

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 21.01.2019, klo 13:00 - 16:08

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali

Käsitellyt asiat

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 19 Pöytäkirjan tarkastus

**§ 20 Tampereen kaupunginhallituksen kehittämiskokousten
työsuunnitelma 2019**

§ 21 Hallintorakennusten tilankäytön uudistamisen tilannekatsaus

§ 22 Tampereen kaupungin köyhyysohjelma 2018-2021

**§ 23 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten
otto-oikeus**

§ 24 Tiedoksi merkittävät asiat

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lyly Lauri, puheenjohtaja
Kummola Kalervo, 1. varapuheenjohtaja
Mustakallio Jaakko, 2. varapuheenjohtaja
Dündar-Järvinen Aila
Haapa-aho Olga
Kaleva Lassi
Kivistö Anneli
Minkkinen Minna
Mäkeläinen Suvi
Sasi Ilkka
Tulonen Irja
Schafeitel Yrjö, varajäsen
Sirniö Ilpo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ikonen Anna-Kaisa, valtuuston pj.
Salmi Pekka, valtuuston 1. vpj., poistui 14:06
Suomela Iiris, valtuuston 2. vpj.
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., saapui 14:38
Jäntti Aleks, apulaispormestari
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Maunu Anna-Maria, viestintäjohtaja
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri
Nikkilä Elina T, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Linnamaa Reija, strategiajohtaja, saapui 13:09, poistui 14:37
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:09, poistui 15:29
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 13:09, poistui 15:29
Savisaari Lauri, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja, saapui 13:09, poistui 14:37
Vuojolainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, saapui 13:09, poistui 14:37
Leiponen Petri, kehittämisjohtaja, saapui 13:09, poistui 14:37
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 14:37, poistui 15:29

Poissa

Aleksovski Atanas, 3. varapuheenjohtaja
Vallin Veikko
Heinämäki Anna-Kaisa, apulaispormestari

Allekirjoitukset

Lauri Lyly
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2019

Ilkka Sasi

Irja Tulonen

muut allekirjoittajat

Elina T Nikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.tampere.fi
29.01.2019

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi nimetään Ilkka Sasi ja Irja Tulonen (Lassi Kaleva ja Minna Minkkinen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana viimeistään maanantaina 28.1.2019.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 20

Tampereen kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2019

TRE:331/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Reija Linnamaa

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2019
hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, johtaja Teppo Rantaselle, strategiajohtaja Reija Linnamaalle, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Lauri Savisaarelle sekä kehittämisjohtaja Petri Leiposelle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Pekka Salmi poistui kokouksesta.

Perustelut

Kaupunginhallituksen kokouksista on varattu kuukausittain aikaa kokoukselle, joissa käsitellään koko kaupungin toiminnan kannalta merkittäviä strategisia asioita, jotka kuuluvat kaupunginhallituksen toimivaltaan. Kaupunginhallitukselle on aikataulutettu vuoden 2019 osalta yksitoista kehittämiskokousta. Kehittämiskokouksissa on mahdollista käsitellä kaupunginhallituksen normaaleja päätöskäsittelyasioita, mutta myös keskustella pidempään isoista, kaupungin kehittämiseen olennaisesti vaikuttavista asioista.

Kaupunginhallituksen tehtävien osalta kehittämiskokouksissa käsiteltäviä asioita ovat erityisesti hallintosäännössä kaupunginhallituksen ohjaustehtävään kuuluvat tehtävät, joissa kaupunginhallituksen tehtävänä on

- ohjata kaupunkistrategian laadintaa
- ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
- ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

- ohjata johtamisen kehittämistä
- ohjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä
- ohjata useita palvelualueita koskevia palvelumalli- ja palveluverkkoratkaisuja
- ohjata strategisesti merkittäviä työllisyys- ja elinkeinopolitiikan linjauksia
- ohjata korkeakoulupolitiikan strategisia linjauksia
- ohjata strategista maankäytön suunnittelua
- ohjata maa- ja asuntopolitiikan linjauksia
- ohjata strategisia liikennepoliittisia linjauksia
- ohjata maankäytön, asumisen, liikenteen ja palvelujen pitkän aikavälin toteutuksen ajoitusta ja investointien koordinoitua
- ohjata digitalisaation hyödyntämistä
- huolehtia kuntademokratian sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edellytyksistä.

