tms. rakennusten seiniin tai muihin paikkoihin alueella. Vuokralaisen on saatava ennen merkkien kiinnittämistä myös rakennusvalvonnan ao. lupa. Vuokrasuhteen päättyessä vuokralainen on velvollinen välittömästi poistamaan kiinnittämänsä liikemerkit uhalla, että vuokranantaja poistaa ne vuokralaisen kustannuksella, jolloin vuokranantaja saa menetellä näiden liikemerkkien suhteen samalla tavalla kuin jäljempänä kohdassa 22 on mainittu.
15. VUOKRATUN TILAN HOITO	
	Vuokralainen on velvollinen hoitamaan huoneistoa huolellisesti ja ylläpitämään sen kuntoa eikä saa suorittaa siellä muutos- tai korjaustöitä sopimatta asiasta kirjallisesti vuokranantajan kanssa. Vuokralainen vastaa vuokraamansa huoneiston ja tilan ja siellä käyttämiensä sekä tilaan itse asentamiensa laitteiden ja rakenteiden kunnosta ja kunnossapidosta. Hoitovelvollisuuden laiminlyönnistä seuraa lainmukainen korvausvelvollisuus.
	Vuokralainen vastaa hänen luvallaan huoneistossa olevan henkilön tahallaan tai tuottamuksesta huoneistolle aiheuttamasta vahingosta.
	Lain liikehuoneiston vuokrauksesta 22 §:n mukaisesti vuokralaisen tulee viipymättä ilmoittaa vuokranantajalle huoneiston vahingoittumisesta tai puutteista ja myös jos huoneisto jätetään käyttämättä pitkäksi aikaa.
	Tavaroiden säilytys käytävillä, auloissa yms. yhteisissä tiloissa sekä rakennuksen läheisyydessä on kielletty ilman erillistä sopimusta.
16. KULKU VUOKRATILAAN	
	Vuokralainen saa käyttää ainoastaan vuokranantajan ilmoittamia kulkureittejä vuokratilaan. Vuokralainen hyväksyy vuokranantajan ilmoittamat muut pysäköinti ja kulunvalvontajärjestelyt ja muut vastaavat kiinteistöjä koskevat vuokranantajan kulloinkin antamat järjestysmääräykset ja yleiset järjestysmääräykset ja vuokralainen sitoutuu noudattamaan niitä.

