

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 17.03.2025, klo 13:00 - 15:24

Paikka Tampere-talo, VIP-huone

Käsitellyt asiat

§ 116 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 117 Pöytäkirjan tarkastus

§ 118 Vuoden 2024 selonteko sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

§ 119 Henkilöstökertomus 2024

§ 120 Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025–2026

§ 121 Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040

§ 122 Tampereen pysäköintipoliittikka 2025–2040

§ 123 Kestävä ja digitaalinen liikennejärjestelmä 2030 -suunnitelma

§ 124 Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle asemakaavaa nro 8792 koskevien valitusten johdosta

§ 125 Yleisurheilun vuoden 2025 Euroopan hallimestaruuskilpailuissa menestymisestä palkitseminen

§ 126 Oikaisuvaatimus lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta Tampereen seudun ammattiopistossa

§ 127 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

§ 128 Tiedoksi merkittävät asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja, saapui 13:07
Evilä Tommi
Hanhilahti Vilhartin
Julin Sofia, varajäsen
Järvisalo Vilma
Raevara Arne
Rokosa Inna
Suoniemi Juhana
Taina Anneli
Tapio Mitja

Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj., poistui 14:50
Järvenpää Elina, valtuuston 1. vpj.
Stenhäll Jaakko, valtuuston 2. vpj.
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj.
Markkanen Jouni, apulaispormestari
Mustakallio Jaakko, apulaispormestari
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri
Herrala Leeni, hallintosihhteeri, pöytäkirjanpitäjä
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja
Ruski Heini, tarkastusjohtaja, saapui 13:08, poistui 13:36
Perttula Jouni, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja, saapui 13:08, poistui 13:36
Vuojoalainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, saapui 13:08, poistui 13:36
Pietikäinen Niina, henkilöstöjohtaja, saapui 13:40, poistui 14:30
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 14:31, poistui 15:21
Lindfors Jukka, suunnittelujohtaja, saapui 14:31, poistui 15:16
Vandell Ari, suunnittelupäällikkö, saapui 14:31, poistui 15:16

Poissa

Kaivonen Kirsi

Allekirjoitukset

Kalervo Kummola
Puheenjohtaja

Laura Klami
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Lyly

Inna Rokosa

Leeni Herrala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 25.3.2025 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 116

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 117

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Lyly ja Inna Rokosa (Vilhartti Hanhilahti ja Aarne Raevaara).

Kokouskäsittely

Lassi Kaleva saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 24.3.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 118

Vuoden 2024 selonteko sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

TRE:299/00.05.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Ruski Heini

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula, puh. 040 196 6512 ja liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden 2024 selonteko sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastusjohtaja Heini Ruskille, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttulalle ja liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Kuntalain ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman yleisohjeen mukaan kunnan tulee sisällyttää toimintakertomukseensa arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä selonteko kaupungin sisäisen valvonnan ja kaupunkikonsernin konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 83 §:n mukaan kaupunginhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Selonteko sisäisestä valvonnasta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sisäinen tarkastus on valmistellut selonteon ja kokonaisarvion sisäisen valvonnan järjestämisestä. Selontekoa varten kaupungin konsernihallinnon yksiköt, palvelualueiden palveluryhmät sekä liikelaitokset ovat toteuttaneet sisäisen valvonnan itsearviointien eri osa-alueilla käyttöön otetutussa Granite-järjestelmässä. Itsearviointien perusteella palvelualueet ja liikelaitokset ovat valmistelleet sisäisen valvonnan selonteot, jotka on käsitelty toimielimissä. Konsernihallinnon selonteko on käsitelty konsernijohtajan johtoryhmässä. Koko kaupunkia koskevien johtopäätösten tekemisessä on otettu edellä mainittujen lisäksi huomioon myös sisäisen tarkastuksen vuoden aikana tekemät havainnot.

Arvioinnin perusteella kaupungin yksiköiden sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lainmukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän informaation riittävydestä. Havaittujen poikkeamien korjaamiseen on ryhdytty määrätietoisesti, ja pistemäisten toteutuneiden riskien havaitsemisen jälkeen kaupungin toiminnassa on otettu laajemmin käyttöön uusia riskienhallintakeinoja.

Sisäisen valvonnan kehittämistyötä kaupungin yksiköissä on syytä jatkaa. Tärkeimmiksi kehittämiskohteiksi arvioidaan:

- riskienhallinnan integrointi johtamiseen ja riskiarviointien laadun parantaminen,
- varautumisen, varahenkilöjärjestelyiden sekä häiriötilanteiden toimintamallien ja viestinnän kehittäminen,
- tiedonhallinnan ja tietoturvan käytänteiden vahvistaminen ja henkilöstön osaamisen kehittäminen näillä osa-alueilla.

Selonteko konsernivalvonnasta

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan. Kuntalain mukainen konsernijohto vastaa valvonnasta, mutta käytännössä merkittävä osa valvontaa on omistajaohjauksen tehtävänä.

Konsernivalvonnan käytännön toteutus on laajaa ja se koostuu monesta osatekijästä. Menettelyitä on kuvattu liitteessä (Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä) tarkemmin.

Konserniohjaukseen liittyvissä toimivallan- ja päätöksenteon, hallitusjäsenten kokoonpanon ja nimitysprosessin, konserniohjeen mukaisen toiminnan, seurannan ja raportoinnin sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden suhteen ei ole havaittu merkittäviä puutteita. Tytäryhteisöjen hallitusten systemaattista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyyden arviointia tulee jatkaa ja kehittää sekä samalla ylläpitää selkeää tytäryhteisöjen ja konserniohjauksen välistä roolitusta asiassa. Ohjeistusta on edelleen tarkennettu konserniohjeen ja hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohjeen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

päivittämisen yhteydessä vuonna 2023. Kaupunginvaltuusto hyväksyi Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden uudistetun konserniohjeen 12.6.2023 § 96 ja kaupunginhallitus uudistetun Hyvä hallinto- ja johtamistapa Tampereen kaupunkikonsernissa (Corporate Governance) - ohjeen 6.11.2023 § 453.

Konsernin tytäryhteisöissä ei ole tunnistettu sellaisia merkittäviä yksittäisiä strategisia tai operatiivisia riskejä, jotka vaikuttaisivat kaupunkikonsernin toimintaan ja taloudelliseen asemaan merkittävästi.

Selontekoa konsernivalvonnan järjestämisestä vuonna 2024 käsitellään kaupunginhallituksen konsernijaoston maaliskuun kokouksessa.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän riskienhallinta, turvallisuus ja varautumistiimi on valmistellut arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Arvion laadinnassa on huomioitu kaupungin toimintayksiköiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan itsearvioinnit, selonteot, toimintaympäristöanalyysit ja riskiprofiilit sekä muu toimintavuoden aikana kertynyt tieto.

Kaupungin riskienhallinta tarjoaa johdolle kaupunkitasoista riskienhallinnan raportointitietoa ja näkemystä riskienhallinnan tilasta ja kehittämisestä. Riskienhallintatoiminto myös vastaa riskienhallinnan prosessista kaupunkitasoisesti ja ylläpitää ajantasaista prosessikuvausta ja järjestelmiä riskienhallintatyön tukena. Arvioon kaupunkitasoisista merkittävistä riskeistä on koottu erityisesti kaupungin palvelualueiden ja konsernihallinnon raportoimat kaupunkitasoisilta vaikutuksiltaan merkittävimmät riskit, jotka vaikuttavat kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumiseen.

Vuonna 2024 keskityttiin erityisesti riskienhallinnan kehittämiseen osana kokonaisjohtamista, riskienhallinnan johtoryhmän työn kehittämiseen ja riskienhallintaan osana kaupungin tekoälykehitystyötä. Kaupungin riskienhallintatoiminto valmisteli myös vahinkorahaston uudet säännöt, jotka hyväksyttiin 29.1.2024 kaupunginvaltuustossa.

Riskienhallinnan toteutus sujui niin globaaleista kuin paikallisistakin haasteista huolimatta hyvin vuonna 2024. Toimintaympäristön näkökulmasta Venäjän hybrdivaikuttamisen vaikutukset kaupunkiin ja kaupungin toimintaan olivat merkittävät. Kaupunkikonsernin tukemista turvallisuuden ja varautumisen eteen tehtävässä työssä vietiin organisaatiossa eteenpäin turvallisuusjohtamisen mallin mukaisesti organisaatioturvallisuuden ja varautumisen koordinaatioryhmissä.

Tiedoksi

Heini Ruski, Jouni Perttula, Arto Vuojolainen

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Sisäisen valvonnan järjestäminen ja kokonaisarvio vuodelta 2024

2 Kh 17.3.2025 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä vuonna 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

3 Kh 17.3.2025 Arvio kaupungin merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä vuonna 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 119

Henkilöstökertomus 2024

TRE:1494/01.00.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija, Pietikäinen Niina

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja
kehittämispäällikkö Heidi Huumarsalo, puh. 044 481 1337, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden 2024 henkilöstökertomus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin henkilöstökertomuksessa kuvataan kaupungin henkilöstöön liittyvät keskeiset tunnusluvut. Dokumentti jakautuu viiteen osaan: henkilöstöpanokset, rohkeasti uudistuva kaupunki, osaavalla henkilöstöllä edistämme uudistuvaa kaupunkia, hyvinvoiva henkilöstö on organisaation menestystekijä ja toimivalla työterveysyhteistyöllä onnistuttiin tukemaan henkilöstön hyvinvointia.

