

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 22.06.2021, klo 16:00 - 17:32

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 72 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 74 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- § 75 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 76 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman osavuosikatsaus 1-4 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 77 **Sora-toimielimen päivitetty toimintasääntö (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 78 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston Tredun viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 79 **Vuodelle 2019 myönnetyn ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen loppuraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 80 **Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen yhteistyösopimus ylioppilastutkintoon valmentavan koulutuksen järjestämisestä (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 81 **Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 82 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 83 **Tampereen lyseon lukion perusparannuksen tarveselvitys**
- § 84 **Oikaisuvaatimus rekrytointilisäpäätöksestä § 84 (Salassa pidettävä)**
- § 85 **Oikaisuvaatimus rekrytointipalkkion päätöksestä § 82 (Salassa pidettävä)**
- § 86 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Stenhäll Jaakko, puheenjohtaja
Auvinen Jarkko
Eskola Vesa
Kouhia Raimo, poistui 17:09
Kuortti Jussi
Lähde Leo, poistui 17:09
Ojares Juho, saapui 16:07, poistui 17:09
Rajala Petri
Roihuvuo Johanna
Rokosa Inna
Räihä Tuomo
Söderström Päivi, poistui 17:09
Turkia Kirsti, poistui 17:09
Vallenius Niko

Muut saapuvilla olleet

Wigelius Ari, Kaupunginhallituksen edustaja
Lindström Anna, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:28
Yli-Hinkkala Silja, Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:28
Rantanen Teppo, Johtaja
Ylöniemi Tuija, Sammon lukion rehtori
Kallioinen Outi, Johtaja, ammatillinen koulutus
Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja
Jokinen Harri, Suunnittelupäällikkö, saapui 16:07, poistui 16:23
Koskiahho Kristiina, Hankearkkitehti, saapui 17:10, poistui 17:27
Nieminen Jaana, Tampereen lyseon lukion rehtori, saapui 17:10, poistui 17:27
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija, poistui 17:28
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Karintaus Katja, 1. varapuheenjohtaja
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja
Hanhela Milka
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja
Löytty-Rissanen Minna
Suonio Jorma, Lukiokoulutuksen johtaja
Viljanen Kirsti

Allekirjoitukset

Jaakko Stenhäll
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Eskola

Jussi Kuortti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 5.7.2021

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 73

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Eskola ja Jussi Kuortti (varalle Johanna Roihuvuo).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 74

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa myönnetään suunnittelupäällikkö Harri Jokiselle §:ssä 75 ja Tampereen lyseon lukion rehtori Jaana Niemiselle ja hankearkkitehti Kristiina Koskiaholle §:ssä 83.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 75

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Harri Jokinen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.
Juho Ojares saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus elinvoima- ja osaamislautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Tredun palveluverkkokatsaus / suunnittelupäällikkö Harri Jokinen
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Outi Kallioinen
- Yhteishaun tilanne / Tuija Ylöniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 76

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus 1-4 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4138/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730, strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Palvelu- ja vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus hyväksytään.

Perustelut

Palvelu- ja vuosisuunnitelman katsauksessa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä riskienhallinta.

Tampereen strategiaa ja muita pitkän aikavälin tavoitteita toteutetaan palvelu- ja vuosisuunnitelmassa määritellyillä toimenpiteillä. Elinvoima- ja osaamislautakunnan alaisten toiminnan osalta tammi-huhtikuun raportointikausi on sujunut erittäin hyvin ja toimenpiteiden ennustetaan toteutuvan suunnitellusti vuoden 2021 loppuun mennessä. Ainoan poikkeuksen muodostaa luovan talouden ekosysteemin rakentamisen toimenpide, jonka toteutumista ei tässä vaiheessa voida vielä arvioida. Toimenpiteisiin liittyviä poikkeamia sekä riskienhallinnan tilannetta on avattu tarkemmin raportointiliitteessä.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimintakate toteutui tammi-huhtikuussa 2,6 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä.

