

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hirvikatu 10:ssä sijaitsevan rakennuksen vuokrasopimuksen uusiminen - vuokralainen  
Pispalan kulttuuriyhdistys ry  
TRE:5480/02.07.03/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh. 041 730 1631, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Pispalan kulttuuriyhdistys ry:lle (2283251-0) tontilla Tahmela-1046-1, os. Hirvikatu 10 (837-215-1046-0001-V0001) sijaitsevan rakennuksen kulttuuritoimintaa varten uudella viiden (5) vuoden vuokra-ajalla alkaen 1.10.2020 ja päättyen 30.9.2025. Vuokra-ajan jatkamisesta neuvotellaan puolivuotta ennen sopimuksen päättymistä. Vuokran määrä on 2.000,00 euroa vuodessa. Vuokraan ei sisälly arvonlisäveroa.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan:

- rakennukseen kohdistuvista korjauksista ja kunnossapidosta. Peruskorjaustyyppisten investointien kustannuksista vastaa vuokranantaja.
- rakennukseen liittyvistä sähkö-, vesi-, lämpö- ja jätehuoltoon liittyvistä kustannuksista
- tontin sekä tonttiin rajoittuvan katualueen puhtaana- ja kunnossapidosta
- vastaa kaikista vahingoista, jotka aiheutuvat määräysten ja turvatoimien laiminlyönnistä
- vuokralainen vastaa vuokrakohteeseen asentamiensa laitteiden ja rakennelmien kunnosta ja kunnossapidosta

Vuokralaisen vastuut kohteen ylläpidossa on huomioitu vuokran määrässä.

Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtajan päätöksellä § 384 15.9.2015 Pispalan kulttuuriyhdistys ry:lle (2283251-0) on vuokrattu tontilla Tahmela-1046-1, os. Hirvikatu 10 (837-215-1046-0001-V0001) sijaitseva rakennus kulttuuritoimintaa varten. Vuokra-aika on alkanut 1.10.2015 ja sovittu päätymään 30.9.2020.

Tampereen kaupunki ja Pispalan kulttuuriyhdistys ry on neuvotellut vuokrasuhteen jatkamisesta uudella viiden (5) vuoden vuokra-ajalla alkaen 1.10.2020 ja päättyen 30.9.2025. Vuokra-ajan jatkamisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

neuvotellaan puolivuotta ennen sopimuksen päättymistä. Vuokran määrä olisi 2.000,00 euroa vuodessa. Vuokraan ei sisälly arvonlisäveroa.

Vuokrakohteessa on pidetty katselmointi 11.9.2020 edellisellä vuokrakaudella tehtyihin kunnossapito- ja korjaustöihin liittyen. Samalla katselmoitiin mahdollisia tulevan vuokrakauden aikana tarpeellisia kunnossapito- ja korjaustoimenpiteitä. Katselmointiin osallistui vuokranantaja, vuokralainen ja Pirkanmaan rakennuskulttuuriyhdistys ry.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan:

- rakennukseen kohdistuvista korjauksista ja kunnossapidosta. Peruskorjaustyyppisten investointien kustannuksista vastaa vuokranantaja.
- rakennukseen liittyvistä sähkö-, vesi-, lämpö- ja jätehuoltoon liittyvistä kustannuksista
- tontin sekä tonttiin rajoittuvan katualueen puhtaana- ja kunnossapidosta
- vastaa kaikista vahingoista, jotka aiheutuvat määräysten ja turvatoimien laiminlyönnistä
- vuokralainen vastaa vuokrakohteeseen asentamiensa laitteiden ja rakennelmien kunnosta ja kunnossapidosta

Vuokralaisen vastuut kohteen ylläpidossa on huomioitu vuokran määrässä.

Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### **Tiedoksi**

Vuokralainen, Tilapalvelut kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Jaakko Laurila, Tampereen Tilapalvelut Oy/Reunanen

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Korjattu päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 6.10.2020.  
Korjattu päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.10.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.10.2020

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 581

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.