

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Harkinnanvarainen ateriakorvaus syksyn 2020 ylioppilaskirjoituksiin osallistuneen opiskelijan osalta****TRE:2202/12.02.03/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin lukiokoulutus myöntää harkinnanvaraista ateriakorvausta opiskelijoilleen etäopetuksen aikana.

Syksyn 2020 ylioppilaskirjoituksiin osallistuneelle 3. ja 4. vuositason opiskelijalle voidaan myöntää ajalta 9.9.-1.10.2020 koronaviruksesta johtuvan etäopetukseen siirtymisen takia ateriakorvaus erityisestä syystä. Erityisestä syystä myönnettävä ateriatuki on 3,50 e/päivä.

Rehtorit toimeenpanevat määräaikaisen päätöksen korvauksesta. Korvaus tiliöidään kunkin lukion omalle kustannuspaikalle, toimintoalue 223.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmä päätti 26.3.2020, että Tampereen kaupunki voi myöntää harkinnanvaraista ateriatukea toisen asteen opiskelijoille koronasta johtuvan etäopetuksen ajaksi. Tuki koskee Tampereen kaupungin lukioiden ja Tredun opiskelijoita. Tukea voi anoa poikkeustilanteeseen liittyvältä etäopiskelun ajalta.

Syyslukukauden 2020 alusta lukioissa siirryttiin lähiopetukseen, mutta syksyn ylioppilaskirjoituksiin osallistuvat 3. ja 4. vuositason opiskelijat osoitettiin etäopetukseen Pirkanmaan koronatartuntojen lisääntymisestä johtuen ajalle 9.9. - 1.10.2020 eli 1. jakson loppuun.

Ateriakorvausta erityisestä syystä haetaan Wilma- lomakkeella ja rehtori ratkaisee ateriakorvauksen myöntämisestä tapauskohtaisesti.

Erityisestä syystä myönnettävä ateriatuki on 3,50 e/päivä.

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätökseen 30.1.2020 § 19: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö § 4.

**Tiedoksi**

KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu, KO\_lukiot-koulusihteerit, Piritta Haapahuhta/ sitar

**Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio

**Tampere**  
Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
19.11.2020

2 (4)  
**§ 72**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

23.11.2020

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.11.2020.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 72

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.11.2020

4 (4)

**§ 72**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.