Tampereen kaupungin palveluksessa työskenteli vuoden 2024 viimeisenä päivänä 8 809 työntekijää (2023: 8 879). Henkilöstömäärä sisältää myös työ- ja virkavapaalla olevat. Henkilöstömäärä väheni 70 henkilöllä edelliseen vuoteen nähden. Tampereen Vesi Liikelaitos yhtiöitettiin 1.1.2024, jolloin 160 henkilöä siirtyi pois kaupungin palveluksesta. Konsernihallinnon uuteen kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmään siirtyivät 1.3.2024 elinvoiman palvelualueelta vetovoima ja edunvalvonta, strateginen hankekehitys ja strateginen elinkeinopolitiikka -yksiköt. Elinvoima- ja osaamislautakunnan talousarviosta konsernihallintoon siirtyivät myös kehitysohjelmat Viiden tähden keskusta, Hiedanranta, Älykaupunki kaupunkilaisille, Tampere Welcoming City ja Elämystalous.

Palkallisten henkilötyövuosien määrä vuonna 2024 oli 8 336 henkilötyövuotta, josta palkkatuetun henkilöstön osuus oli 136

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet ylittivät muutetun talousarvion 27 henkilötyövuodella. Kaupungin henkilötyövuosien määrä kasvoi edellisvuoteen nähden 68 henkilötyövuodella (0,8 %). Henkilötyövuosien kasvua selittää erityisesti sijaishenkilöstön ja muun tilapäisen henkilöstön kasvanut määrä sekä palvelutarpeen kasvu Sivistyspalveluiden palvelualueella. Toteutuneet henkilöstökulut vuonna 2024 olivat 453,2 milj. euroa. Henkilöstökulut alittivat muutetun talousarvion 10,1 milj. euroa. Vuoteen 2023 nähden henkilöstökulut kuitenkin kasvoivat 7,2 milj. euroa (2,2 %). Henkilöstökulujen kasvua selittää palkallisten henkilötyövuosien kasvu sekä kunta-alan palkkaratkaisun vaikutukset. Taloudellisiin syihin perustuvia palkattomia vapaita pidettiin 5 675 henkilötyöpäivää (15,5 henkilötyövuotta), mikä vähensi palkka- ja sivukuluja noin 0,5 milj. euroa. Kunta-alan palkkaratkaisun arvioitu vaikutus vuonna 2024 oli noin 12,8 milj. euroa.

Vuonna 2024 koko henkilöstön sairauspoissaolot kalenteripäivissä olivat 16,6 päivää henkilötyövuotta kohden (2023: 17,0) Erot sairastavuudessa kaupungin eri organisaatioiden ja ammattialojen välillä ovat merkittäviä. Vuonna 2024 sairauspoissaolot vähenivät kaupunkitasolla 2,7 prosenttia edelliseen vuoteen nähden. Positiivinen sairauspoissaolokehitys kohdentui lähes kaikkiin palveluryhmiin. Tyypillisimmät poissaolot olivat esihenkilöiden myöntämiä. Toiseksi eniten sairauspoissaolopäiviä aiheutui mielenterveyssyistä. Ilahduttavaa on mielenterveysperusteisten sairauspoissaolopäivien merkittävä (13 %) vähentyminen edellisvuoteen nähden. Myös mielenterveyssyistä työterveyshuollossa asiointien työntekijöiden lukumäärä laski kolme prosenttia edellisestä vuodesta.

Työhyvinvoinnin kehitystä seurataan työhyvinvointimatriisilla, joka huomioi sairauspoissaolojen, työtapaturmien, työkyvyttömyyseläkemaksujen sekä keskeisten Kunta10-mittareiden kehitystä. Työhyvinvointimatriisin tulos vuonna 2024 on 57,7 ja parani hieman edelliseen vuoteen nähden. Matriisin tulosta kohensivat vähentyneet sairauspoissaolot ja pienentyneet työkyvyttömyyseläkemaksut.

Esihenkilöarviointi toteutetaan Tampereen kaupungilla vuosittain. Kysely muodostuu seitsemästä eri osa-alueesta: asiakaskeskeisyys, kumppanuuksien johtaminen, tuloshakuisuus, uudistumisen johtaminen, strateginen johtaminen, valmentava jämäkkä johtaminen sekä esihenkilötyö ja päivittäisjohtaminen. Esihenkilöarvioinnin kaupunkitasoiset tulokset laskivat hieman vuonna 2024 edelliseen vuoteen verrattuna, mutta pysyivät edelleen tavoitteen mukaisella tasolla. Kaupunkitasoinen kokonaiskeskiarvo oli 3,35 (2023: 3,41, arviointiasteikko: 1–4). Osa-alueita tarkasteltaessa parhaan tuloksen sai asiakaskeskeisyys 3,47 (2023: 3,51) ja heikoimman tuloksen uudistumisen johtaminen 3,27 (2023: 3,34). Johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen ja tukemiseen on panostettu viime vuosina ja panostetaan myös jatkossa. Vuonna 2024 käytiin yhteisiä keskusteluja esihenkilötyön osaamisen tuen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tarpeista ja kehittämisen suunnitelmallisesta edistämisestä palvelualueiden johtoryhmien, HR-toimijoiden ja henkilöstöyksikön kesken.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 11. kohdan mukaan kaupunginhallitus edustaa kaupunkia työnantajana ja vastaa kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Heidi Huumarsalo

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Tampereen kaupungin henkilöstökertomus 2024, esitysmateriaali

2 Kh 17.3.2025 Tampereen kaupungin henkilöstökertomus 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 120

Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025–2026

TRE:1249/01.05.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija, Pietikäinen Niina

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025–2026 hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee Tampereen kaupungin henkilöstöä. Suunnitelma on kaupungin sisäinen asiakirja ja se uudistetaan kahden vuoden välein. Suunnitelman tavoitteena on tuoda tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen osaksi työyhteisöjen arkea ja kehittämistoimintaa ja näin mm. lisätä työhyvinvointia ja työssä viihtymistä. Sen tarkoituksena on tunnistaa mahdollinen syrjintä ja puuttua siihen, arvioida työpaikan toiminnan ja käytäntöjen vaikutuksia tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen sekä toteuttaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviä toimenpiteitä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on valmisteltu yhteistoiminnan hengessä. Pääluottamusmiehet henkilöstön edustajina ja yhdenvertaisuuskoordinaattori ovat osallistuneet suunnitelman tavoitteiden laadintaan ja samassa yhteydessä on arvioitu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2023–2024 tavoitteiden toteutumista. Myös Kunta10-tutkimuksen tulokset ovat olleet käytössä suunnitelman valmistelussa. Kunta10-tutkimus on maan laajin ja pitkäaikaisin kunta-alan henkilöstöön kohdistuva tutkimus, josta saadaan kattavasti tietoa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

esimerkiksi itseen kohdistuneen syrjinnän kokemuksista. Lisäksi nykytilannetta on kartoitettu henkilöstölle keväällä 2024 suunnatulla tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä. Kyseiset tutkimukset antoivat suuntaa vuosien 2025–2026 tavoitteille ja toimenpiteille.

Suunnitelman laadinnan yhteydessä henkilöstöyksikkö kokoaa Tilastokeskuksen tekemästä palkkaselvityksestä seuranneet toimintayksiköiden johtopäätökset koskien samapalkkaisuutta. Selvitysten perusteella sukupuolten välillä ei ole havaittu perusteettomia palkkaeroja.

Kokonaisuudessaan vuosien 2023–2024 tavoitteet ovat toteutuneet varsin hyvin. Ajalla 1–12/2024 on toteutettu 118 anonyymia rekrytointia, joka on 20 prosenttia kaikista kyseisen ajankohdan rekrytointitoimeksiannoista. Syrjinnän kokemukset ovat pysyneet samansuuntaisina kuin aikaisemmillä tutkimuskierroksilla. Tulokset kolmen viimeisen tutkimuskerran välillä eivät ole täysin vertailukelpoisia, sillä syrjinnän kokonaisuuden kysymyksenasettelua on muutettu. Työnantajan koetaan puuttuvan syrjintään pääosin hyvin. Ongelmatilanteisiin puuttumisessa on kuitenkin edelleen kehittämisen varaa, sillä noin viidennes syrjinnästä työnantajan edustajalle ilmoittaneista kokee, että tilanteeseen ei ole puututtu.

Vuosille 2025–2026 on laadittu seuraavat tavoitteet: Toimintayksiköt lisäävät anonyymiä rekrytointia, henkilöstön osaamista tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasioissa vahvistetaan ja syrjintää kokeneiden osuus vähenee sekä siihen puuttuminen tehostuu.