17. LVIS YMS. LAITTEIDEN HUOLTO	
	Vuokranantaja vastaa vain kiinteistöön itse asentamistaan LVIS-järjestelmistä.
	Vuokranantajalla on oikeus päästä huoltamaan vuokratiloissa olevat sähkö-, lämmitys-, ym. laitteet ja muutoinkin menetellä kuten laissa liikehuoneiston vuokrauksesta on määrätty.
18. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU	
	Vuokranantaja vastaa kustannuksellaan rakennuksen palovakuuttamisesta, mutta ei ole vastuussa vuokratuissa tiloissa olevasta vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudesta, joiden vakuuttamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan.
	Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoja, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista. Tällaisia ovat esim. vesi-, viemäri vahingot, sähkö- tai lämpölaitteissa tapahtuvat häiriöt ja tulipalot. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan ilkeistä aiheutuvia vahinkoja.
	Vuokranantaja ei vastaa sähkön, veden jäteveden, paineilman, lämmön eikä lämpimän veden jakelussa tai verkostossa mahdollisesti tapahtuvista rajoituksista tai puutteellisuuksista tai niitä aiheutuvista vahingoista.
19. KULJETUKSET	Vuokralainen saa järjestää tavaroidensa päivittäisen kuljetuksen klo 06.00 – 22.00 välisenä aikana siten, että se ei aiheuta tarpeetonta haittaa muille alueella.
20. VUOKRAOIKEUDEN SIIRTOKIELTO	
	Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai luovuttaa vuokratiloja tai niiden osaa toiselle. Vuokranantaja on tietoinen, että vuokratilaa käytetään sosiaalipalvelulain mukaiseen asumiseen ja asukkaiden kanssa tehdään tavanomaiset asuinhuoneistojen vuokrasopimukset.
21. TILOJEN LUOVUTUS VUOKRASUHTEN PÄÄTTYESSÄ	
	Vuokralainen sitoutuu vuokra-ajan päätyttyä luovuttamaan tilat siinä kunnossa kuin ne olivat vuokrasuhteen alkaessa normaalikäytöstä johtuvaa kulumista lukuun ottamatta.
22. TILAN TYHJENNYS VUOKRASUHTEN PÄÄTTYESSÄ JA VUOKRALAISEN ALUEELLE JÄTTÄMÄ OMAISUUS	
	Mikäli vuokralaiselta jää vuokrasuhteen päättyessä, laissa liikehuoneiston vuokrauksesta määritellyn muuttoajan jälkeen, vuokrattuun tilaan kalusteita tms. laitteita ja tavaroita tai rakennusten seiniin tai muihin paikkoihin kyseisen kiinteistön alueella, on vuokranantajalla oikeus: - tarvittaessa murtaa lukko - tyhjentää huone ja siirtää tavarat toiseen paikkaan - myydä mahdolliset myytävissä olevat tavarat haluamallaan tavalla ja aikana sekä muiden tavaroiden suhteen menetellä parhaaksi katsomallaan tavalla. Vuokralainen on velvollinen säilyttämään erotettavissa olevan mahdollisen kolmannelle kuuluvan omaisuuden - oikeus kuitata myynnistä saatavilla tuloilla vuokrarästejä, siivous ja tyhjennyskuluja - mahdollinen ylijäävä rahasumma talletetaan ko. vuokralaisen tilille velvollisuus esittää vuokralaiselle selvitys edellä esitetystä menettelystä.
23. KUITTAUS	Vuokranantaja on oikeutettu kuittaamaan tähän sopimukseen perustuvaa saatavaansa vuokralaiselle maksettavaa velkaansa vastaan.
	Vuokranantajalla on oikeus päättää, mitä vuokralaiselta olevia saatavia se kuittaa maksetuksi, ellei kuittauksella voida kattaa koko vuokranantajan saatavan määrän.

24. SÄHKÖN MITTAUS JA LASKUTUS	
	Vuokralainen maksaa kuluttamansa sähkön. Mikäli sähkö laskutetaan takamittauksen perusteella, noudatetaan hinnoittelussa Tampereen Sähkölaitoksen yleistariffia.
25. MAKSU VEDESTÄ JA JÄTEVEDESTÄ	
	Vesi ja jätevesi sisältyvät vuokraan.
26. VEDEN, JÄTEVEDEN JA SÄHKÖN HINTOJEN MUUTOKSET	
	Vuokranantaja on oikeutettu korottamaan veden, jäteveden ja sähkön hintoja Tampereen kaupungin vesi- ja sähkölaitoksen tariffikorotusten mukaisesti. Korotus toteutetaan Tampereen kaupungin ao. laitoksen ilmoittaman korotuksen voimaantulopäivän mukaisesti.
27. VUOKRATILOJEN LÄMMITYS	
	Lämpö sisältyy vuokraan.
28. MUUT PALVELUT	
	Muista kuin vuokrasopimuksessa mainituista vuokranantajalta pyydetyistä palveluista suorittaa vuokralainen vuokranantajalle tämän kulloinkin vahvistaman palkkion ja kulujen korvauksen.
29. VASTUUNJAKOTAULUKKO	
	Vastuun ja kustannusten jakautumisesta vuokralaisen ja vuokranantajan välillä määritetään tarkemmin liitteessä 1 Vastuunjakotaulukko.
30. KAHDEN JA USEAMMAN VUOKRALAISEN YHTEISVASTUU	
	Kahden ja useamman vuokralaisen yhteisestä vuokratilasta ja siihen liittyvistä vuokrista, koroista ja muista maksuista vastaa kukin vuokralainen yhteisvastuullisesti.
31. PALOSUOJELU	
	Vuokranantaja on osoittanut vuokralaiselle poistumisreitit ja alkusammutuskaluston paikat ja antanut rakennuksen palosuojelua koskevat määräykset. Vuokrattavien tilojen alkusammutuskaluston hankinnasta ja huollosta vastaa vuokralainen.
32. PALO- JA YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN	
	Vuokralainen sitoutuu noudattamaan viranomaisten ja vuokranantajan antamia paloturvallisuus- ja ympäristönsuojelumääräyksiä.
33. VUOKRANANTAJAN OIKEUS SIIRTÄÄ SOPIMUS	
	Vuokranantaja voi siirtää vuokrasopimuksen vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle.
34. LAKI LIIKEHUONEISTOJEN VUOKRAUKSESTA	
	Muilta osin noudatetaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.
	Hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme noudattamaan sitä. Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.
	Tampereella tammikuun 15 p:nä 2020
Vuokranantaja	Tammenlehväsäätiö sr
	 Satu Laitinen, toimitusjohtaja
Vuokralainen	Tampereen kaupunki / Kiinteistö, tilat ja asuntopolitiikka
	 Virpi Ekholm, kiinteistöjohtaja



