

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ascom Miratel ylläpitosopimuksen irtisanominen**  
**TRE:2571/07.01.02/2018**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Pasi Paananen, puh. 040 6805609,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätin irtisanoa Ascom Miratel ylläpitosopimuksen päättyväksi  
30.4.2018.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin Tilakeskuksella on ollut ylläpitosopimus koskien Rauhaniemen sairaalan Ascom Miratelin hoitajakutsujärjestelmää (sopimus Ascom Miratel ylläpitosopimus, Rauhaniemen sairaala, rak 00085, Ascom Miratel Oy). Vuoden 2018 alusta Tilakeskuksen yhtiöidyttyä siirtyi näiden järjestelmien sopimushallinta Tampereen kaupungin Konsernipalveluihin (Sote ICT-palvelut/Hyvinvointiteknologiapalvelut). Rauhaniemen sairaalan toiminnoissa tapahtui muutoksia ja osastoja siirtyi sieltä pois. Tilat ovat osittain tyhjillään tai tilalla on muuta toimintaa. Kyseinen järjestelmä on jäänyt vaille käyttöä.

Ascom Oy:n yhteyshenkilön kanssa on sovittu sähköpostitse 26.2.2018, että sopimus irtisanoaan päättyväksi 30.4.2018.

**Tiedoksi**

Ascom Oy, Kaj Palenius, Ella Suojalehto, Pekka Saarivirta, Erja Mäkijärvi, Pertti Vartola, Tiina Launiainen

**Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 6.4.2018: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 4.4.2018.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
04.04.2018

Kirsi Koivisto  
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 25

### **Oikaisuvaatimusohje** **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.