

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sara Hilden -kuvataideakatemia rehtorin viran täyttämisen ilman hakumenettelyä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluissa
TRE:4854/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 8016 081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Paula Rautaharkko, puh. 040 776 8966, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sara Hilden -taideakatemia päätoiminen opettaja Heidi Saramäki otetaan akatemian rehtorin virkasuhteeseen sitä haettavaksi julistamatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n perusteella määräaikaisesti ajalle 1.9.-31.10.2020.

Perustelut

Sara Hilden -kuvataideakatemia rehtorin tehtävänä on johtaa ja kehittää akatemian toimintaa, vastata tiedotuksesta ja toimia akatemian työntekijöiden esimiehenä.

Esitetään, että kuvataideakatemia päätoiminen opettaja Heidi Saramäki otetaan Sara Hildenin akatemian rehtorin virkaan määräaikaisesti ajalle 1.9.-31.10.2020 vuosilomasijaiseksi.

Määräaikaisuuden peruste: Vuosiloman sijaisuus.

Viran täyttö perustuu kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin mukaisesti edellytyksiin, joiden perusteella virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä. Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Henkilön kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on antanut suostumuksensa.

Terveystilaselvitystä ei vaadita, eikä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaista rikosrekisteriotetta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistyspalveluiden johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Kristiina Heinonen, Kirsi Ikonen, Tuula Vatanen, Susanna Lampola-Autio, Pirkko Lindberg, Paula Rautaharkko

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.8.2020
www.tampere.fi
Päätös lähetetty tiedoksi 24.8.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
24.08.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.