KIINTEISTÖN VASTUUNJAKOTAULUKKO

KIINTEISTÖN OSA TAI SIINÄ OLEVA LAITE	Vuokranantaja	Vuokralainen	Huomautuksia
RAKENTEET			
vesikatto (koko rakenne)	x		
ylä-, ala- ja välipohja (koko rakenne)	x		
ulkoseinä (koko rakenne)	x		
seinät, pilarit, palkit (painumat, muut halkeamat kuin hiushalkeamat yms.)	x		
märkien huonetilojen vesieristeet	x	*)x	*)vuokranantaja tarkastaa ja hyväksyy työn, vuokralainen vastaa toiminnallisista muutostöistä
sisäpuoliset maalaukset, tapetointi, ym. lattia- ja seinäpinnoitteet	x	*)x	*)vuokralainen vastaa toiminnallisista muutostöistä
sisärappaukset, tasoitepinnat ja puu- tms. verhoukset, alaslasketut katot	x	*)x	*)vuokralainen vastaa toiminnallisista muutostöistä
KIINTEÄT KALUSTEET JA LAITTEET siten kuin ovat vuokrasopimuskentekohetkellä, laitteista lista liitteessä 1			
kaapistot, komerot, lokerikot ja varastohyllyt (kiinteät)	x		
koneet ja laitteet	x	*)x	*)vuokralainen vastaa huolto- ja korjauskustannuksista
vaatenaulakot (kiinteät)	x		
pesupöytä ja -taso	x		
liesikupu, huuva	x		
ikkunalauta, näyteikkunataso	x		
ikkunaverhotanko, verhokisko	x		
OVET			
ulko-ovien rakennevika, käyntihäiriö tms.	x		
automaattiovet	x		
parvekeoven ja terassioven rakennevika tai käyntihäiriö	x		
huoneiston sisäisten väliovien rakenne-, heloitus- ja maalausviat, käyntihäiriö	x		
palo-oven rakennevika - käyntihäiriö (sulkeutuminen)	x		
postiluukku	x		
ovensuljin (ovipumppu), ulko-ovet	x		
ovensuljin (ovipumppu), toimitilojen ovet	x		
ovenpysäytin ja aukipitolenkki (ulkop.)	x		
ovikello (mekaaninen)	x		
ovien tiivistys, ulko-ovet	x		
ovien tiivistys, toimitilojen ovet	x		

