

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 07.09.2020, klo 15:00 - 16:06

Paikka etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Vuoden 2020 apurahojen jakaminen**
- § 9 Vuoden 2019 apurahoista toimitetut selvitykset**
- § 10 Muut asiat**

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sasi Kimmo, puheenjohtaja
Rajala Minna
Heikkilä Lasse

Muut saapuvilla olleet

Malpakka Liisa, suunnittelija, sihteeri

Poissa

Takala Maarit

Allekirjoitukset

Kimmo Sasi
Puheenjohtaja

Liisa Malpakka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lasse Heikkilä

Minna Rajala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
21.09.2020

Liisa Malpakka

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lasse Heikkilä ja Minna Rajala.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja allekirjoitettavana erikseen sovittavana ajankohtana viimeistään kahden viikon kuluessa kokouksesta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Vuoden 2020 apurahojen jakaminen

TRE:2639/02.04.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Malpakka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimikunta päätti jakaa vuoden 2020 apurahaa yhteensä 36 hakijalle ja apurahoina jaettiin yhteensä 12 500 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2019. Apurahaa ei myönnetty, mikäli hakija ei ollut toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä. Apurahaa ei myönnetty hakijoille, joiden kotipaikka ei ollut Tampere.

Toimikunta velvoittaa apurahan saajat toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä vuoden 2020 loppuun mennessä. Selvitys toimitetaan kaupungin kirjaamoon. Mikäli selvitystä ei toimiteta, avustus voidaan periä takaisin.

Päätösehdotus oli

Toimikunta päättää jakaa vuoden 2020 apurahaa yhteensä 39 hakijalle ja apurahoina jaettiin yhteensä 15 000 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2019. Apurahaa ei myönnetty, mikäli hakija ei ollut toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä. Apurahaa ei myönnetty hakijoille, joiden kotipaikka ei ollut Tampere.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Toimikunta velvoittaa apurahan saajat toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä vuoden 2020 loppuun mennessä. Selvitys toimitetaan kaupungin kirjaamoon. Mikäli selvitystä ei toimiteta, avustus voidaan periä takaisin.

Perustelut

Puheenjohtaja Kimmo Sasi:

Lahjoitus- ja tukirahasto jakaa tarkoituksensa toteuttamiseksi

1. avustuksia kansa- tai peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen,
2. palkintoja lahjakkaille opiskelijoille,
3. apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten,
4. apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten,
5. avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin,
6. apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten vanhusten, suuriperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi,
7. avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten,
8. apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste-esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille sekä luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi ja
9. avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta julisti vuoden 2020 apurahat haettavaksi 1.6.2020 alkaen ja päätti, että haussa painotetaan avustuskohteita 3 ja 4 opiskelujen tukemiseksi.

Apurahojen hakuaika päättyi 26.6.2020 klo 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 44 hakemusta. Hakemusten yhteenlaskettu haetun apurahan määrä oli noin 30 158,50 euroa.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Vuoden 2019 apurahoista toimitetut selvitykset

TRE:2639/02.04.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Malpakka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimikunta päätti, että selvitys tulee antaa lokakuun loppuun mennessä.
Muussa tapauksessa apuraha peritään takaisin.

Päätösehdotus oli

Selvitys tulee antaa lokakuun loppuun mennessä. Muussa tapauksessa
apuraha voidaan periä takaisin.

Perustelut

Vuonna 2019 lahjoitus- ja tukirahaston apurahan saaneista 34 henkilöä ja
1 yhteisö on toimittanut rahaston sääntöjen edellyttämän selvityksen
apurahan käytöstä.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Muut asiat

TRE:2639/02.04.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Malpakka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Toimikunnan kevään kokous pidetään huhti-toukokuussa 2021. Tarkempi kokousaika sovitaan lähempänä ajankohtaa puheenjohtajan kanssa.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.