Osana kaupunginhallituksen työohjelman käsittelyä konsernijohtaja, palvelualueiden johtajat ja liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja kertovat vuoden 2019 aikana kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsittelyyn tulevista keskeisistä aiheista.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Taru Kuosmanen, Teppo Rantanen, Lotta Perämaa, Jukka Männikkö, Tuukka Salkoaho, Reija Linnamaa, Mia Helin

Liitteet

1 Kehittämiskokousten työsuunnitelma 2019, 21.1.2019 hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 21

Hallintorakennusten tilankäytön uudistamisen tilannekatsaus

TRE:483/00.01.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Hallintorakennusten tilankäytön uudistamisen tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, johtaja Teppo Rantaselle sekä kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Mikko Aaltonen saapui kokoukseen.

Perustelut

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.3.2017 § 147 päättänyt kaupungin hallintorakennusten tilankäytön uudistamisen periaatteet seuraavasti: 1) Hallintorakennusten tilankäytön tehostamista jatketaan niin, että tavoitteena on 15 m²/henkilö, 2) Frenckellin rakennuksen myyntiä valmistellaan Keskustorin visiotyön yhteydessä vuonna 2017 ja toteutettava realisointiin tähtäävä kehittäminen suunnitellaan erikseen, 3) Voimakatu 11 kohteesta luovutaan, 4) Keskusvirastotalon tilajärjestelyjen jatkamiseksi suunnitellaan ruokalan siirtäminen katutasoon ja selvitetään tontin rakennusoikeuden hyödyntämismahdollisuudet 5) Keskustorin visiotyön yhteydessä selvitetään myös virastotalon korttelin pitkän aikavälin käyttötarkoitus.

Hallintorakennusten tilankäyttöä on kehitetty ja kehitystoimenpiteitä esitelty asunto- ja kiinteistölautakunnan ajankohtaiskatsauksessa elokuussa 2018. Vuonna 2016 hallintorakennuksissa tilankäyttö vaihteli 20-30 m²/henkilö rakennuksesta riippuen. Keskusvirastotalon osalta

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

tilankäytön tehostaminen toteutettiin vuoden 2017 aikana. Tietotalon osalta tilankäytön tehostaminen toteutettiin vuoden 2017 aikana tehdyn jäähdytyssaneerauksen yhteydessä. Frencellin osalta tilankäytön tehostaminen toteutettiin vuoden 2018 aikana ja samalla huomioitiin kaupungin uudistuneen organisaation edellyttämiä työpisteiden sijoittamista uutta organisaatiota tukevaksi sekä keskitettiin kaupungin palvelupisteiden toimintaa Frencellin palvelukeskukseen. Voimakadulta on kaupungin omaa toimintaa siirretty muihin hallintorakennuksiin. Frencellin, Keskusvirastotalon ja Tietotalon osalta tilankäytön tehostamistavoite noin 15 m²/henkilö on saavutettu.

Voimakatu 11 kohteen sisäinen käyttö on päättynyt lukuun ottamatta työllisyyskokeilua, jonka päättyessä työllisyyspalveluiden tilantarve pienenee. Voimakatu 11 kohteesta valmistellaan asemakaavamuutosta ja kaavoituspyyntö on jätetty 22.2.2017. Asemakaavamuutoksen tavoitteena on asuntorakentamisen mahdollistava asemakaava ja merkittävä rakennusoikeuden lisääminen. Neuvottelut tilojen vuokraamisesta kaupunkikonsernin ulkopuolelle kaavaprosessin ajaksi ovat käynnissä. Kaavamuutoksen valmistuttua Voimakatu 11 käyttö hallinto- ja toimistorakennuksena päättyy kokonaan.