Kaupungilla on myös palveluita koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ajalle 2023-2025. Lisäksi pormestari on 21.11.2024 asettanut työryhmän epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä. Luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän tarkoitus on koota toimintamalleja luottamushenkilöiden toimintakulttuurin kehittämiseksi sekä häirintätapausten käsittelemiseksi. Työryhmä on pyytänyt valtuustoryhmiltä näkemyksiä työryhmän tehtäviin liittyen sekä valmistelee mallia häirintäyhdyshenkilöiden käyttöönotosta ja päivittää eettisiä toimintaperiaatteita.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 6. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää merkittävistä henkilöstöpoliittisista linjauksista ja periaatteista.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025–2026, esitysmateriaali

2 Kh 17.3.2025 Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025–2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 121

Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040

TRE:5798/08.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 hyväksytään strategisesti tärkeiden asioiden osalta jatkosuunnittelun pohjaksi. Strategisesti tärkeät asiat ovat Tampereen keskustan liikenteellinen visio 2040 ja tarkennetut tavoitteet, kulkumuotokohtaiset pääliikenneverkot koko suunnittelualueella ja keskustan hitaan liikkumisen alue, käveltävyyden ja viihtyisyyden parantaminen, ydinkeskustan katujen jäsentely ja katutyypit, keskustan pysäköinnin kehittämisen linjaukset ja toteutuspolku pysäköintipolitiikan mukaisesti, huolto- ja jakeluliikenteen kehittämisen periaatteet sekä katujen kehittämisen vaiheistus. Vaiheistuksessa ja jatkosuunnittelussa huomioidaan käyttäjien tarpeet ja taloudelliset mahdollisuudet.

Kokouskäsitteily

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, suunnittelujohtaja Jukka Lindforsille, suunnittelupäällikkö Ari Vandellille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila teki ehdotuksen asian palauttamiseksi uudelleen valmisteluun. Lauri Lyly kannatti Jussilan palautusehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli palautusehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Ilmari Nurminen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelman laatiminen aloitettiin vuoden 2023 alussa. Liikennejärjestelmäsuunnitelman visio ulottuu vuoteen 2040. Suunnitelma liittyy kiinteästi käynnissä olevaan yleiskaavan päivitystyöhön, ja liikenneverkkosuunnitelman aikataulut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

on sovitettu yleiskaavatyön välitavoitteisiin. Kaupungin pysäköintipolitiikan päivitys on ollut myös samanaikaisesti käynnissä.

Merkittävänä taustatekijänä työssä on ollut kaupungin ja kaupunkiseudun kasvu vuoteen 2040 mennessä sekä siihen varautuminen keskustassa. Hiilineutraalisuuden ja kestävä kehityksen tavoitteet ovat ohjanneet voimakkaasti työtä. Tampereen keskustan kehittämisohjelma on toiminut työn yhtenä lähtökohtana.

Työssä on koottu yhteen olemassa olevat strategiat, suunnitelmat ja selvitykset keskustan liikenteen kannalta sekä huomioitu digitalisaation ja älyliikenteen tarjoamat uudet mahdollisuudet. Suunnitelma on laadittu vuorovaikutteisesti ja sitä on ohjannut liikennetoimikunta. Työryhmään on kuulunut asiantuntijoita kaupungin eri yksiköistä. Työn aikana pidettiin kolme sidosryhmätyöpajaa ja järjestettiin kaksi kaikille avointa kyselyä.

Suunnittelutilannetta esiteltiin kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa 29.5.2023, 4.12.2023 ja 19.3.2024. Keskustan liikenneverkkosuunnitelman suunnittelutilannetta esiteltiin myös valtuustoryhmille joulukuussa 2023 ja tammikuussa 2024. Suunnitelmasta järjestettiin myös 6.2.2024 keskustelu- ja kommentointitilaisuus liikennetoimikunnalle sekä kauppakamarin ja yrittäjien edustajille.

Keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelma toimii strategisena tavoitetilana jatkosuunnittelulle. Keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelman strategisesti tärkeät hyväksyttävät asiat ovat:

- Tampereen keskustan liikenteellinen visio 2040 ja tarkennetut tavoitteet
- Kulkumuotokohtaiset pääliikenneverkot koko suunnittelualueella ja keskustan hitaan liikkumisen alue
- Käveltävyyden ja viihtyisyyden parantaminen
- Ydinkeskustan katujen jäsentely ja katutyypit
- Keskustan pysäköinnin kehittämisen linjaukset ja toteutuspolku pysäköintipolitiikan mukaisesti
- Huolto- ja jakeluliikenteen kehittämisen periaatteet
- Katujen kehittämisen vaiheistus

Tampereen keskustaan pääsee sujuvasti ja turvallisesti kaikilla kulkutavoilla. Keskustaan saavutaan autoliikenteen, pyöräliikenteen, kävelyn sekä joukkoliikenteen pääreittejä pitkin. Hitaan liikkumisen alueella kävelijä on katujen tärkein kulkija. Keskustan käveltävyyttä ja viihtyisyyttä parannetaan. Kulkumuotokohtaiset tavoiteverkot ohjaavat katujen jatkosuunnittelua ja katutilanjakoa.

Ydinkeskustan katuverkkoa jäsennellään katutyypeiksi liikenteellisen roolin määrittämiseksi, liikennejärjestelmän toimivuuden takaamiseksi sekä mahdollistamaan turvallinen ja elävä ydinkeskustan kävely-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ympäristö. Katutyyppejä ovat autokehä, korttelikatu, kävelypainotteinen katu (erikoistapauksena pyöräkatu), joukkoliikennekatu, joukkoliikennepainotteinen katu ja kävelykatu. Katutyyppi ohjaa kadun jatkosuunnittelua ja katutilanjakoa yhdessä kadulle sijoittuvien eri kulkumuotojen tavoiteverkkojen sekä kävelypainotteisilla kaduilla myös katuun kytkeytyvän kaupunkirakenteen, mahdollisten tapahtumien, liiketilojen, katuvihreän ja hulevesijärjestelyjen kehittämistarpeiden kanssa.

Pysäköinnin lisäämistä maan alle jatketaan. Seuraavan kymmenen vuoden maanalaisen pysäköinnin kärkihankkeita ovat Hämpin parkin laajennus ja Kunkun parkin kevytversio ajoyhteyksineen. Rakenteelliseen pysäköintiin (maanalaiseen pysäköintiverkostoon ja pysäköintitaloihin) ohjataan pitkäaikainen pysäköinti. Kadunvarsipysäköinti palvelee pääosin lyhytaikaista asiointipysäköintiä. Pysäköinnin lisääminen maan alle mahdollistaa kadunvarsipysäköinnin vaiheittaisen muuttamisen lyhytkestoiseen pysäköintiin ja katujen kehittämisen kävelyyn, oleskeluun, kaupunkivihreään sekä pyörä- ja mikroliikenteen pysäköintiin. Keskustan maankäytön kehittyessä velvoiteautopaikat osoitetaan pääsääntöisesti keskitettyihin rakenteellisiin pysäköintilaitoksiin. Keskustan pysäköintipaikkamäärä säilytetään vähintään nykyisellä tasolla ja pysäköintimahdollisuuksia parannetaan tehostamalla pysäköintiä muun muassa älyliikenteen ratkaisuilla.

Valtaosa keskustan logistiikasta tapahtuu jatkossakin kaduilla ja tonteilla, mutta myös maanalaista pysäköintiverkostoa pyritään hyödyntämään citylogistiikkaan ja huoltoon. Autokehän sisäpuolisille kaduille rakennetaan kuormauspaikkoja jokaiseen kortteliväliin.

Keskustan katuverkon kehittäminen jatkuu alue- tai katukohtaisina yleissuunnitelmina, joista tehdään erilliset päätökset. Yleissuunnitelmissa tehdään valinnat vaihtoehtojen välillä. Yleissuunnitelmien yhteydessä käydään aktiivista vuoropuhelua keskustan liike-elämän, asukkaiden ja päätöksentekijöiden kanssa. Ensimmäisessä vaiheessa saneerattavien katujen yleissuunnittelu aloitetaan vuosina 2025–2027.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 1. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

Tiedoksi

Ari Vandell, Jukka Lindfors, Mikko Nurminen

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040

2 Kh 17.3.2025 Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, lausunnot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 122

Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040

TRE:164/08.01.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Liikenneinsinööri Timo Seimelä, puh 040 758 2104, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040 ja siihen sisältyvät visio, tavoitteet ja toimenpideohjelma hyväksytään.

Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040 korvaa vuonna 2016 hyväksytyn Tampereen pysäköintipolitiikan linjaukset ”Pysäköinti osana kaupunkikehitystä”.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, suunnittelujohtaja Jukka Lindforsille, suunnittelupäällikkö Ari Vandellille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila teki ehdotuksen asian palauttamiseksi valmisteluun. Lauri Lyly kannatti Jussilan palautusehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli palautusehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Keskustelun kuluessa Aarne Raevaara teki toivomusponsiehdotuksen: ”Tampereen pysäköintipolitiikan tavoitteena on jatkossa tyydyttää pysäköintitarve, ei suinkaan asukkaiden eriarvoisuuden vähentäminen. Pysäköintiä kehitetään kustannuksiltaan edullisena ja mahdollisimman toimivana palveluna.”

