

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Morkun aukion lisäsuunnittelun hankinta
TRE:6338/02.07.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 5068600,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rakennuttajainsinööri Petri Leppänen, puh. 050-3051402,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Morkun aukion lisäsuunnittelu tilataan WSP Finland Oy:ltä
tarjouksen mukaisesti hintaan 22 494 euroa (alv 0 %).

Tilaajan edustajana on rakennuttajainsinööri Petri Leppänen.

Kohteen kustannukset sisältyvät vuoden 2018 suunnittelun
talousarvioon ja ne maksetaan projektilta I1115_18109, 4068180_
2203

Perustelut

Ratapihankatu ja Morkun aukio siltoineen suunniteltiin 2015-2016.
Suunnittelijana oli tarjouskilpailun voittanut WSP.

Vanhan tavara-aseman siirron järjestelyihin, Morkun sillan
rakentamiseen tukimuureineen ja Ratapihankadun rakentamiseen
liittyen WSP Finland Oy on antanut tarjouksen suunnittelusta
tarjouspyyntöä ja urakointia varten. Suunnittelu sisältää
määräluetteloiden laadinnan, työnaikaisten liikennejärjestelyjen
suunnittelun ja lisäsuunnittelun Morkun aukion pohjoispuolen
tuentaan. Aukion pohjoisen puolen tukimuuria ei säilytettävän
väliaikaisen ajoyhteyden takia voida rakentaa. Morkun aukion
ympäristörakentaminen ja pohjoinen tukimuuri tehdään eri
urakassa.

WSP Finland Oy on tarjonnut suunnittelua hintaan 22 494 € (alv 0
%).

Tiedoksi

Matti Eriksson/WSP, Jarmo Kuivanen/WSP; Petri Leppänen, Petri
Kantola, Jussi Mäkituuri, Jaana Hautaniemi, Kapa_talous

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 3.10.2018.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta

Tampere
03.10.2018

Matti Kannus
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 215

Oikaisuvaatimusohje **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.