Toimintatuotot toteutuivat 1,7 milj. euroa ja toimintakulut 4,2 milj. euroa alle kauden budjetin. Tukien ja avustusten sekä myös henkilöstömenojen toteumaa pienentää koronatilanne ja palkkatukityöllistämisen väheneminen. Henkilöstökulut ovat alkuvuonna toteutuneet 2,2 milj. euroa alle suunnitellun tason. Vaikutus on kohdistunut etenkin lakisääteiseen velvoitetyöllistämiseen. Palvelujen ostot ovat toteutuneet 2,5 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä, aiheutuen osin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

työllisyyden kuntakokeilun viivästymisestä. Avustukset ovat toteutuneet 1,0 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempina työmarkkinatukimenojen vuoksi.

Tilinpäätösennusteen mukaan lautakunnan toimintakate toteutuu 3,2 milj. euroa vuosisuunnitelmaa heikompana. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 2,1 milj. euroa alle budjetoidun. Tuet ja avustukset koskien pääasiassa ammatillisen koulutuksen projekteja ovat jäämässä 1,4 milj. euroa suunniteltua pienemmiksi. Lisäksi ennusteessa on huomioitu Työllisyys- ja kasvupalveluiden vuokratuottoihin kohdistuvia muutoksia. Toimintakulujen ennustetaan ylittävän vuosisuunnitelma 1,1 milj. euroa. Henkilöstökulujen ennuste on 1,2 milj. euroa budjetoitua parempi, samoin palvelujen ostot ovat ennusteen mukaan alittamassa vuosisuunnitelman 0,5 milj. eurolla. Keskeisin ylitysuhka liittyy työmarkkinatuen kuntaosuuteen, jonka arvioidaan toteutuvan 27,2 milj. euron suuruisena ja ylittävän budjetoitu taso 3,1 milj. eurolla.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan investoinnit koostuvat erikseen sitovista ammatillisen koulutuksen investoinneista. Investointeja on tammi-huhtikuussa toteutunut 0,2 milj. euroa, sisältäen mm. robotiikan oppimisympäristöjen uusimisen, varastoautomaatin hankinnan ja kaivinkoneen 3D koneohjausjärjestelmän hankinnan. Investointien tilinpäätösennuste on vuosisuunnitelman mukainen 2,2 milj. euroa.

Tiedoksi

Pauliina Laisi, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 Elosa 22.6.2021 Palvelu-ja vuosisuunnitelmaraportti_tammi-huhtikuu_2021

Oheismateriaali

1 Elosa 22.6.2021 Oheismateriaali Tampereen toiminnan ja talouden katsaus_4_2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 77

Sora-toimielimen päivitetty toimintasääntö (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2906/00.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Maija Kirvesoja

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään liitteenä oleva sora-toimielimen päivitetty toimintasääntö astumaan voimaan 1.8.2021.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on kokouksessaan 24.4.2019 § 49 hyväksynyt ammatillisen koulutuksen lain 93 pykälässä tarkoitetun monijäsenisen toimielimen (Tampereen seudun ammattiopistossa toimielin nimetty sora-toimielimeksi) toimintasäännön, jossa on määritelty muun muassa toimielimen tehtävät.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 § 93) määrittää seuraavaa:

"Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päätessä päättää rehtori."

Koska tarve määräaikaiseen, korkeintaan kolmen kuukauden, erottamiseen ja asuntolasta erottamiseen voi tulla hyvinkin nopealla aikataululla, on tarkoituksenmukaista, että elinvoima- ja osaamislautakunta siirtää edellä mainitun päätösvallan rehtorille / johtajalle kokouksessaan 22.6.2021. Päätösvallan siirtäminen rehtorille / johtajalle aiheuttaa oppilaitoksen toimintaan muutoksen, joka on tarpeen päivittää sora-toimielimen toimintasääntöön toimielimen tehtävien osalta. Muutokset on merkitty liitteenä olevaan päivitettyyn toimintasääntöön punaisella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sora-toimielin on kokouksessaan 25.5.2021 käsitellyt toimintasäännön päivittämisen ja esittää lautakunnalle päivitetyn toimintasäännön hyväksymistä.