Lassi Kaleva kannatti Raevaaran toivomusponsiehdotusta. Koska tätä ennen Anne-Mari Jussila oli tehnyt ehdotuksen asian palauttamiseksi valmisteluun, ei puheenjohtaja ottanut Raevaaran toivomusponsiehdotusta käsiteltäväksi.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pysäköinnillä on lukuisia yhtymäkohtia koko liikennejärjestelmän kehittämiseen ja kaupunkikehittämiseen laajemmin. Pysäköintipolitiikka ja liikennepolitiikka muodostavatkin kokonaisuuden, joka on tehokkain kaupungin toimivallassa oleva keino vaikuttaa liikkumiseen ja liikenteeseen. Niillä voidaan vaikuttaa kaupunkilaisten auton omistukseen, auton käyttöön ja liikkumistavan valintoihin. Pysäköintipolitiikalla voidaan erityisesti vaikuttaa pysäköintipaikkojen sijaintiin, määrään, laatuun, käyttöön ja hintaan sekä jakeluliikenteen toimintaedellytyksiin. Lisäksi pysäköinnin hinnoittelulla voidaan vaikuttaa tehokkaasti kulkumuotojakaumaan, kestävien liikkumismuotojen edistämiseen ja pysäköintipaikkojen tehokkaampaan kiertoon.

Tampereella hyväksyttiin ensimmäinen pysäköintipolitiikka vuonna 2016. Tampereen nykyinen pysäköintipolitiikka hyväksyttiin yhdyskuntalautakunnassa 31.5.2016. Pysäköintipolitiikassa kuvattiin Tampereen pysäköinnin nykytilanne ja sen kehittämistarpeet. Niiden pohjalta laadittiin Tampereen pysäköinnin strategiset linjaukset ja kärkitoimenpiteet sekä laadittiin edistyksellinen pysäköintinormisto. Pysäköintiä on kehitetty pysäköintipolitiikan mukaisesti, ja useat vuosille 2014–2022 esitetyt toimenpiteet on toteutettu. Tampereelle nyt toista kertaa laadittu pysäköintipolitiikka konkretisoi Tampereen strategiassa 2030, Pormestariohjelmassa 2023–2025, Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartassa ja muissa kaupungin ohjelmissa pysäköinnille asetettuja tavoitteita. Näissä on myös nostettu esille pysäköintipolitiikan päivitystarve. Pysäköintipolitiikassa on asetettu sekä hyvin pitkän tähtäimen tavoitteita aina vuoteen 2040 asti että lukuisia toimenpiteitä, jotka on tehtävä jo lähivuosina.

Pysäköintipolitiikka on osa kaupunkisuunnittelua ja keskeinen työkalu Tampereen liikenne-, elinkeino-, ympäristö- ja asuntopoliittisten tavoitteiden saavuttamisessa. Tampereen strategia 2030, Pormestariohjelma 2023–2025 ja Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartta määrittävät pysäköintipolitiikan tavoitteita ja toimenpiteitä. Koska pysäköinnillä on suuri rooli keskustan kehittämisessä, on Kantakaupungin vaiheyleiskaavalla, Keskustan strategisella osayleiskaavalla, Viiden tähden keskustan kehittämisohjelmalla ja Tampereen keskustan liikennejärjestelmäsuunnitelmalla 2040 merkittävä rooli pysäköintipolitiikan laadinnassa. Lisäksi pysäköintipolitiikkaan vaikuttavat lukuisat muut kaupungin toimintaa ohjaavat strategiat ja linjaukset, joita uusitaan ja päivitetään valtuustokausittain.

Tampereen tavoitteena on kasvattaa voimakkaasti kestävien kulkutapojen käyttöä. Tällöin henkilöautojen pysäköintitarve erityisesti määränpäässä pienenee, koska autoilla tehdään vähemmän matkoja. Pyörrien ja muiden mikroliikkumisvälineiden pysäköintitarve puolestaan kasvaa sekä lähtö- että määränpäässä. Teknologian ja palveluiden kehittyminen tulee johtamaan siihen, että pysäköinti on tulevaisuudessa hyvin helppoa käyttäjälle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työtä on tehty laajassa vuorovaikutuksessa eri sidosryhmien kesken. Työtä on ohjannut kaupungin edustajista nimetty ohjausryhmä, jonka tukena ovat toimineet pienemmät työryhmät. Työn etenemistä on esitelty kaupunginhallituksessa, liikennetoimikunnassa, pormestarin johtoryhmässä ja yhdyskuntalautakunnassa. Luonnos uudeksi pysäköintipolitiikaksi valmistui maaliskuussa 2024. Pysäköintipolitiikan luonnoksesta toteutettiin lausuntokierros keskeisille sidosryhmille 12.3.-26.3.2024. Lausuntopyyntö lähetettiin yhteensä 48 toimijalle ja lausunto saatiin 23 eri toimijalta. Saaduista lausunnoista on laadittu tiivistelmä ja vastinetaulukko, joka toimitettiin lausunnon jättäneille. Lausunnon jättäneet olivat tyytyväisiä saadessaan mahdollisuuden lausua pysäköintipolitiikasta. Pysäköintipolitiikan laatimista runsaine vaikuttamismahdollisuuksineen pidettiin prosessina onnistuneena. Lausunnoissa korostui ennen kaikkea vuorovaikuttamisen ja viestinnän tarve jatkossakin, eri osapuolten tasapuolinen kohtelu sekä keskustan pysäköintipaikkojen säilyttämisen tarve ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten varmistaminen tulevaisuudessakin toimivalla pysäköinnillä. Pysäköintipolitiikan sisältökokonaisuutta pidettiin onnistuneena, kattavana ja monipuolisena. Lausunnoissa esille tulleet asiat huomioitiin jatkosuunnittelussa. Samaan aikaan lausuntokierroksen aikaan toteutettiin myös kysely asukkaille. Kyselyyn valittiin täsmäkysymyksiä pysäköintipolitiikan aihepiiriin liittyen. Kyselyyn vastaajan oli kuitenkin mahdollista tutustua koko pysäköintipolitiikan raporttiluonnokseen. Kysely toteutettiin kaupungin kyselytyökalulla internetissä selaimen kautta sekä Tampere.Finland-applikaatiossa. Kyselyn tulokset tukivat tehtyä työtä ja asiantuntijoiden näkemyksiä. Eniten vastamielipiteitä esiintyi pyörä- ja liityntäpysäköinnin maksullisuudesta, vaikka ne saivat myös kannatusta. Kyselyn tulokset huomioitiin mm. näiden teemojen jatkosuunnittelussa.

Työn aikana toteutettiin myös asukas- ja yrityskyselyt. Yli 1000 asukasta on vastannut paneelikysymyksiin ja yli 200 yritystä on haastateltu puhelimitse. Lisäksi yli 50 sidosryhmän edustajaa on osallistunut pysäköintipolitiikan laadintaan sidosryhmähaastatteluissa ja -työpajoissa.

Tamperelaiset ovat varsin tyytyväisiä oman asuinalueensa pysäköinnin toimivuuteen. Vastaajista 72 %, joilla on auto vähintään satunnaisesti käytössä, arvioi pysäköinnin toimivan omalla asuinalueellaan erittäin tai melko hyvin. Vastaajista 24 % arvioi pysäköinnin toimivan melko tai erittäin huonosti. Vastaajat arvioivat tärkeimmiksi pysäköinnin ominaisuuksiksi turvallisuuden, paikkojen riittävyyden ja vaivattomuuden. Vastaajien mielestä eniten kehitettävää heidän odotuksiinsa nähden on pysäköintipaikkojen edullisuudessa, pysäköinnin vaivattomuudessa, pysäköintipaikkojen läheisyydessä ja riittävyydessä.

Myös tamperelaiset yritykset pitävät pysäköintijärjestelyjä yleisesti ottaen hyvinä. Vastaajista 76 % piti yrityksen pysäköintijärjestelyjä erittäin tai melko hyvinä. Ydinkeskustan vastaajat suhtautuivat pysäköintijärjestelyiden toimivuuteen kriittisemmin kuin muualla Tampereella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupunki on todettu lukuisissa 2020-luvun tutkimuksissa Suomen vetovoimaisimmaksi kaupungiksi. Tampereen kaupungilla on voittamisen kulttuuri. Sitä kannattaa rohkeasti tavoitella myös pysäköinnin kohdalla. Tästä syystä pysäköinnin visioksi on valittu ”Toimivinta pysäköintiä ihmisille ja yrityksille”. Vision saavuttaminen edellyttää, että pysäköinnille asetetut tavoitteet toteutuvat. Pysäköintiä on kehitettävä suunnitelmallisesti kohti visiota. Pysäköinnin tulee olla ensisijaisesti helppoa käyttää, turvallista ja vaivattomasti saavutettavaa. Lisäksi älykäs pysäköintijärjestelmä on tehokas, kestävä, monipuolinen, joustava ja elinvoimaa edistävä. Pysäköintiratkaisut edistävät myös kaupungin laajempia tavoitteita muun muassa kestävästä liikennejärjestelmästä ja kaupunkirakenteesta sekä elinkeinoelämän toimintaedellytysten parantamisesta.

Pysäköintipolitiikan vision ja tavoitteiden saavuttamiseksi on laadittu toimenpideohjelma, joka käsittää kuusi toimenpidekokonaisuutta alla olevan luettelon mukaisesti sisältäen lukuisia tarkemmin määritettyjä tehtäviä. Toimenpiteet on esitetty toteutettavaksi pääosin tämän vuosikymmenen aikana. Toimenpiteiden edistymistä on syytä arvioida valtuustokausittain ja tarvittaessa tehdä päivityksiä.

