
Apulaisesimiehen toimien täyttäminen ilman hakumenettelyä
TRE:4896/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatuksen tiimivastaava Ulla Siltanen, puh.050 4637881,
ulla.siltanen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Tietäväinen, puh.0400 375773,
liisa.tietavainen@tampere.fi

Päätös

Palkkaan ilman hakumenettelyä apulaisesimiehen toimeen
1.8.2017 alkaen toistaiseksi seuraavat henkilöt: Päivi Kaunisto,
Satu Sironen, Minna Leppäkangas-Sipiläinen, Niina Taskinen ja Sari
Pekkola.

Koska kyseessä ovat vakituiset työntekijät, ei vaadita selvitystä
terveydentilasta eikä rikosrekisteriotetta.

Työsuhteen syntyminen edellyttää työsopimuksen solmimista.

Perustelut

Kasvatus- ja opetusjohtaja Kristiina Järvelä on antanut vakansseille
täyttöluvan 3.5.2017 ja lupa poiketa hakumenettelystä on saatu.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Riitta Hannelius, Raita Heinänen, Liisa
Tietäväinen, Annikki Numminen, Tuija Roininen, Päivi Uotinen,
Marika Pihkanen, Katja Koivuniemi, Päivi Kaunisto, Satu Sironen,
Minna Leppäkangas-Sipiläinen, Niina Taskinen, Sari Pekkola,
palkat1

Allekirjoitus

Tiimivastaava Ulla Siltanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 28.6.2017
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.6.2017

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.