Sora-toimielimen toimintasäännöstä ja toimivallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille päättää koulutuksen järjestäjää edustava elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tiedoksi

Tredu koulutuspäälliköt, Tredu johtoryhmä, Maija Kirvesoja, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Elosa 22.6.2021 Sora-toimielimen toimintasääntö päivitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 78

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston Tredun viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:11118/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva ehdotus päätösvallan siirtämisestä oppivelvollisuuslain ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisista opiskelijaa ja opetusta koskevista asioista hyväksytään tulemaan voimaan 1.8.2021.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päätöksellään 28.4.2021 § 55 siirtänyt ammatillisen koulutuksen lainsäädännössä koulutuksen järjestäjälle määrättyä päätösvaltaansa Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille. Delegointimatriisia on tarpeen päivittää 1.8.2021 voimaan tulevan oppivelvollisuuslain (1214/2020 § 7) sisältämän päätöksenteon ja lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 § 93) sisältämän kurinpitoasiaa koskevan menettelyn osalta.

Oppivelvollisuuslain pykälissä 7 (Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen), 13 (Oppivelvollisen eronneeksi katsominen), 16 (Oikeus maksuttomaan koulutukseen), 17 (Maksuttomuuden laajuus), 19 (Majoituskorvaus oppivelvolliselle) ja 20 (Majoituskorvauksen myöntämisen erityistilanteet) on määräyksiä, joista tulee antaa opiskelijalle päätös. Muut kuin pykälää 7 koskevat päätökset annetaan pyydettäessä.

Lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) pykälässä 93 todetaan, että "opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori".

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarve korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaiseen erottamiseen voi tulla hyvinkin nopealla aikataululla ja päätös asiasta tulee tehdä viivytyksettä. Monijäsenisen toimielimen (sora-toimielin) lainvoimaisena koolle kutsuminen riittävän nopealla aikataululla on haastavaa. Tästä syystä on tarpeen, että päätösvalta edellä mainitussa asiassa siirretään johtajalle, ammatillinen koulutus, joka toimii myös ammatillisen koulutuksen lain mukaisena rehtorina.

Liitteenä olevaan delegointimatriisiin on muutosehdotukset merkitty punaisella.

Hallintosäännön 21 § 6 mom 9) kohdan mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää muista lainsäädännössä ammatillisen koulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä ja hallintosäännön 17 § 3 momentin 10) kohdan mukaan lautakunta päättää viranomaisen päätösvalan käyttämisestä. Hallintosäännön 12) kohdan mukaan lautakunta päättää myös hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Tarja Kirvesmäki, Päivi H Rajala, Raija Möttönen, Piritta Haapahuhta, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Elosa 22.6.2021 Delegoinnit ammatillinen koulutus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 79

Vuodelle 2019 myönnetyn ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen loppuraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:960/02.04.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Opetus- ja kulttuuriministeriölle toimitettava vuoden 2019 strategiarahoitushankkeiden loppuraportti merkitään tiedoksi.

Johtaja, ammatillinen koulutus valtuutetaan täydentämään ja allekirjoittamaan loppuraportti.

Perustelut

Tampereen kaupungille, Tampereen seudun ammattiopistolle on myönnetty vuoden 2019 strategiarahoitusta

- Tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseen 500 000 euroa.
- Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseen 700 000 euroa.
- Lentokoneasennuksen ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen 200 000 euroa.

Loppuraportti strategiarahoituksen käytöstä tulee antaa opetus- ja kulttuuriministeriöön 31.8.2021 mennessä.

Tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen (500 000 euroa)

Hankkeen keskeisiä tuloksia ovat muun muassa

- Tredun Koivistontien ja Åkerlundinkadun toimipisteistä luovuttiin.
- Hepolamminkadun, Sammonkadun ja Ajokinkujan toimipisteitä uudistettiin siten, että toimipisteisiin muuttaneiden alojen oppimisympäristöt ovat tarkoituksenmukaisia ja monikäyttöisiä, ja siten tukevat ja edistävät alojen toimintaa sekä kehittymistä. Toimenpiteet edesauttoivat toimipisteiden käyttöasteen kasvamista huomattavasti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tämä näkyy pitkällä aikavälillä alenevina kiinteistökustannuksina. Toimintojen keskittäminen edellä mainittuihin toimipisteisiin on edistänyt alojen synergiaa ja yhteistyötä.

Lopulliset hankkeen kustannukset saadaan hankekauden päätyttyä, mutta arvioidaan, että kustannukset toteutuvat myönnetyn strategiarahoituksen suuruisina.

Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen (700 000 euroa)

Hankkeen keskeisiä tuloksia ovat muun muassa

- Henkilöstön digiosaaminen lisääntyi etäopetuksessa ja ohjauksessa.
- Vertaismentoritoiminta uudistettiin ja vakiinnutettiin.
- Moodle- ja Teams-alustoille rakennettiin henkilöstön ohjeistuksen portaaliksi ja osaamisen kehittämisen toimintaympäristöksi JokaOpe-kokonaisuus. Opiskelijoille rakennettiin ohjepankiksi JokaOpiskelija-kokonaisuus.
- Työelämäopettajuutta kehitettiin kahdeksalla koulutusallalla. Palvelualojen työpaikkaohjaajille rakennettiin alakohtainen verkkokoulutusmalli.
- Hankkeen alussa ja lopussa tehtyjen itsearviointikyselyjen perusteella henkilöstön ohjausosaaminen parantui opiskelijan työelämäoppimisen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) ohjauksessa.

Lopulliset hankkeen kustannukset saadaan hankekauden päätyttyä, mutta arvioidaan, että kustannukset toteutuvat myönnetyn strategiarahoituksen suuruisina.

Lentokoneasennuksen ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen (200 000 euroa)

Hankkeen keskeisiä tuloksia ovat muun muassa:

- Nykyaikaisten ilma-alusten digitaalisia järjestelmiä mallintavia simulaattoreita hankittiin ja kehitettiin eteenpäin.
- Huolto-organisaatiota simuloivaa oppimisympäristöä uudistettiin ja luotiin siihen liittyvä huolto-organisaation käsikirja.
- Huollonhallintajärjestelmä päivitettiin ja luotiin uusia käytännön harjoituksia uudistettuun oppimisympäristöön.
- PART-66 koejärjestelmää kehitettiin lentokoneasennuksen koulutuksenjärjestäjien yhteistyöverkoston käyttöön.

Lopulliset hankkeen kustannukset saadaan hankekauden päätyttyä, mutta arvioidaan, että kustannukset toteutuvat myönnetyn strategiarahoituksen suuruisina.

Loppuraportti tulee toimittaa ministeriöön kirjepostina 31.8.2021 mennessä ja postin kulun viive tulee ottaa huomioon toimituksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tästä syystä esitetään, että johtaja, ammatillinen koulutus valtuutetaan täydentämään ja allekirjoittamaan loppuraportti, ja että loppuraportti tuodaan tiedoksi lautakunnan elokuun kokoukseen.

Tiedoksi

Tuula Hoivala, Anne Haapalehto, Marjukka Pirinen, Anne Nousiainen, Noora Suorsa, Raija Mäkelä, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 80

Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen yhteistyösopimus ylioppilastutkintoon valmentavan koulutuksen järjestämisestä (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4053/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473 ja koulutusjohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin ja Pirkkalan kunnan välinen yhteistyösopimus ylioppilastutkintoon valmentavan koulutuksen järjestämisestä hyväksytään liitteenä olevan esityksen mukaisena.