- Ensimmäisen kokonaisuuden muodostavat keskustan pysäköintiä edistävät toimenpiteet mukaan lukien jakelu- ja huoltoliikenteen pysäköintiratkaisut.
- Toisen kokonaisuuden muodostavat henkilöautojen ja pyörien pysäköintinormien päivittäminen sisältäen myös keskitettyjen pysäköintiratkaisujen toteutuksen ja operoinnin toimintamallien laatimisen.
- Kolmannen kokonaisuuden muodostavat pyöräpysäköinnin ja sähköpotkulautojen pysäköinnin kehittäminen. Tärkeänä yksittäisenä toimenpiteenä on keskustan rakenteellisten pyöräpysäköintilaitosten toteuttaminen.
- Neljännen kokonaisuuden muodostavat henkilöautojen ja pyörien liityntäpysäköintiratkaisut.
- Viidennen kokonaisuuteen kuuluvat lukuisat pysäköintiin liittyvät palvelut, joita ovat muun muassa informaatio, sähkölataus, kunnossapito ja valvonta.
- Kuudennen kokonaisuuden muodostaa pysäköintidatan laaja hyödyntäminen suunnittelun ja päätöksenteon tueksi.

Toimenpiteiden osalta tunnistetaan niiden vaikutukset ja käyttäjäryhmät, joihin vaikutukset kohdistuvat. Vaikutuksissa huomioidaan myös seudulliset näkökulmat. Merkittävistä toimenpiteistä laaditaan kattavat vaikutusarviot. Toimenpiteitä laaditaan aktiivisessa vuorovaikutuksessa osapuolten kanssa, joihin toimenpiteillä on vaikutusta.

Kaupunki ja maailma sen ympärillä ovat jatkuvassa muutoksessa. Liikkuminen, asuminen, asiointikäyttäytyminen, palvelut, työnteke ja teknologia ovat vuonna 2040 aivan erilaisia kuin tänä päivänä. Tästä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

syystä pysäköintipolitiikka on hyvä päivittää myös jatkossa noin joka toinen valtuustokausi.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 1. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Jukka Lindfors, Ari Vandell, Timo Seimelä, Pekka Stenman

Liitteet

- 1 Kh 17.3.2025 Tampereen pysäköintipolitiikka 2025–2040
- 2 Kh 17.3.2025 Tampereen pysäköintipolitiikka, lausunnot ja vastineet 11.4.2024
- 3 Kh 17.3.2025 Tampereen pysäköintipolitiikka, lausuntokierroksen yhteenveto
- 4 Kh 17.3.2025 Tampereen pysäköintipolitiikka, asukaskysely (maaliskuu 2024)
- 5 Kh 17.3.2025 Tampereen pysäköintipolitiikka, yrityskysely (marraskuu 2023)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 123

Kestävä ja digitaalinen liikennejärjestelmä 2030 -suunnitelma

TRE:1462/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Mika Kulmala, puh. 050 382 6455, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Kestävä ja digitaalinen liikennejärjestelmä 2030 -suunnitelma hyväksytään.

Kokouskäsitteily

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, suunnittelujohtaja Jukka Lindforsille, suunnittelupäällikkö Ari Vandellille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Suunnitelmassa "Kestävä ja digitaalinen liikennejärjestelmä 2030" luodaan suuntaviivat ja toimenpideohjelma seuraavien vuosien linjauksiksi kestävän ja digitalisen älykkään liikenteen kehittämiseksi. Tavoitteena on, että Tampereen liikennejärjestelmän tulee olla käyttäjälähtöinen, turvallinen ja kestävä, samalla tukien kaupungin elinvoimaisuutta. Työkaluina tähän ovat mm. uusien teknologioiden hyödyntäminen, esimerkkeinä automaatio, palveluistuminen sekä liikkumisen ja liikenteen data.

Liikenne, liikkuminen ja liikennetottumukset muuttuvat, kaupunkien rooli dynaamisemman ja kestävämmän liikennejärjestelmän ylläpitäjänä ja kehittäjänä korostuu. Tampereen kaupungin tavoitteena on olla vahva, tunnistettu kansainvälinen pioneeri liikenteen digitaalisten palveluiden innovoinnissa ja kehittämisessä, liikennedatan hyödyntämisessä ja kestävän liikennejärjestelmän edistämisessä.

Tampereen ensimmäinen älyliikenteen strategia valmistui vuonna 2015 ja edellinen strategia vuonna 2017. Aiemmissa strategioissa asetetut tavoitteet ovat monilta osin toteutuneet ja älyliikenteen kehitys ottanut Tampereella isoja askeleita eteenpäin. Avoimen datan, digitaalisuuden, tekoälyn ja automatisaation hyödyntäminen liikenteessä on saatu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

käynnistymään ja nyt siirrytään niiden laajamittaiseen hyödyntämiseen. Uusia liikkumispalveluja ja -teknologioita kehitetään kiihtyvällä tahdilla Tampereella ja maailmalla, mikä kaikki tarjoaa sekä haasteita että mahdollisuuksia. Vastaavasti liikenteen ja liikkumisen kestävyysaasteet sekä sääntely asettavat reunaehdoja ja samanaikaisia mahdollisuuksia. Liikennejärjestelmän kestävyysparantaminen on älyliikennetietojen kehittämisen ja hyödyntämisen keskeisimpiä tavoitteita.

Tampereen kaupunki on keskellä monia liikennejärjestelmän uudistuksia ja muutoksia. Raitiotie on rakennettu edellisen strategiakauden aikana olennaiseksi osaksi liikennejärjestelmää ja sen laajennukset ovat suunnittelussa ja rakenteilla. Uudenlaisia liikkumispalveluja sekä automaattiliikennettä on pilotoitu ja kehitetään edelleen muun muassa raitiotien syöttöliikenteeseen. Organisaatioiden välinen yhteistyö ja sitoutuminen nousevat tärkeään rooliin edellytysten luomiseksi sekä strategian tavoitteiden saavuttamiseksi. Nyt valmistunut suunnitelma on tehty tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin, ITS Factoryn jäsenten sekä sidosryhmien kanssa.

Tampereen kestävä ja digitaalinen liikennejärjestelmä 2030 - Suuntaviivat kestäväan ja älykkääseen kaupunkiliikenteeseen 2023–2028 sisältää strategisen vision, tavoitteet ja painopistealueet vuodelle 2030 toimenpideohjelman jakautuessa vuosille 2023–2025 ja 2026–2028. Työssä valittiin painottaa seuraavia teemoja:

- Älykäs ja monipuolinen liikennejärjestelmä moottorina kaupunkikehitykselle ja elinkeinolle
- Saavutettavat, houkuttelevat ja modernit palvelut osana liikkujien arkea
- Uusien innovaatioiden, teknologioiden, datan ja automaation pioneeri, käyttöönottaja ja hankkija
- Kestävän ja digitalisoidun liikkumisen edelläkävijä sekä kansallisen ja kansainvälisen kehityksen haluttu kumppani
- Kestävyyttä tukevan liikenteen hallinnan ja operoinnin edelläkävijä

Edellä mainittuihin teemoihin panostamalla Tampereen on mahdollista saavuttaa asettamansa liikenteeseen liittyvät tavoitteet.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 §:n 1. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

Tiedoksi

Mika Kulmala, Ari Vandell, Mikko Nurminen

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Tampereen kestävä ja digitaalinen liikennejärjestelmä - suunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 124

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle asemakaavaa nro 8792 koskevien valitusten johdosta

TRE:774/10.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Projektiarkkitehti Raija Mikkola, puh. 040 806 3019 ja juristi Patricia Nikko, puh. 0400 538 1311, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annetaan liitteenä oleva lausunto asemakaavaa nro 8792 koskevien valitusten johdosta.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.12.2024 § 201 asemakaavaehdotuksen nro 8792, Kissanmaa, Kaleva, Uusikylä, Hakametsän urheilualueen uudistaminen. Päätöksestä on jätetty kaksi valituskirjelmää Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituksissa on vaadittu kaupunginvaltuuston päätöksen kumoamista.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on pyytänyt kaupungilta lausuntoa valitusten johdosta. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on myöntänyt lisää aikaa lausunnon antamiselle 20.3.2025 asti.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 14 §:n 26. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää selityksen, vastineen tai lausunnon antamisesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen. Kaupunginhallitus yhtyy kaupunginvaltuuston päätöksen 16.12.2024 § 201 lopputulokseen. Kaupunginhallitus on toimivaltainen antamaan lausunnon valitusten johdosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ehdotus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annettavaksi lausunnoksi on liitteenä. Ehdotuksen mukaan valitukset tulee hylätä.
Kaupunginvaltuuston päätös ei ole ollut lainvastainen.