IKKUNAT			
ikkunoiden ulkopuolen kunnossapito ja maalaus	x		
ikkunoiden sisäpuolen kunnossapito ja sisäpuolen ja välien maalaus	X		
ikkunat (myös ovien ym.) umpiolasielementit, ulkopuute	x	*)x	*)vuokralainen vastaa rikkoutuneista ikkunalaseista toimitiloissaan
ikkunat (myös ovien ym.) umpiolasielementit, sisäpuite	X	*)x	*)vuokralainen vastaa rikkoutuneista ikkunalaseista toimitiloissaan
ulkopuitteiden käynti ja heloitus	x		
sisäpuitteiden käynti ja heloitus	X		
ikkunan aukipitolaite (säppi ikkunan sisäpuolella)	X		
ikkunapuitteiden tiivistys	X		
sälekaihtimet		X	
markiisit		x	
ikkunoiden pesu		X	myös parvekkeelta pestävissä olevat parvekelasit
VESI-, VIEMÄRI- JA VESILÄMMITYSLAITTEET			
vesi- ja jätevesisopimus	x		
pesuallas	x		
suihkuallas	X		
vesihana	x		
bidé -suihku	x		
Säätiön hankkimien koneiden ja kalusteiden letkut	X		
viemäritukos	x		
WC:n huuhtelulaitteet	x		
WC:n allas, säiliö ja istuin	x		
pesukoneen liittäminen	X	*)x	*)vuokralainen vastaa itse hankkimiensa laitteiden liittämisestä
putkistovuodot	x		
huoneistokohtainen vesimittari	x		
huoneistokohtainen kiertovesipumppu	X		
huoneen lämpötilan perussäätö	x		
rakennuksen lämmitysverkoston perussäätö	x		
vesilämmityslaitteet (mm. lämpöpatterit, lattialämmitys)	x		
lämminvesivaraajan vesilaitteet	x		
patteriventtiilit ja -termostaatit	x		
rasvanerotuskaivon tyhjennys		x	
viemärikaivojen tyhjennys	x		
rasvanerotuskaivon uusiminen	x		

vesilukko ja lattiakaivo - korjaus, uusiminen ja avaus	x		
KIINTEISTÖN LÄMMITYS			
lämmityssopimukset	x		
lämmityslaitte (vaihdin, kattilalaitos) sekä automatiikka	x		
putkisto (sulut, säätöventtiilit, kannattimet)	x		
patterit (patteriventtiilit, termostaatit, kannattimet)	x		
SÄHKÖLAITTEET			
sähkösopimukset, kiinteistö	x		sähkön kulutus laskutetaan kulutuksen mukaan
huoneiston sisäiset kiinteät sähköjohdot	x		
jakokeskus (varoketäulu)	x		
sähkömittari - alamittari	x		
kytkin, käynnistin ja pistorasia	x		
sulakkeet (myös vaihto)	x		
valaisimet (kiinteät)	X		vuokralainen vastaa irtovalaisimista ja kalustevalaisimista
lamput (hankinta ja vaihto)		X	vuokralaisen omassa käytössä olevat tilat vuokralainen
yhteisantennilaitteet	x		
ovikello ja ovisummeri	X		
sähkölämmityslaitteet, lämmityskaapelit ja säätimet	X		
ovipuhallin	x		
jääkaappi, huoneistokylmiö, pakastin	X		
liesi, liesitaso ja uuni	X		
astianpesukoneet	X		
kuivauskaappi	X		
pesula/huuhteluhuoneiden laitteet		x	
kiukaat	x		
infrapunalämmittimet parvekkeilla		x	
lämminvestivaraaja	x		
ILMANVAIHTO JA HORMIT			
ilmanvaihtokoneisto (kokonaisuudessaan) sekä automatiikka	x		
ilmanvaihto - perussäätö	x		
ilmanvaihto - suodattimet	x		
ilmanvaihto - kanavien nuohous	x		
ilmanvaihto - rasvahormien nuohous		x	
ilmanvaihto - rasvasuodattimien puhdistus		x	
ilmanvaihtoveniiliien puhdistus	x	*) x	*) vuokralainen huolehtii pintapuhdistuksesta

