

Tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 27.8.2018-31.5.2019
TRE:5433/01.02.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 441 8813,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nuohoojamestari Timo Särkinen otetaan päätoimiseksi ammatillisten opintojen (talotekniikka) virkasuhteiseksi tuntiopettajaksi ajalle 27.8.2018 -31.5.2019 Tampereen seudun ammattiopistoon.

Koeaika on 4 kk.

Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus (SAP 38).

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valittu on merkitty Tampereen kaupungin henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä kaupungin verkkosivuilta osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston talotekniikka-alalle tarvitaan tuntiopettaja, jonka tehtäviin kuuluu talotekniikan ammatillisten aineiden opetus erilaisissa oppimisympäristöissä, työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus sekä näyttötilaisuuksien suunnittelu, ohjaus ja arviointi.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Soveltuvaksi tutkinnoksi katsotaan myös tehtävään soveltuva erikoisammattitutkinto laajalla rakennusalan työkokemuksella vahvistettuna. Lisäksi edellytetään voimassaolevaa B-ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan nuohoojamestari Timo Särkinen.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 §:n nojalla terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska palvelussuhde on määräaikainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 3, 7 ja 8 §

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Timo Särkinen, Mika Uronen, Outi Kallioinen, Helena Karstinmäki,
tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkat1@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo

Nähtävilläolo

22.8.2018 Tampereen kaupungin internet-sivuilla, www.tampere.fi

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.