Liitteet sisältävät henkilötietoja, minkä johdosta niiden verkkojulkisuutta on rajoitettu.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Elina Karppinen, Raija Mikkola, Patricia Nikko

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
30.1.2025

2 Kh 17.3.2025 Ehdotus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle annettavaksi
lausunnoksi (asemakaava nro 8792)
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

3 Kh 17.3.2025 Lausunnon Liite 1 Pinta-alamatarkastelu (7.3.2025)

4 Kh 17.3.2025 Lausunnon Liite 2 Tampereen kantakaupungin
vaiheyleiskaava valtuustokaudelle 2017–2021, kaavaselostus

5 Kh 17.3.2025 Lausunnon Liite 3 Lukiokoulutuksen palveluverkkoselvitys
(elinvoima- ja osaamislautakunta 7.6.2023)

6 Kh 17.3.2025 Valitusasiakirjat dnro 146/2025
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

7 Kh 17.3.2025 Valitusasiakirjat dnro 152/2025
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 125

Yleisurheilun vuoden 2025 Euroopan hallimestaruuskilpailuissa menestymisestä palkitseminen

TRE:1563/00.04.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunki palkitsee Saga Vannisen yleisurheilun vuoden 2025 Euroopan hallimestaruuskilpailuissa saavutetusta 5-ottelun kultamitalista 3 000 euron henkilökohtaisella tunnustuspalkinnolla.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus, tililtä 497000, Stipendit ja palkinnot, sisäiseltä tilaukselta 20041.

Perustelut

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 61 urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteista. Niissä määritellään yhtenäiset käytännöt tamperelaisten tai tamperelaisseuroja edustavien urheilijoiden poikkeuksellisesta urheilumenestyksestä palkitsemisesta.

Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteiden kriteereissä kohdan 7 mukaan menestyminen MM- tai EM-kisoissa muissa kuin olympia- ja paralympialajeissa, yksilölajeissa huomioidaan kaupunginhallituksen harkinnan mukaan tai kutsulla Hämeen Urheilugaalaan.

Tampereen Pyrintö ry:n edustaja Saga Vanninen voitti 5-ottelun kultamitalin Alankomaiden Apeldoornissa 6.–9.3.2025 järjestetyissä yleisurheilun vuoden 2025 Euroopan hallimestaruuskilpailuissa. 5-ottelun Euroopan hallimestaruus-kultamitalin saavuttamisesta tulisi myös palkita, koska kyseessä on kansallisesti paljon harrastettu ja korkealle arvostettu urheilulaji.

Esitetään, että Saga Vanninen palkitaan 3 000 euron tunnustuspalkinnolla yleisurheilun hallimestaruuskisojen 5-ottelun Euroopan mestaruudesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkittu/Tampereen Pyrintö ry, Lauri Savisaari, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Koskela, Sanna Sipilä, Teija Forsten, Leila Lahti, Kaisa Björn, tupa.
talous@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 126

Oikaisuvaatimus lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta Tampereen seudun ammattiopistossa

TRE:335/01.02.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari, puh. 040 806 3151, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Tampereen kaupungille on 28.1.2025 saapunut oikaisuvaatimus johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskarin päätökseen 21.1.2025 § 9 Lehtorin virkasuhteen irtisanominen Tampereen seudun ammattiopistossa. Työnantaja on irtisanonut lehtorin virkasuhteen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 35 §:n nojalla kuuden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen siten, että virkasuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 22.7.2025. Lehtori on työskennellyt Tredun Rakennettu ympäristö ja kiinteistö -osaamisalan vakituisena lehtorina 1.9.2012 alkaen ja tätä aiemmin määräaikaisissa tuntiopettajan palvelussuhteissa 1.8.2001 alkaen.

Lehtori vaatii oikaisua päätökseen katsoen, että hän on toiminut moitteettomasti opetustehtävässään 25 vuotta, jona aikana poissaoloja on ollut noin 15 päivää. Tampereen kaupunki toteaa tämän osalta, että lehtorin toiminta ei ole ollut moitteetonta. Opetustehtävän kokonaisuuteen oleellisesti kuuluva julkisen vallan käyttö ja arviointi on ollut pitkään puutteellista. Tähän on puututtu aiemmin useaan kertaan. Lehtoria on huomautettu kolmeen otteeseen ja annettu kaksi kirjallista varoitusta samasta syystä, mutta hän ei ole tästä huolimatta muuttanut toimintatapaansa. Lehtorilla on ollut 76 poissaolopäivää, mutta poissaolojen määrällä ei ole tässä asiassa merkitystä.

Lehtori katsoo erottamisen syyksi opiskelijoiden näyttöjen kirjaamisvirheet, mutta ei ole tehnyt mielestään tahallisesti virheitä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hänen mielestään virheet johtuvat puutteellisesta tiedosta ja koulutuksesta. Lehtori kertoo koulutuksen olleen asioiden läpikäyntiä tiimipalaverissa eikä hän ole orientoitunut omaksumaan koulutustietoiskuja, koska ajatukset ovat olleet työn muissa ongelmissa.

Kaupunki katsoo lehtorin myöntävän, ettei hän ole keskittynyt koulutustietoiskuihin, vaikka ne ovat olleet tärkeitä hänen edellytyksiinsä hoitaa asianmukaisesti virkatehtävää. Lehtori osoittaa valitsevansa opettajan virkaan kuuluvista tehtävistä itselleen mielekkäimmät tehtävät eikä niitä, joita virkatehtävä ja esihenkilö edellyttävät. Työnantaja katsoo, että kyse on tahallisesta ja tietoisesta virkavelvollisuuden laiminlyönnistä.

Lehtori kokee, että näyttöjen kirjaaminen on käyty pikaisesti läpi eikä se ole ollut riittävää. Hän viittaa myös muiden opettajien kirjaamisvirheisiin. Lehtori katsoo, että hänen virkasuhteensa irtisanominen on tehty ilman asianmukaisia toimia tilanteen korjaamiseksi.

Työnantaja toteaa, että Tredussa seurataan arviointiprosessia jatkuvasti, puutteisiin puututaan ja tarjotaan arviointiin liittyvää koulutusta. Tredussa on vuosien 2023–2024 aikana järjestetty useita eri kertoja perehdytystä, koulutusta ja tietoiskuja arviointipäätöksistä ja niiden perusteluista ja lehtori on myöntänyt osallistuneensa näihin. Tiimipalaverissa 6.8.2024 on käsitelty osanäyttöjen ja opintojaksojen suoritusten kirjaamista painottaen niiden tärkeyttä ja tiimipalaverissa 5.11.2024 opintosuoritusten ja näyttöjen arviointien merkitystä sekä niiden ajallaan tekemistä. Myös tiimipalaverissa 30.5.2024, 3.9.2024 ja 1.10.2024 on käyty läpi arvioinnin periaatteita ja keskusteltu muun muassa huolesta, joka liittyy opiskelijoiden tietämättömyyteen siitä, mitä opiskelevat ja miksi he tekevät kyseistä harjoitusta. Näissä kaikissa tilaisuuksissa lehtori on ollut läsnä.

Tredun koko opetus- ja ohjaushenkilöstölle on 20.3.2024 ja 6.11.2024 pidetty HOKS-tietoiskuja, joiden teemana on ollut osaamisen arviointi. HOKS-tietoiskut on tallennettu, jotta henkilöstö voi palata aiheeseen. Rakennetun ympäristön henkilöstölle on 2.8.2022 järjestetty kohdennettu koulutus koskien HOKS-kirjaamista ja menettelyjä mentorien johdolla. Lisäksi sähköpostitse on lähetetty kuukausittain muistutuksia arviointien aikataulusta ja ohjeistuksia arviointipäätöksen tekemiseen. Mentorit tiedottaa -kirjeissä on ollut arviointiin liittyviä ohjeita: 5.5.2023 Näytön arviointipöytäkirja – perustelut hyväksytylle osaamisen arvioinnille tulee kirjata arviointipöytäkirjaan, pakollinen, 26.10.2023 arviointipäätös ja arviointiperustelut sekä 18.12.2023 Ajankohtaista osaamisen arvioinnista. Kaikkia Tredun tutkintoja koskevassa Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisessä osassa on linjattu osaamisen arvioinnin perusteet ja menettelyt (elinvoima- ja osaamislautakunta 18.1.2023 § 9). Edellä mainitut ohjeet ovat myös JokaOpe-aineistossa kaikkien opettajien saatavilla.

Lehtorin kanssa on käyty 11.12.2024 ohjauskeskustelu edellä mainituista asioista ja kirjaamisesta, jolloin lehtori on kertonut ymmärtäneensä kirjaamisen merkityksen jo aiempien keskusteluiden pohjalta. Vaikka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

lehtorille on tarjottu sekä yhteistä että henkilökohtaista opastusta ja koulutusta näyttöjen kirjaamiseen, hän ei ole korjannut toimintaansa.

Lehtori on saanut 6.4.2021 kirjallisen varoituksen arviointiin liittyvistä virkavelvollisuuksien epäselvyyksistä ja laiminlyönneistä. Toisen kirjallisen varoituksen lehtori on saanut 29.9.2023 laiminlyötyään virkavelvollisuuttaan ohjeistusten vastaisten arviointien kirjausten, ohjauksen sekä arviointien viivästymisen vuoksi. Lehtoria on huomautettu arviointien puutteista sähköpostitse 14.8.2023 ja suullisesti 16.8.2023, jolloin lehtori kertoi tekevänsä ylimääräisten tutkinnonosien arviointia salaa vastoin esihenkilönsä ohjeistusta. Saamistaan ohjeistuksista, huomautuksista ja varoituksista huolimatta lehtori edelleen toistuvasti löi laimin työnantajan ohjeita ja määräyksiä sekä lakisääteisiä velvollisuuksiaan.