Keskustorin visiotyötä on valmistelu vuosina 2017-2018. Keskustan kehittämishanke esittelee työn tuloksia kaupunginhallitukselle keväällä 2019. Frencellin myyntivalmistelua on jatkettu visiotyön rinnalla ja asemakaavamuutoshakemus Frencellin käyttötarkoituksen muutoksesta on jätetty 21.9.2018. Asemakaavamuutoksen tavoitteena on rakennuksen myynnin mahdollistava käyttötarkoituksen muutos yleisten rakennusten korttelialueesta (Y) keskustatoimintojen korttelialueeksi (C). Frencellin rakennuksen kiinteistökehittäminen edellyttää Keskusvirastotalon tilankäytön uudelleen tarkastelua. Tarkastelu tehdään voimassa olevan asemakaavan pohjalta. Keskusvirastotalon jatkokehityksen osalta on käyty tarvittavia viranomaisneuvotteluita ja laadittu niiden tarvitsemia selvityksiä mm. rakennuksen kunnosta. Tilajärjestelyiden jatkamiseksi valmistellaan talonrakennushankkeiden edellyttämä tarveselvitys kaupunginhallituksen käsittelyyn kevään 2019 aikana.

Kaupunginhallitus keskustelee Keskusvirastotalon kehittämisestä ja Frencellin myyntivalmistelun tilanteesta osana hallintorakennusten tilankäytön uudistamista.

Tiedoksi

Teppo Rantanen, Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Tampereen kaupungin köyhyysohjelma 2018-2021

TRE:461/05.01.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Taru Kuosmanen

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Tampereen kaupungin köyhyysohjelma vuosille 2018-2021 hyväksytään.

Perustelut

Pormestari Lauri Lylyn nimeämä työryhmä laati köyhyysohjelman vuosille 2018-2021. Ohjelma sisältää useita ehdotuksia köyhyyden ja huono-osaisuuden vähentämiseksi Tampereella. Ohjelman toteutuksesta ja sen vaatimasta rahoituksesta päättää kaupunginvaltuusto.

Köyhyystyöryhmän tehtävänä oli uudistaa edellisellä valtuustokaudella tehty köyhyysohjelma vastaamaan pormestariohjelman, kaupunkistrategian ja hyvinvointisuunnitelman linjauksia. Ohjelma sisältää ehdotukset toimenpiteiksi, joilla voidaan vähentää köyhyyttä ja eriarvoisuutta Tampereella.

Pienituloisten osuus Tampereen väestöstä on hitaasti laskenut. Vuonna 2016 pienituloisia oli noin 16,6 prosenttia tamperelaisista, kun osuus vuonna 2010 oli vielä 18,1 prosenttia. Samalla kuitenkin pitkittyneesti pienituloisten osuus on kasvanut. Tampereella pienituloisten osuus väestöstä on suurempi kuin maassa keskimäärin.

Noin 21 prosenttia tamperelaisista on joutunut viimeisen 12 kuukauden aikana tinkimään ruoasta tai lääkkeitä rahan vuoksi ja noin 13 prosenttia on pelännyt, etteivät rahat riitä ruokaan. Tampereella osuudet ovat maan keskitasoa korkeammat. Köyhyys on monen lapsiperheen arkea Tampereella.

Köyhyysohjelman laadinnassa kuultiin asiantuntijoita, järjestettiin tilaisuus asiakasraadeille ja neuvostoille, keskusteltiin

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

köyhyydestä Järjestöedustamossa ja Lasten parlamentin suurkokouksessa. Kesäkuussa 2018 järjestettiin keskustelutilaisuus köyhyydestä yhdessä Kuka kuuntelee köyhää? -verkoston kanssa. Köyhyystyöryhmä on esittänyt ohjelmassa köyhyyden vähentämiseksi toteutettavat toimenpiteet kaikenikäisille tamperelaisille, lapsille ja lapsiperheille, nuorille, työikäisille ja ikäihmisille.

