

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitusjohtajan päätösvallan siirtäminen Tampereen Kaupunkiliikenne  
Liikelaitoksella**  
**TRE:70/00.02.01/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh 0400 172 328,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen päätti, että toimitusjohtajalle kuuluvasta päätösvallasta siirretään päätösvaltaa seuraavasti:

liikennejohtajalle seuraavissa linja-autonkuljettajia koskevissa asioissa

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- henkilökohtaiset yli viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- määräaikaiset, alle 6 kk mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- irtisanoutuminen ja siirtyminen toisiin tehtäviin

ja edelleen liikennejohtajan ohella liikennepäällikölle ja liikennesuunnittelijalle seuraavissa linja-autonkuljettajia koskevissa asioissa

- vuosilomat sekä merkkipäivä- ja huomioimisvapaat
- ammatillisen koulutuksen, ja työpäivään rinnastettava poissaolo
- määräaikaiset, alle viikon mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen liikennejohtajan, liikennepäällikön ja liikennesuunnittelijan ohella liikennemestarille sekä ajomestareille linja-autonkuljettajia koskevissa asioissa

- työaikapankkijärjestelmän mukainen vapaa (ns. kirjavapaa)

ja edelleen liikennejohtajan, liikennepäällikön, liikennesuunnittelijan, liikennemestarin ja ajomestareiden ohella liikennetarkastajille linja-autonkuljettajia koskevissa asioissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- lääkärin ja esimiehen (enintään 2 vrk) myöntämä sairausloma
- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa (enintään 2 vrk)

Lisäksi toimitusjohtajalla säilyvän oikeuden ohella liikennejohtajalle siirretään yhtäaikaista päätösvaltaa liikenne-esimiesten poissaolojen osalta ja liikennepäällikölle em. ohella yhtäaikaista päätösvaltaa liikennesuunnittelijan, liikennemestareiden sekä ajomestareiden osalta.

Niin ikään liikelaitosten johtosäännön mukaisesta toimitusjohtajalle kuuluvasta henkilöstöhallinnollista päätösvaltaa siirretään seuraavasti:

kalustopäällikölle seuraavissa kalustomestaria, liikennetarkastajia ja korjaamon sekä muuta teknisen toiminnon henkilöstöä koskevilla asioilla

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- vuosilomat
- merkkipäivä-, huomioimis-, saldo- ja vapaana pidettävät ylityövapaat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset yli viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen kalustopäällikön ohella kalustomestarille seuraavissa liikennetarkastajia koskevilla sekä korjaamon työnjohtajille asentajia koskevilla asioilla

- vuosilomat
- merkkipäivä-, huomioimis-, saldo- ja vapaana pidettävät ylityövapaat
- ja työaikajärjestelyt
- ammatillisen koulutuksen, ja työpäivään rinnastettava poissaolo
- lääkärin ja esimiehen (enintään 2 vrk) myöntämä sairausloma
- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa (enintään 2 vrk)
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnan, luovuttamisen ja vuokrauksen osalta, silloin kun kyse ei ole aktivoitavista investoinneista, päätösvaltaa siirretään

- liikennejohtajalle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin  
30 000 euroon saakka

- kalustopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin  
30 000 euroon saakka

- kalustomestarille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin  
20 000 euroon saakka

- korjaamon työnjohtajille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka

- liikennepäällikölle, liikennemestarille, liikennesuunnittelijalle, liikennetarkastajille sekä johdon assistentille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 5 000 euroon saakka, ja

- henkilöstökoordinaattorille, talouspalveluvastaavalle sekä talouspalvelusihteerille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin  
2 000 euroon saakka.

Delegointipäätöksen mukaisia hankintatoimia tehdessään jokainen on velvollinen noudattamaan Tampereen kaupungin hankinnoista antamia ohjeistuksia ja valvomaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen etuja.

Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat päätökset toimivallan siirtämisestä.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 39 mukaan toimitusjohtaja päättää mm. henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista, päätösvaltaansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, liikelaitosten henkilöstön tehtävistä, irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä muusta päivittäisestä liiketoiminnasta.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset, lijo, sitar

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävilläolo  
Nähtävänä 4.1.2019  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 4.1.2019

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitokselta

Tampere  
04.01.2019

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.