Edellä mainituista syistä lehtorille pidettiin 16.1.2025 kuulemistilaisuus mahdollista irtisanomista koskien. Lehtori katsoi hoitaneensa tehtävänsä moitteetta, vaikka häntä on huomautettu ja varoitettu virkatehtävänsä hoidosta useasti. Työnantaja katsoo, että lehtorin toiminta on ollut välinpitämätöntä ja kyseessä on jatkuva virkatehtävien laiminlyönti annetusta ohjeistuksesta, opastuksesta sekä varoituksista huolimatta. Lehtorin toiminnan moitittavuutta lisää se, että työelämän edustajalle on lähetetty arviointipäätös päätettäväksi ilman yhteistä arviointikeskustelua, vaikka ammatillisesta koulutuksesta annettu laki sitä edellyttää. Lehtorin näyttöjen arviointien laiminlyönnit ovat olleet vakavia ja erityisesti vaarantaneet opiskelijoiden oikeusturvaa ja yhdenvertaisuutta.

16.1.2025 pidetyssä kuulemistilaisuudessa lehtori toi ensimmäisen kerran esiin, että hänellä olisi puutetta osaamisessaan. Lehtori kertoi, että oli joulukuussa 2024 alkanut perehtyä asiaan, vaikka hänelle jo elokuussa 2023 huomautettiin sekä suullisesti että sähköpostitse asiasta ja hän on saanut asiasta toisen kirjallisen varoituksen syyskuussa 2023. Työnantaja katsoi, että lehtorin pitkä työkokemus huomioiden kirjaamisvirheissä ja puutteellisissa arviointikirjauksissa ei ole ollut kyse osaamisen puutteesta, vaan siitä, että lehtori ei ole pitänyt kyseisiä virkavelvollisuuksia erityisen merkityksellisenä. Aikaisemmissa kuulemistilaisuuksissa lehtori ei ole tuonut esiin, että hänellä olisi puutteita osaamisessaan tai tarvetta lisäkoulutukseen arviointikirjauksissa. Lehtorin pitkän opettajauran aikana asioita on käyty paljon läpi, niistä on tiedotettu ja tukea on ollut aina tarjolla ja annettu, mutta lehtori ei ole aktiivisesti ylläpitänyt ja kehittänyt osaamistaan.

Lehtori esittää oikaisuvaatimuksessaan epäilyn ikäsyrynnästä. Työnantaja toteaa, että tässä asiassa ei lehtorin iällä ole ollut merkitystä, vaan ainoastaan viranhaltijan toistuvalla ohjeiden, määräysten sekä lakisääteisten velvollisuuksien laiminlyönnillä. Väite ikärasismista on perusteeton.

Lehtori ilmoittaa olevansa valmis opettamaan osallistumatta näyttöjen arviointiin. Lisäksi hän kertoo aikoneensa jäädä osa-aikaeläkkeelle ja voisi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimia 50 % ensiapuopettajana ja oman alansa opetustyössä sijaisena. Työnantaja toteaa, että arviointi on olennainen osa opettajan työtä, jonka avulla voidaan tukea opiskelijoiden oppimista ja osaamisen kehittymistä. Työnantaja näkee, että opiskelijoiden arvioinnilla on keskeinen merkitys ammatillisessa opetuksessa eikä opetustehtävää voi hoitaa asianmukaisesti ilman arviointeja. Työnantaja katsoo, ettei lehtorilla ole edellytyksiä pitää ensiapukoulutusta, koska siinä on arvioitava opiskelijoiden osaamista, mitä hän on nimenomaisesti laiminlyönyt virassaan.

Tämän asian liitteinä olevat oikaisuvaatimus sekä muistio kuulemistilaisuudesta ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin 32 kohta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot

Juristi Minna Kaipinen:

Johtaja, ammatillinen koulutus on ollut toimivaltainen päättämään asian, päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Marja Lehtisaari, Matti-Pekka Tuomilehto, Minna Kaipinen, Anne M. Korhonen, Sirpa Köppä

Liitteet

1 Kh 17.3.2025 Liite 2 Ote § 9 Johtaja, ammatillinen koulutus. Lehtorin virkasuhteen irtisanominen Tampereen seudun ammattiopistossa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 127

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Kasvatus- ja opetuslautakunnan 11.3.2025 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 11.3.2025 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 12.3.2025 pöytäkirja

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

§ 13 Ajanvarausjärjestelmän ja siihen liittyvien palveluiden hankinta, 10.03.2025

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 47 Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien ja henkilöstö- ja hallintopalveluiden, talouspalveluiden sekä paikkatiedon vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät ja hankintojen suorittajat, 10.03.2025

Johtaja, Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut

§ 3 Kehittämissalkkukokonaisuuden uudistus -projekti, 11.03.2025

Konsernijohtaja

§ 55 Keskustorin kesän 2025 suunnittelu- ja toteutuspalvelun pienhankinta, 11.03.2025

§ 56 Lauri Viidan muistomerkin ilkeivallasta aiheutuneiden kustannusten korvaaminen vahinkorahastosta, 11.03.2025

§ 49 Jäsenen nimeäminen julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan suositusjaostoon, 07.03.2025

§ 50 Lausunto opetus- ja kulttuuriministeriölle arkistointilain ja julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain muuttamisesta, 10.03.2025

§ 53 Valtionperinnön vastaanottaminen, 11.03.2025

§ 54 Tampereen kaupungin ja Suomen Palloliitto ry:n välinen markkinointi- ja tapahtumayhteistyösopimus vuodelle 2025, 11.03.2025

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 17 Erityisopettajan viran täyttäminen Pyynikin lukiossa, 07.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 18 Erityisopettajan viran täyttäminen Sammon keskuslukiossa, 10.03.2025

§ 19 Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän täyttäminen Tampereen teknillisessä lukiossa, biologia ja maantiede, 10.03.2025

§ 20 Lehtorin viran täyttäminen Sammon keskuslukiossa, psykologia ja uskonto, 10.03.2025

§ 22 Opinto-ohjaajan viran (vakanssinumero 50148042) täyttäminen Pyynikin lukiossa, 11.03.2025

§ 23 Opinto-ohjaajan viran (vakanssinumero 50104637) täyttäminen Pyynikin lukiossa, 11.03.2025

§ 24 Lehtorin viran täyttäminen Pyynikin lukiossa, biologia ja maantiede, 11.03.2025

§ 26 Apulaisrehtorin viran täyttäminen Tammerkosken lukiossa, 13.03.2025

Opetusjohtaja, Tesoman, Kaarilan, Juhannuskylän ym. koulupolut

§ 2 Erityisopettajan viran (vakanssinumero 50138570) täyttäminen Tammelan koulussa, 06.03.2025

§ 3 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 10002396) täyttäminen Tesoman koulussa, 06.03.2025

§ 4 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 10009403) täyttäminen Tesoman koulussa, 06.03.2025

§ 5 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 50138651) täyttäminen Raholan koulussa, 06.03.2025

§ 6 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 10002354) täyttäminen Lielahden koulussa, 06.03.2025

§ 7 Erityisopettajan viran (vakanssinumero 10002008) täyttäminen Tesoman koulussa, 06.03.2025

§ 8 Tuntiopettajan, ranskan kieli, virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50022110) täyttäminen Pispalan koulussa, 11.03.2025

§ 9 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 50138660) täyttäminen Lentävänniemen koulussa, 11.03.2025

§ 10 Erityisopettajan viran (vakanssinumero 10002887) täyttäminen Sammon koulussa, 11.03.2025

Opetusjohtaja, Hervannan, Kaukajärven, Linnainmaan, Kämenniemen ym. koulupolut

§ 6 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 50044958) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 06.03.2025

§ 7 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 50049233) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 06.03.2025

§ 8 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 16001435) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 06.03.2025

§ 9 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 50049242) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 06.03.2025

§ 10 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 50092580) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 06.03.2025

§ 11 Erityisluokanopettajan viran (vakanssinumero 50138590) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 06.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 12 Erityisloukanopettajan viran (vakanssinumero 50049232) täyttäminen Linnainmaan koulussa, 06.03.2025

§ 13 Erityisloukanopettajan viran (vakanssinumero 16004926) täyttäminen Linnainmaan koulussa, 06.03.2025

§ 14 Erityisloukanopettajan viran (vakanssinumero 16003068) täyttäminen Linnainmaan koulussa, 06.03.2025

§ 15 Erityisopettajan viran (vakanssinumero 50119121) täyttäminen Linnainmaan koulussa, 06.03.2025

§ 16 Erityisloukanopettajan viran (vakanssinumero 50092581) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 06.03.2025

§ 17 Erityisopettajan viran (vakanssinumero 50044873) täyttäminen Kaukajärven koulussa, 06.03.2025

§ 18 Erityisloukanopettajan viran (vakanssinumero 50138598) täyttäminen Annalan koulussa, 06.03.2025

§ 19 Erityisopettajan viran (vakanssinumero 50138576) täyttäminen Annalan koulussa, 06.03.2025

§ 20 Perusopetuksen lehtorin, oppilaanohjaaja, viran (vakanssinumero 10001871) täyttäminen Kaukajärven koulussa, 11.03.2025

