

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liiketilän vuokraaminen TIER Mobility Finland Oy:lle osoitteessa Pirkankatu 2
TRE:4783/02.07.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh. 041 730 1631, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa TIER Mobility Finland Oy:lle (3135382-9) noin 1m² suuruisen tilan osoitteesta Pirkankatu 2. Vuokrattavan tilan käyttötarkoitus on kokeilu pienen sähkökulkuneuvon (sähköpotkulauta) akkujen lataamiseen tarkoitetun lataustelakan sijoittamiseksi pöydälle asiakkaiden käytettäväksi. Tilan koko on noin 1m² ja se sijoittuu eteistilaan ilmoitustaulujen läheisyyteen pois kulkuväyliltä

Vuokra-aika on määräaikainen ja 31.8.2020 ja päättyy 30.11.2020. Vuokra on 120,00 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (24%). Sähkö sisältyy vuokraan. Tarkemmat sopimusehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja TIER Mobility Finland Oy (3135382-9) ovat neuvotelleet tilan vuokraamisesta määräajaksi pääkirjasto Metson rakennuksesta osoitteessa Pirkankatu 2.

Vuokrattavan tilan tuleva käyttötarkoitus on kokeilu pienen sähkökulkuneuvon (sähköpotkulauta) akkujen lataamiseen tarkoitetun lataustelakan sijoittaminen pöydälle asiakkaiden käytettäväksi. Tilan koko on noin 1m² ja se sijoittuu eteistilaan ilmoitustaulujen läheisyyteen pois kulkuväyliltä. Vuokra-aika on määräaikainen 31.8.2020-30.11.2020. Vuokran määrä on 120,00 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Tila vuokrataan siinä kunnossa kuin se vuokran alkamisen- ja esittelyhetkellä oli.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Vuokralainen, tilapalvelut.kirjaamo@tampere.fi, vahtimestarit.
metso@tampere.fi, Pirkko Lindberg, Teemu Alavenetmäki, Jori Komulainen, Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi, Tampereen Tilapalvelut Oy/Joona Sandt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 512

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.