Tiedoksi

Tiia Heinäsuo, Maritta Närhi, Mika Vuori

Liitteet

- 1 Liite khkeko 21.1.2019 Tampereen kaupungin köyhyysohjelma 2018-2021
- 2 Liite khkeko 21.1.2019 Köyhyysohjelma ja toimenpide-ehdotukset vuosille 2018-2021

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava pöytäkirja:

- yhdyskuntalautakunnan 15.1.2019

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Apulaispormestari, elinvoima- ja osaamispalvelut sekä asunto- ja kiinteistöpalvelut

§ 1 Lausunto ympäristöministeriön menetelmästä rakennuksen elinkaaren hiilijalanjäljen arviointiin, 09.01.2019

§ 2 Lausunto ympäristöministeriölle huoneistotietojärjestelmän laajentamisesta muihin hallintamuotoihin , 14.01.2019

Apulaispormestari, yhdyskuntapalvelut, joukkoliikennepalvelut sekä jätehuoltopalvelut

§ 1 Tampereen kaupungin lausunto luonnoksesta tienvarsimainontaa ja - ilmoittelua koskevaan määräykseen, 14.01.2019

Hallintojohtaja

§ 10 Konsernipalveluyksikön vuoden 2018 tilinpäätösennusteen mukainen hyvitys asiakkaille, 17.01.2019

§ 5 Vahingonkorvausvaatimus asianajo- ja asianhoitokuluista, 11.01.2019

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue

§ 4 Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasääntö, päivitys, 11.01.2019

Johtaja, hyvinvoinnin palvelualue

§ 8 Tampereen kaupungin edustajan esittäminen poikkeusolojen sosiaali- ja terveydenhuollon neuvottelukuntaan, 14.01.2019

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 5 Tampereen kaupungin ja Tampereen Vesi Liikelaitoksen välinen palvelusopimus hulevesien hallinnasta, 13.01.2019

§ 8 Sopimuksen jatkaminen maisemasuunnittelupalvelujen hankinnassa, 13.01.2019

§ 6 Stardust-projektin ohjausryhmän nimeäminen, 13.01.2019

Konsernijohtaja

§ 12 Muutokset Tampereen kaupungin yhteishankittavissa tuoteryhmissä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

sekä yhteishankittaviin tuoteryhmiin liittyvät toimintatavat, 11.01.2019
§ 13 Kaupin kehityshyvinvointikeskuksen hankesuunnittelun
jatkosopimuksen hyväksyminen vuosille 2019-2023, 11.01.2019
§ 14 Musiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2019, 11.01.2019

Pelastusjohtaja

§ 8 Kahden elektronisen suurtehohälyttimen hankinta, 16.01.2019
§ 5 Apulaispalopäällikön viran täyttäminen, 15.01.2019
§ 7 Kehittämispäällikön siirtäminen virkasuhteeseen Pirkanmaan
pelastuslaitoksella, 15.01.2019

Pormestari

§ 1 Vuoden nuori taiteilija 2020 -asiantuntijatyöryhmän asettaminen,
12.01.2019
§ 2 Vieraanvaraisuus Tampereen ensi- ja turvakoti ry:lle 21.8.2019,
12.01.2019
§ 3 Vieraanvaraisuus My Optimal Hospital -konferenssille 11.9.2019,
12.01.2019
§ 4 Vieraanvaraisuus Rett ry:lle 27.9.2019, 12.01.2019

Strategiajohtaja

§ 4 Venäjä-koordinaattorin kustannusten jakaminen, 11.01.2019

Tietohallintojohtaja

§ 2 HEKA henkilöstökassa Actian's Ingres-tietokanta tilauksen
päättymisen, 16.01.2019

Viestintäjohtaja

§ 1 Tampere-lehden painotyö, jakelu ja sisällön tuotanto, 14.01.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:112/00.01.03/2019

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Perustelut

1) Pirkanmaan sairaanhoitopiiri on lähettänyt kaupungille Pirkanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen esityslistan 21.1.2019 (TRE:561/00.03.01/2019). Esityslista ja pöytäkirja ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetistä osoitteesta https://www.tays.fi/fi-FI/Sairaanhoitopiiri/Hallinto_ja_paatoksenteko/Esityslistat_ja_poytakirjat

Liitteet

1 PSHP hallituksen asialista 21.1.2019

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §21, §22, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhalti-jayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§23

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.