Opetusjohtaja, Vuoreksen, Sammon, Takahuhdin ym. koulupolut

§ 14 Perusopetuksen lehtorin, oppilaanohjaaja, viran (vakanssinumero 50147492) täyttäminen Vuoreksen koulussa, 09.03.2025

§ 15 Loukanopettajan viran (vakanssinumero 16000774) täyttäminen Koiviston koulussa, 11.03.2025

§ 16 Loukanopettajan viran (vakanssinumero 10002091) täyttäminen Koiviston koulussa, 09.03.2025

§ 17 Erityisloukanopettajan viran (vakanssinumero 50131221) täyttäminen Atalan koulussa, 09.03.2025

§ 18 Loukanopettajan viran (vakanssinumero 10002443) täyttäminen Peltolammin koulussa, 11.03.2025

Pormestari

§ 30 Työryhmä epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä, 07.03.2025

§ 31 Tampereen kansalaisjuhlatuimikunnan avustushakemus vuoden 2025 kansalaisjuhlien toteuttamiskustannuksiin, 07.03.2025

§ 32 Vieraanvaraisuuden osoittaminen 51st Annual Association for Moral Education Conference -konferenssin osallistujille 7.8.2025, 07.03.2025

§ 33 Vieraanvaraisuuden osoittaminen SSAI (Scandinavian society of anesthesiology and intensive care) -tapahtuman osallistujille 22.1.2026, 07.03.2025

§ 34 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Mestarikilta ry:lle 25.4.2026, 07.03.2025

§ 35 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Vanhan kirkon 200-vuotisjuhlan kunniaksi 11.4.2025, 07.03.2025

§ 36 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Sävelen 50-vuotisjuhlan osallistujille 14.6.2025, 07.03.2025

§ 37 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Euroopan Neuvoston ihmisoikeuspäivän seminaarin osallistujille 19.5.2025, 07.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38 Vieraanvaraisuuden osoittaminen valtakunnallisen romaniasiain neuvottelupäivän seminaarin osallistujille 5.11.2025, 13.03.2025

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

§ 4 Tilin lopettaminen Nordea Bank Oyj:ssä, 07.03.2025

§ 5 Luottolimiitin korottaminen Suomen Hopealinjat Oy:n konsernitiliin liitetyle tilille, 11.03.2025

Rehtori, Ahvenisjärven koulu

§ 7 Perusopetuksen lehtori, englannin ja espanjan kieli, viran (vakanssinumero 16003087) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 10.03.2025

§ 10 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10001868) täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 13.03.2025

Rehtori, Etelä-Hervannan koulu

§ 10 Perusopetuksen lehtori, liikunta, viran (vakanssinumero 10002386) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 06.03.2025

§ 11 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10002336) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 07.03.2025

§ 12 Päätoiminen tuntiopettajan, fysiikka, kemia ja matematiikka virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50026560) täyttäminen Etelä-Hervannan koulussa, 08.03.2025

Rehtori, Hatanpään koulu

§ 22 Päätoiminen tuntiopettajan, matematiikka ja fysiikka virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 40312150) täyttäminen Hatanpään koulussa, 07.03.2025

§ 23 Perusopetuksen lehtori, kotitalous, viran (vakanssinumero 10001473) täyttäminen Hatanpään koulussa, 07.03.2025

§ 24 Päätoiminen tuntiopettajan, liikunta ja terveystieto virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50026502) täyttäminen Hatanpään koulussa, 07.03.2025

Rehtori, Juhannuskylän koulu

§ 23 Päätoiminen tuntiopettajan, biologia ja maantieto virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50052751) täyttäminen Juhannuskylän koulussa, 11.03.2025

§ 24 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10002688) täyttäminen Juhannuskylän koulussa, 11.03.2025

Rehtori, Kaarilan koulu

§ 5 Perusopetuksen lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus ja suomi toisena kielenä, viran (vakanssinumero 50072553) täyttäminen Kaarilan koulussa, 06.03.2025

§ 6 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10002289) täyttäminen Kaarilan koulussa, 06.03.2025

Rehtori, Kaukajärven koulu

§ 16 Perusopetuksen lehtori, musiikki, viran (vakanssinumero 10002611) täyttäminen Kaukajärven koulussa, 07.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rehtori, Lielahden koulu

§ 1 Perusopetuksen lehtori, englannin ja saksan kieli, viran (vakanssinumero 16000610) täyttäminen Lielahden koulussa, 12.03.2025

Rehtori, Linnainmaan koulu

§ 12 Päätoiminen tuntiopettajan, englannin ja ruotsin kieli virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50057098) täyttäminen Linnainmaan koulussa, 07.03.2025

§ 13 Perusopetuksen lehtori, ruotsin kieli, viran (vakanssinumero 10002806) täyttäminen Linnainmaan koulussa, 07.03.2025

Rehtori, Raholan koulu

§ 6 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10001472) täyttäminen Raholan koulussa, 11.03.2025

Rehtori, Sammon koulu

§ 13 Perusopetuksen lehtorin, äidinkieli ja kirjallisuus ja suomi toisena kielenä, viran (vakanssinumero 16002241) täyttäminen Sammon koulussa, 10.03.2025

§ 14 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10002940) täyttäminen Sammon koulussa, 10.03.2025

§ 15 Päätoimisen tuntiopettajan, saksan kieli virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50026882) täyttäminen Sammon koulussa, 10.03.2025

§ 16 Perusopetuksen lehtorin, englannin ja ruotsin kieli, viran (vakanssinumero 10002093) täyttäminen Sammon koulussa, 11.03.2025

§ 17 Päätoimisen tuntiopettajan, historia ja yhteiskuntaoppi virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50021775) täyttäminen Sammon koulussa, 11.03.2025

§ 18 Perusopetuksen lehtorin, liikunta, viran (vakanssinumero 16000603) täyttäminen Sammon koulussa, 11.03.2025

§ 19 Perusopetuksen lehtorin, liikunta ja terveystieto, viran (vakanssinumero 10001622) täyttäminen Sammon koulussa, 11.03.2025

Rehtori, Takahuhdin koulu

§ 18 Päätoimisen tuntiopettajan, englannin ja saksan kieli virkasuhteisen tehtävän (vakanssinumero 50042859) täyttäminen Takahuhdin koulussa, 10.03.2025

§ 19 Perusopetuksen lehtorin, äidinkieli ja kirjallisuus ja suomi toisena kielenä viran (vakanssinumero 10001501) täyttäminen Takahuhdin koulussa, 10.03.2025

Rehtori, Tammelan koulu

§ 1 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10002490) täyttäminen Tammelan koulussa, 10.03.2025

Rehtori, Tesoman koulu

§ 5 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10003067) täyttäminen Tesoman koulussa, 11.03.2025

§ 6 Perusopetuksen lehtori, historia ja yhteiskuntaoppi, viran (vakanssinumero 10002419) täyttäminen Tesoman koulussa, 11.03.2025

§ 7 Luokanopettajan viran (vakanssinumero 10002077) täyttäminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tesoman koulussa, 11.03.2025

§ 8 Perusopetuksen lehtori, englannin ja ruotsin kieli, viran
(vakanssinumero 10002492) täyttäminen Tesoman koulussa, 11.03.2025

§ 9 Perusopetuksen lehtori, englannin ja ruotsin kieli, viran
(vakanssinumero 10001527) täyttäminen Tesoman koulussa, 11.03.2025

§ 10 Perusopetuksen lehtori, matematiikka, fysiikka ja kemia, viran
(vakanssinumero 10002629) täyttäminen Tesoman koulussa, 11.03.2025

Rehtori, Vuoreksen koulu

§ 7 Päätoiminen tuntiopettajan, käsityö virkasuhteisen tehtävän
(vakanssinumero 50093084) täyttäminen Vuoreksen koulussa, 07.03.2025

§ 8 Päätoiminen tuntiopettajan, englannin ja espanjan kieli virkasuhteisen
tehtävän (vakanssinumero 50093076) täyttäminen Vuoreksen koulussa,
07.03.2025

§ 9 Päätoiminen tuntiopettajan, musiikki virkasuhteisen tehtävän
(vakanssinumero 50010312) täyttäminen Vuoreksen koulussa, 07.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 128

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:16/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Herrala Leeni

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

1) Vaalilain 44 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunta on toimittanut kaupunginhallitukselle 13.4.2025 järjestettäviä kuntavaaleja varten ehdokaslistojen yhdistelmän. Myös aluevaalilautakunta on toimittanut samanaikaisesti järjestettävien aluevaalien ehdokaslistojen yhdistelmän. Sekä kunta- että aluevaalien ehdokaslistojen yhdistelmät merkitään tiedoksi.

2) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 17.3.2025 esityslistan (TRE:521/00.03.01/2025). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

3) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Yhdyskuntalautakunta 18.3.2025
- Elinvoima- ja osaamislautakunta 19.3.2025
- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 19.3.2025
- Asunto- ja kiinteistölahtakunta 20.3.2025

Liitteet

- 1 Tampere kuntavaalit 2025 ehdokaslistojen yhdistelmä
- 2 Pirkanmaan hyvinvointialue aluevaalit 2025 ehdokaslistojen yhdistelmä
- 3 Maakuntahallituksen asialista 17.3.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§126

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§116, §117, §118, §119, §121, §122, §124, §127, §128

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§120, §123, §125

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.