Johtaja, ammatillinen koulutus valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Pirkkalan kunta ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ovat tehneet yhteistyötä lukiokoulutuksen järjestämiseksi 1.8.2017 alkaen. Tampereen seudun ammattiopiston, Tredun Pirkkalan toimipisteessä lentokenttäalueella tarjotaan ilmailualan koulutusta ja sen yhteydessä niin sanottua kaksoistutkintokoulutusta, jossa opiskelija suorittaa sekä ammatillisen perustutkinnon että ylioppilastutkinnon.

Pirkkalan kunta vastaa sopimuksen mukaisesti erikseen sovittavien kurssien lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille. Opetusta järjestetään sekä Pirkkalan yhteislukiossa että Tredun Pirkkalan toimipisteessä. Tarjottavista lukiokursseista ja opetuspaikoista sekä oppiaineiden opettajista sovitaan erikseen lukuvuosittain laadittavassa toimintasuunnitelmassa. Tampereen kaupungin / Tampereen seudun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ammattiopiston puolesta vuosittaisen toimintasuunnitelman hyväksyy yhteistoiminta-alueen sopimuksen mukaisesti johtaja, ammatillinen koulutus.

Opetuksessa käytetään nuorille tarkoitettua lukion opetussuunnitelmaa ja lukion valitsemaa oppimateriaaleja. Lukion rehtori vastaa lukio-opetuksen järjestämisestä Pirkkalan yhteislukiossa ja Tredun lukio-opintoja koordinoiva koulutuspäällikkö vastaa lukio-opiskelusta kokonaisuudessaan.

Pirkkalan yhteislukion järjestämästä opetuksesta peritään kurssikohtainen maksu, joka määräytyy päättyneen kalenterivuoden toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kustannukset lasketaan Tilastokeskuksen taloustilaston määrittelyperusteiden mukaisesti.

Sopimusta on uudistettu ottaen huomioon mm. koulutusmuotojen muuttuneet käsitteet sekä yhteyshenkilöitä koskevat päivitystarpeet. Uuden sopimusluonnoksen keskeisimmät muutokset (muutos / aiempi):

- sopijaosapuolten yhteyshenkilöt
- lukio-opetuksen järjestämisestä vastaavat yhteistyössä Pirkkalan kunta sekä Tredun / Pirkkalan kunta
- opetustarjonta määritellään opintojaksoina / lukiokursseina
- opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma HOKS / HOPS
- toimintasuunnitelman valmistelu käynnistyy vuosittain marraskuussa / helmikuussa
- ruokailusta laskutetaan toteutuneiden ruokailukertojen mukaisesti (opiskelijamäärä/opetuspäivien määrä/ruokailun hinta) / kurssipohjainen hinta

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 21 mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää: "Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osalta Tredun ja lukioiden yhteistyöstä, joka koskee lukio-opintoja suorittavalle opiskelijalle järjestettävää ylioppilastutkintoon valmentavaa koulutusta ja koulutuksen järjestäjän yhteistyövelvoitteen mukaista yhteistyötä lukioiden kanssa."

Tiedoksi

Regina Blom, Jaakko Saulamaa, Petri Murtovaara, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Merja Sarvala, Raija Mäkelä, Piritta Haapahuhta

Liitteet

- 1 Elosa 22.6.2021 Yo-tutkintoon_valmentava_koulutus_yhteistyösopimus_Pirkkala_nykyinen
- 2 Elosa 22.6.2021 Yo-tutkintoon_valmentava_koulutus_yhteistyösopimus_Pirkkala_uusi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 81

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7623/00.01.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi pöytäkirjalle liitteen, joka oli toimitettu esityslistan julkaisun jälkeen. Lisätty liite oli asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 01.08.2021 alkaen, opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 21.5.2021.
- Ote: Päätös hankintoaikaisuvaatimukseen ja kuntalain mukaiseen oikaisuvaatimukseen: Hiljaisten toimisto-/työtilojen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, oikaisuvaatimus ja hankintoaikaisu.
- Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2023, valtionavustushaku.

