

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopeutuminen ilmastonmuutokseen lisätyön tilaaminen SITOWISE Oy:ltä
TRE:7503/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

yleiskaavapäällikkö Pia Hastio, puh. 040 8016 917, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

kaavoitusarkkitehti Dani Kulonpää, puh. 040 6745 311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan SITOWISE Oy:ltä lisätyö Tampereen kantakaupungin
yleiskaavaan liittyvä vaikutusarvio ilmastonmuutokseen sopeutumisesta
ja ilmatoriskien hallinnasta hintaan 2520 euroa (alv 0 %).

Kustannukset maksetaan projektilta M1114_192612_4076514_1130.

Perustelut

SITOWISE Oy:ltä on tullut 18.11.2020 listäytyötarjous Tampereen
kantakaupungin yleiskaavaan liittyvästä vaikutusarviosta
ilmastonmuutokseen sopeutumisesta ja ilmatoriskien hallinnasta.
Lisätyön hinta on 2.520 euroa (alv 0%). Alkuperäisen tarjouksen summa
oli 18900 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

Dani Kulonpää, Vilja Larjosto: vilja.larjosto@sitowise.com, Tarja Jalo

Liitteet:

1 20201118TarjoukirjeSW_Tampere_lisätyö.pdf

Allekirjoitus

yleiskaavapäällikkö Pia Hastio

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 14.12.2020 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.12.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan
Tampereen kaupungin yleiskaavapäälliköltä.

Tampere

Yleiskaavapäällikkö, Kaupunkiympäristön
suunnittelu

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.12.2020

2 (4)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen
yhdyskuntalautakunnalta

Tampere
14.12.2020

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.