

**Tampereen Vuokratalosäätiöltä vuokratun huoneiston Pietilänkatu 8 A 1
vuokrasopimuksen irtisanominen
TRE:5003/02.07.03/2017**

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Mölsä, puh. 040 543 4181,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Anne Karinen, puh. 050 516 9189,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Tilakeskus Liikelaitos irtisanoo Tampereen Vuokratalosäätiöltä vuokrattua Pietilänkatu 8:ssa sijaitsevaa kotihoidon tauko- ja toimistotilaa koskevan vuokrasopimuksen päättymään viimeistään 31.8.2017.

Perustelut

Tampereen Tilakeskus Liikelaitos on vuokrannut 10.1.2012/2.2.2012 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tampereen Vuokratalosäätiöltä osoitteesta Pietilänkatu 8 noin 98 m²:n suuruisen huoneiston (asunto A 1) 31.1.2012 alkaen käytettäväksi Tampereen kaupungin kotihoidon tauko- ja toimistotilana.

Tampereen kaupungin avo- ja asumispalvelut on ilmoittanut luopuvansa tilan käytöstä, joten vuokrasopimus tulee irtisanoa. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta, mutta tila vapautuu sovittaessa aikaisemminkin.

Tiedoksi

Tampereen Vuokratalosäätiö, Anne Karinen, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, vuokrausasiat/tike, Jussi Kuoppala, Marko Siirtola, kiinteistöpalvelut/tike, Mika Pohjola, taloushallinto/tike, Antti Räsänen

Allekirjoitus

Petri Mölsä, toimitusjohtaja

Nähtävilläolo

Nähtävänä 27.6.2017:
www.tampere.fi

Oikaisuvaatimus

§ 125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.