Liitteet

- 1 Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 01.08.2021 alkaen, OKM 21.5.2021
- 2 Elosa 22.6.2021 Ote -Päätös hankintoaikaisuvaatimukseen ja oikaisuvaatimukseen Hiljaisten toimisto-työtilojen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon
- 3 Elosa 22.6.2021 Oikaisuvaatimus_24.03
- 4 Elosa 22.6.2021 Hankintoaikaisu_24.03
- 5 Elosa 22.6.2021 Valtion erityisavustus lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2023, valtionavustushaku

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 82

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouks käsittely

Esittelijä lisäsi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat § 32 Vertaisoppimista tukevan verkkoalustan pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon ja § 195 Oppimiskylä - projektin yhteistyö kumppaneiden sopimusten hyvä ksyminen, jotka oli toimitettu esityslistan lähettämisen jälkeen. Päätökset olivat asian käsittelyn pohjana.

Raimo Kouhia, Leo Lähde, Juho Ojares, Päivi Söderström ja Kirsti Turkia poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 155 Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto (OPH-2624-2017) Urheiluseurat, 27.05.2021

§ 157 Kieltenopetusohjelman pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, hankinnan keskeyttäminen, 28.05.2021

§ 158 Kuorma-auton hankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 28.05.2021

§ 147 Finn-Net-verkoston yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 24.05.2021

§ 152 Reteen ja Reilu Tredun -projektin omarahoitukseen sitoutuminen, 26.05.2021

§ 156 Hakemus liikenteen palveluista annetun lain mukaisen ammattipätevyyskokeen koemallin toteuttajaksi, 27.05.2021

§ 167 Tyrskyn sisarhanke -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen ja vastuullisen hoitajan muutos, 01.06.2021

§ 175 Opiskelijapalvelujen päälliköiden ja opintoasiainjohtajan varahenkilöt 4.6.2021 alkaen, 04.06.2021

§ 188 Sumino Oy:n ja Tampereen seudun ammattiopiston välisen koulutusyhteistyötä koskevan aiesopimuksen hyväksyminen, 16.06.2021

§ 189 Roboboost-projektin toteutusajan jatkaminen, 16.06.2021

§ 190 Uusi kasvu syntyy verkostoissa -projektin Tredun vastuullisen hoitajan nimeäminen, 16.06.2021

§ 194 Hakemus taksiliikenteen yrittäjäkoulutuksen ja taksiliikenteen erityisryhmien kuljettajakoulutuksen järjestäjäksi, 17.06.2021

§ 195 Oppimiskylä-projektin yhteistyökumppaneiden sopimusten hyväksyminen, 17.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 27 Tehdassaaren kiertotalouden ekosysteemi -projektin aiesopimuksen hyväksyminen, 02.06.2021

§ 28 OHJUS - Ohjaamisen sietämätön keveys projektin vastuullisen hoitajan nimeäminen, 10.06.2021

§ 29 Go lukiot& Tredu Go! -projektin toteutusajan jatkaminen Tredussa, 11.06.2021

§ 30 VACCINE-VET and COVID-era challenges in inclusion of special needs students -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen, 11.06.2021

§ 31 Tehdassaaren kiertotalouden ekosysteemi -projektin päivitetyn aiesopimuksen hyväksyminen, 16.06.2021

§ 32 Vertaisoppimista tukevan verkkoalustan pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon

Koulutusjohtaja, Hervannan kampus

§ 14 Henkilönostimen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 24.05.2021

§ 27 Muotoonleikkaavan tulostimen ja laminaattorin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, hankinnan keskeyttäminen, 14.06.2021

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 15 Päätös hankinta-oikaisuvaatimukseen ja kuntalain mukaiseen oikaisuvaatimukseen: Hiljaisten toimisto-/työtilojen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 31.05.2021

§ 16 Umpikorillisen kevytkuorma-auton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 31.05.2021

§ 19 Retkeilyauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 09.06.2021

§ 20 Manuaalisorvin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 10.06.2021

