

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen sivistyspalvelujen palvelualueella,
asiakaspalvelupäällikkö**
TRE:7692/01.03.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Satu Koski, puh. 040 801 6236, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päiväkodinjohtaja, vs. asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere siirretään sivistyspalvelujen palvelualueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakaspalvelupäällikön virkaan 1.1.2021 alkaen suostumuksensa mukaisesti.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualue organisoidaan 1.1.2021 alkaen neljään eri palveluryhmään, jotka ovat perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, kulttuurin sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmät. Muutosta on käsitelty sivistyspalvelujen palvelualueen yhteistoimintaryhmän kokouksessa 3.11.2020 ja toimintasääntö on hyväksytty 11.11.2020.

Päiväkodin johtaja Katri Mantere on hoitanut asiakaspalvelupäällikön viran sijaisuutta 1.9.2018 lähtien viranhaltijan toimiessa kaupungin muussa tehtävässä. Organisaatiomuutoksen yhteydessä asiakaspalvelupäällikön virka on tulossa avoimeksi. Asiakaspäällikön virka uudessa organisaatiossa tulee sijoittumaan varhaiskasvatus ja esiopetus palveluryhmään ja varhaiskasvatusjohtajan alaisuuteen. Asiakaspalvelupäällikön tehtävä pysyy sisällöllisesti nykyisen kaltaisena.

Asiakaspalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai päiväkodin johtajan pätevyys sekä riittävä johtamiskoulutus ja -kokemus.

Kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Päiväkodinjohtaja, vs. asiakaspalvelupäällikkö, Katri Mantere soveltuu asiakaspalvelupäällikön virkaan ja hänet on tarkoituksenmukaista siirtää tähän tehtävään sivistyspalvelujen palvelualueen tehtävien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

uudelleenjärjestelyyn liittyvistä syistä. Katri Manteretta on kuultu asiasta 16.12.2020 ja hän on antanut järjestelyyn suostumuksensa.

Katri Mantere on koulutukseltaan lastentarhanopettaja ja on suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon sekä toiminut johtamistehtävissä päiväkodinjohtajana, aluepäällikkönä sekä asiakaspalvelupäällikön viransijaisena. Mantere täyttää asiakaspalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimukset.

Sivistyspalveluiden johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön 51§.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Viranhaltijapäätös

18.12.2020

4 (4)

§ 40

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.