

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hiedanrannan Kehitys Oy:n palvelusopimuksen vuodelle 2019 hyväksyminen
TRE:4397/00.01.06/2019

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Juha Kaivonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Palvelusopimuksen Hiedanrannan aluekehittämisestä 2019.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 15.4.2019, § 57 yhtiöittää Hiedanrannan kehitysohjelman. Hiedanrannan Kehitys Oy on perustettu päätöksen mukaisesti. Yhtiö vastaa Hiedanrannan kehittämisestä ja toteuttaa sille siirrettäviä julkiseen palveluun rinnastettavia tehtäviä. Yhtiö valmistelee etenemissuunnitelmat vuosittain kaupunginhallitukselle ja toimeenpanee Hiedanrannan kehitysohjelman. Yhtiö myös valmistelee, arvioi ja esittelee maanomistajayhteistyötä ja Hiedanranta Ky:tä koskevat hankkeet ja sopimukset asetettujen kriteereiden pohjalta.

Tässä hyväksyttävä palvelusopimus käsittelee vuoden 2019 siirtymävaiheen. Vuonna 2019 yhtiö organisoii toimintansa ja toimeenpanee kehitysohjelman asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Palvelusopimuksessa sovitaan, että yhtiö on tavoitteiden mukaisessa toimintavalmiudessa vuoden 2020 alussa. Vuoden 2020 palvelusopimuksen valmistelu käynnistyy välittömästi tämän sopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

Tiedoksi

Tampereen kaupunki/Juha Yli-Rajala, Teppo Rantanen, Mikko Nurminen, Arto Vuojolainen, Janne Salonen, Virpi Ekholm, Taru Hurme, Milko Tietäväinen, Juha Kaivonen, Pekka Ranta, Reijo Väliharju

Liitteet:

1 Palvelusopimus2019-Hiedanranta-Oy-ver5.docx

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.6.2019 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.6.2019.
Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.