§ 38 Taitaja 9 -kilpailujen kustannusten suorittaminen Tampereen seudun ammattiopistossa, 11.12.2020

Koulutuspäällikkö, Pyynikin kampus

§ 1 Sointu Senioripalvelut Oy:n työntekijöiden koulutusta koskevan sopimuksen hyväksyminen, 21.05.2021

Oppisopimuspäällikkö, Toisen asteen koulutus

§ 4 Oppisopimuskoulutuksen pienhankinta, Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto Tayserva, 21.05.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 83

Tampereen lyseon lukion perusparannuksen tarveselvitys

TRE:4335/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Koskiaho

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Kristiina Koskiaho, puh. 041 730 6858, etunimi.sukunimi@tampere.fi, rehtori Jaana Nieminen, puh. 040 806 4235, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen lyseon lukion perusparannuksen tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Jaana Nieminen ja Kristiina Koskiaho olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Anna Lindström, Silja Yli-Hinkkala ja Johanna Toivanen poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Tampereen lyseon lukio on tullut perusparannusikään. Rakennusvuosi on 1935. Peruskorjaus tehtiin vuosina 1989 -1990. Tehtyjen kuntotutkimusten mukaan julkisivussa ja sisätiloissa on perusparannustarve. Muuttunut koululainsäädäntö edellyttää uudenlaista oppimisympäristöä.

Oppilasmäärä on 480 kansallisessa lukiossa ja kansainvälisessä IB-lukiossa 133 henkeä. Opiskelijamäärä kasvaa maltillisesti. Nykyiset tilat ovat niukat. Opiskelijamäärä on kasvanut alkuperäisestä tilamitoituksesta ulos. Näissä olosuhteissa ei pystytä vastaamaan uuden lukiolain ja syksyllä 2021 voimaan astuvan opetussuunnitelman pedagogisiin tai didaktisiin tavoitteisiin. Monipuoliset opetusmenetelmät ja oppiainerajat ylittävä opiskelu, joita uusi opetussuunnitelma painottaa, asettavat uusia vaatimuksia oppimisympäristöille. Niiden tulisi muodostua muunneltavista, pienryhmä- ja menetelmällisen oppimisen mahdollistavista tiloista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lyseon lukiossa toimivat kaksi lukiota asettavat tiloille erityisvaatimuksia. Luonnontieteet ja kuvataide tarvitsevat erikoistiloja. Laboratoriotilat ovat tiiviissä käytössä. Perusparannuksen yhteydessä käyttäjien tarpeisiin pystytään vastaamaan paremmin verrattuna nykytilanteeseen. Lyseon lukion toiminnan kustannukset ovat noin 3,9 miljoonaa euroa vuodessa.

Rakennukseen tehdään perusparannus ja kaksi laajennusta. Toinen laajennus on laajentaminen alustatilaan länsisiiven alle aiemman viitesuunnitelman mukaan ja toinen on pieni uusi piharakennus, noin 70 neliometriä. Tarvittavaa lisätilaa opetustarkoituksiin otetaan laajennuksista. Nämä toimenpiteet edellyttävät rakennusvalvonnan mukaan poikkeuslupaa, jota haetaan hankesuunnittelun aikana.

Rakennus peruskorjataan sisältä ja ulkoa täysin. Piha-alueelle tulee muutoksia. Esteettömyys toteutuu noin 95 %:sti. Erikoistiloille on luotu kustannuksia säästävät ratkaisut. Raskasta ilmanvaihtoa tarvitsevat opetustilat siirretään ylimpään varsinaiseen opetuskerrokseen, josta on lyhyt matka konehuoneisiin ullakkokerrokseen. Keittiön ja ruokalan nykyinen ilmanvaihtohormisto pysyy entisellä paikallaan läpi koko rakennuksen kellarista katolle. Koska järjestelmän sijaintia ei muuteta, ratkaisu pienentää hankkeen rakennusteknisiä kuluja ja yksinkertaistaa suunnittelua. Ylimpään kerrokseen tulevat varsinaiset ilmanvaihtokonehuoneet suoraan tehostettua ilmanvaihtoa tarvitsevien luokkien päälle. Vaikka rakennus ei ole kaavalla suojeltu rakennus, sitä kohdellaan sen historiallisen arvon mukaan sellaisena. Suunnitelmista pyydetään lausunnot Pirkanmaan museolta ja ELY-keskukselta.

