

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n hyväksyminen erikoissairaanhoidon palvelusetelituottajaksi**TRE:7039/02.04.03/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Päivi Juurinen, puh. 040 801 6785, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n Tampereen kaupungin erikoissairaanhoidon palvelusetelituottajaksi seuraavien palvelusetelituotteiden osalta:

- Gynekologian vastaanottokäynti ja ultraäänitutkimus
- Ihotautilääkärin vastaanottokäynti
- Ihotautilääkärin vastaanottokäynti JA toimenpide TAI koepala
- Ihotautilääkärin vastaanottokäynti JA toimenpide JA koepala
- Kardiologin konsultaatio ja ultraäänitutkimus

Toimintayksikkö: Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy

Osoite: Kehräsaari B, 33200 Tampere

Päätös on voimassa 1.1.2019 lähtien.

Perustelut

Tampereen kaupungin järjestämässä erikoissairaanhoidossa on käytössä palveluseteleitä kolmessa palvelussa: gynekologiassa, ihotaudeissa ja kardiologiassa. Pihlajalinna Oy on toiminut hyväksyttynä palvelusetelituottajana ja ilmoittanut fuusiosta 1.1.2019 alkaen tietojen päivityksen yhteydessä loppuvuodesta 2018. Hyväksymishakemuksessa mainitaan, että tuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi. Tuottaja on toimittanut uuden hakemuksen liitteineen. Hinnat säilyvät ennallaan.

Tiedoksi

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy/Sari Könnö-Wederhorn (etunimi.sukunimi@pihlajalinna.fi), Kati Myllykangas, Heli Sissala, sitar, tarla, Päivi Juurinen, päättäjän esimies

Allekirjoitus

Ella Suojalehto, palvelulinjapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.