kohdepoistot	x		
huoneistossa sijaitsevat kanaviston varusteet	x		
erilliset huoneilman jäähdytyskoneet ja sähkösuodatinlaitteet yms		x	vuokralaisen hankkimat vuokralainen
PIHA-ALUEET			
piha, aita ja portit	x		
aita ja portit, raja-aita	x		
nurmikko	x		
hiekkalaatikon hiekka	x		
pensaat ja puut	x		
kukkaistutukset ja -laatikot	x	x	parvekeistutukset vuokralainen hoitaa itse, sisäpihat ja muut ulkoalueet vuokranantaja
pihavalistus ja pistorasiat ym. myös lampunvaihdot	x		myös tekniset tilat ja yhteisessä käytössä olevat porras- ja varastotilat ja vastaavat tilat
postilaatikko	x		
kiinteät ulkokuntovälineet	x		
ulko-opasteet	x		
liikennemerkkit	x		
kiinteät pienroska-astiat ulkona	x		
PUHTAANAPITO			
ulkoalueiden hoito	x		
kulkuväylän hiekoitus ja lumityöt	x		
vuokralaisen käytössä olevat tilat (siivous)		x	
tekniset tilat	x		
TURVA- JA VALVONTAJÄRJESTELMÄT			
pelastussuunnitelma		x	
rikosilmoitusjärjestelmät		x	
henkilöturva- ja hoitajakutsujärjestelmä erikseen sovittaessa	x	*) x	*) vuokranantaja tarjoaa kiinteän järjestelmän, jonka kustannukset huomioidaan hoitovuokrassa, järjestelmään liitettävistä laitteista vastaa vuokralainen
kameravalvontajärjestelmä		x	
kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä		x	
alkusammutuskalusto - pikapaloposti	x		
alkusammutuskalusto - sammutin	x		
alkusammutuskalusto - sammutuspeite	x		
alkusammutuskalusto - merkkaukset	x		
palovaroitinjärjestelmä	x		
sprinklerijärjestelmä	x		

palovaroitin,erillinen	x		
turvavalojärjestelmä	x		
poistumistiemerkkivalojärjestelmä	x		
poistumis- ja varapoistumistiet - merkkaus	x		
MUUT LAITTEISTOT			
hissit, nosto-ovet, nostolaitteet	x		
puhelinjärjestelmä - sisäjohtoverkon kiinteään liitäntäpisteeseen saakka		x	
puhelinjärjestelmä - kojeet (puhelin, yms.)		X	
ATK-järjestelmä		X	
vapaa / varattu - järjestelmä		X	
porttipuhelinjärjestelmä		X	
yleinen äänentoistojärjestelmä		X	
henkilöhakujärjestelmä		X	
ajankäyttöjärjestelmä (aikakellot, yms.)	x	*) x	*) vuokralainen vastaa lisättävistä laitteista
AV - järjestelmä		X	
nimikilvet ja opasteet		X	
pelastustieopastus	x		
lukitus - kulunvalvonta	x	*) x	*) vuokralainen vastaa lisättävistä lukoista
lukitus - lukot, ulko-ovet ja yleisten tilojen ovet	x		
lukitus - lukot, sisä-ovet	x	*) x	*) vuokralainen vastaa lisättävistä lukoista
lisäavaimet		x	
MUUTA			
rakennukseen kohdistuva ilkivalta	x	*) x	*) vuokralainen vastaa irtaimistostaan
jätehuolto - jätteen kuljetus	x	x (*)	*) ongelmajäte käyttäjä
vartiointi (rakennus ja tontti)	x		
liputus	x		liputus virallisina liputuspäivinä yleisten liputusohjeiden mukaisesti, muut liputukset laskutetaan

- vuokralaisen toiminnan vaatima erityisvarustelu on vuokralaisen vastuulla

- siltä osin mitä ei ole huomioitu kunnossapitotaulukossa noudatetaan vuokrasopimusta

- jos vuokralainen velvoitteidensa laiminlyönnillä tai huolimattomuudellaan aiheuttaa jonkin laitteen tai rakenteen rikkoutumisen, on vuokralainen velvollinen kustannuksellaan korjaamaan sen