Hankkeen aikataulun mukaan rakennuksen tarveselvitys on valmis 6 /2021. Väistötilat hoidetaan palveluverkkosuunnitelman mukaan. Rakennuksen käyttöönoton on arvioitu olevan 8/2025. Väistötilakustannukset ovat 1,9 miljoonaa euroa vuodessa. Väistötilan käyttö on 2 vuotta. Hankkeen kokonaiskustannukset ilman väistökustannuksia ovat noin 17-18 miljoonaa euroa alv 0 % sisältäen hankevarauksen 10 %. Arvioitu vuokravaikutus on noin 1,7 miljoonaa euroa vuosittain.

Tiedoksi

Jorma Suonio, Jaana Nieminen, Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Kitia talous, Anni Andrejeff, Matti Tanski, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen

Liitteet

1 Elosa 22.6.2021 Tampereen Lyseo lukion perusparannus tarveselvitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 84

Oikaisuvaatimus rekrytointilisäpäätöksestä § 84 (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 85

Oikaisuvaatimus rekrytointipalkkion päätöksestä § 82 (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 86

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Esittelijä lisäsi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat § 127 Tampereen maahanmuuttajien kansainvälinen osaamiskeskus (OSKE) ja § 128 Alkavan yrittäjä- ja palveluohjelman integraattorimallin hankinta. Päätökset olivat asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut
§ 55 Toisen asteen koulutuksen päihitteettömyyssuunnitelman 2021-2024 käyttöönotto lukiokoulutuksessa, 28.05.2021
§ 57 Go lukiot & Tredu Go! -projektin toteutusajan jatkaminen lukiokoulutuksessa, 08.06.2021
§ 62 Language Diversity in Europe -projektin mandaatin hyväksyminen, 08.06.2021
§ 66 EXCALIBUR -projektin mandaatin hyväksyminen, 11.06.2021

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut
§ 102 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen People Cloud Oy:lle / N.M., 20.05.2021
§ 103 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Terrawise Oy:lle / I.I., 20.05.2021
§ 106 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Työväen museoyhdistys ry:lle / T.N., 21.05.2021
§ 110 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Valoram Oy:lle / M.O., 27.05.2021
§ 111 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 31.05.2021
§ 113 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 03.06.2021
§ 115 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 03.06.2021
§ 116 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion kielteinen päätös Asia Exchange Oy:lle / P.R., 03.06.2021
§ 117 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Asia Exchange Oy:lle / P.R., 03.06.2021
§ 118 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 07.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 120 Työllisyys- ja kasvupalveluiden johtoryhmän kokoonpanon päivittäminen, 11.06.2021

§ 121 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Ukemix Logistics Ky:lle / M.A., 14.06.2021

§ 122 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Tampere Startup Hub Oy:lle / L.K., 14.06.2021

§ 123 Hankinnoilla työllistämisen vauhditusohjelman Tampereen aluepilotin toteuttaminen, 14.06.2021

§ 124 Yhteistyösopimus alkavan yrittäjän palveluohjelman integraattorimallin hankinnasta , 15.06.2021

§ 125 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Ukemix Logistics Ky:lle / I.G., 15.06.2021

§ 126 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Ukemix Logistics Ky:lle / R.H., 15.06.2021

§ 127 Tampereen maahanmuuttajien kansainvä linen osaamiskeskus (OSKE)

§ 128 Alkavan yrittä jän palveluohjelman integraattorimallin hankinta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§84, §85

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §75, §79, §81, §82, §83, §86

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§76, §77, §78, §80

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.