

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lähihoitajien (2) toimien täyttäminen Palvelukoti Pohjolassa
TRE:9174/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4186,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Marjut Lindell, puh. 040 8004925 ,
vastaava palveluesimies Merja Korpi, 050 309 4481,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lähihoitaja Helka Marjamaa otetaan lähihoitajan 50035429
toimeen alkaen 8.1.2018 toistaiseksi.

Lähihoitaja Olli-Pekka Toivonen otetaan lähihoitajan 50035397
toimeen alkaen 29.1.2018 toistaiseksi.

Sijoituspaikka toistaiseksi Palvelukoti Pohjola TPA.

Perustelut

Palvelukoti Pohjolaan oli haettavana kaksi (2) lähihoitajan toimea,
sisäisessä haussa 14.12.-21.12.2017 välisenä aikana. Toimea haki
määräajassa 24 henkilöä, josta kaikki täyttivät kelpoisuusehdot.
Haastatteluun kutsuttiin 18 hakijaa, joista haastatteluun saapui
16.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien
asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista Helka
Marjamaa ja Olli-Pekka Toivonen olivat tehtäviin soveltuvimmat.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, rekrytointi, Marjut Lindell, Merja Korpi, Marjut Pennanen,
Arja Ojanen, palkat2, päättäjän esimies

Allekirjoitus

Ikäihmisten palvelulinjan päällikkö Ella Suojalehto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.