

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Smart Tampere -ohjelman nettisivujen toimittajavalinta**TRE:1920/02.07.01/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Suhdetoimintasihteeri Erika McSherry, puh. 040 758 1724,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointisuunnittelija Pirkko Laitinen, puh. 045 676 4842,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki hankkii Smart Tampere -ohjelman nettisivujen uudistamisen ja graafisen ilmeen päivittämisen sekä varaa mahdollisuuden erillisten graafisten töiden tilaamiseen Framian Oy:ltä, Y-tunnus 2877296-9.

Hankinta on pienhankinta, joka alittaa sekä kansallisen että EU-kynnysarvon. Pienhankinnan kokonaishinta optioineen on yhteensä enimmillään 59 900 euroa (+ alv), josta nettisivujen uudistamisen ja ohjelman visuaalisen ilmeen päivittämisen osuus on 20 000 euroa (+ alv). Erikseen laskutettavia töitä (sis. graafiset lisätyöt sekä nettisivujen valmistumisen jälkeiset muutostyöt ja teknisen ylläpidon) voidaan tilata enimmillään 39 000 euroa (+ alv).

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus toistaiseksi voimassa olevaksi kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta kun sopimus on allekirjoitettu.

Nettisivujen uudistamisen ja ohjelman visuaalisen ilmeen päivittämisen osuus maksetaan Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen kustannuspaikalta 154025, Smart Tampere ekosysteemiohjelman vuoden 2018 budjetista. Erikseen laskutettavat työt maksetaan Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen kustannuspaikalta 154025 sopimuksen voimassaoloaikana.

Hankinnan vastuuhenkilö on markkinointisuunnitteija Pirkko Laitinen.

Perustelut

Smart Tampere -ohjelma on kaupunginvaltuuston v. 2017 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 14.11.2016 hyväksymä kaupungin kehitysohjelma. Kaupunginhallitus on hyväksynyt ohjelma-asiakirjan kokouksessaan 30.1.2017.

Smart Tampere -ohjelman ulkoisille kohderyhmille suunnattujen nettisivujen uudistaminen, visuaalisen ilmeen päivittäminen ja erilliset graafiset työt kilpailutettiin pienhankintana maaliskuussa 2018.

Tarjouspyyntö lähetettiin kuudelle markkinakartoituksen kautta valitulle yritykselle. Tarjouspyyntöön vastasi kaksi yritystä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimittaja valittiin pisteytyksen avulla, jossa arvioitiin nettisivujen uudistamista ja ohjelman visuaalisen ilmeen päivittämistä (osakokonaisuus A) sekä erillisiä graafisia töitä sekä mahdollisia nettisivujen valmistumisen jälkeisiä muutostöitä ja teknistä ylläpitoa (osakokonaisuus B) omina kokonaisuuksinaan laadun (A) sekä laadun ja hinnan (B) perusteella.

Pisteytystä hyväksi käyttäen palvelun toimittajaksi valittiin Framian Oy.

Tiedoksi

Pirkko Laitinen, Carita Isomäki, Anni Joela, Tero Blomqvist, Antti Eerola / Framian, Pasi Piirainen / Oddy, Maija Sihvonen, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Tarjousvertailu

Allekirjoitus

Tuija Telén, yritys- ja yhteiskuntasuhdejohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.4.2018: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla 10.4.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan yritys- ja yhteiskuntasuhdejohtaja Tuija Teléniltä. Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
10.04.2018

Erika McSherry
Suhdetoimintasihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.