

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

SIA-dokumenttien hallinta ja keräys ALMA-järjestelmään**TRE:2798/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Automaatioinsinööri Tapio Soini puh. 040 806 3072, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos tekee sopimuksen Tampereen Veden vedentuotantoon ja jä-tevedenpuhdistukseen liittyvien laitosten sähkö-, instrumentointi- ja automaatiiodokumen-ttien hallinnasta ja keräämisestä ALMA-dokumenttienhallintajärjestelmään Insta Automation Oy:n (y-tunnus 0680536-0) kanssa, tarjouksen 2.4.2020 mukaisesti.

Hankinnan kokonaisarvo on arviolta 35 000 € (alv 0 %).

Päätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun hankinnasta on tehty sopimus.

Perustelut

Automaatioinsinööri Tapio Soini:

Tampereen Vesi Liikelaitoksen vedentuotannon, jätevedenpuhdistuksen sekä talous- ja jätevesiverkostoon liittyvien laitosten sähköistystä, instrumentointia ja automaatiota koskevat asiakirjat (SIA-dokumentit) ovat hajallaan osittain Tampereen Veden hallussa ja osittain laitosten toteuttamiseen, muutostöihin ja ylläpitoon osallistuneen Insta Automation Oy:n hallussa. Insta Automation Oy on Tampereen Veden pitkäaikainen toi-mittaja prosessiautomaatiossa, kaukovalvonnassa ja mainittujen järjestelmien ylläpidos-sa. Insta Automation Oy on lisäksi ollut keskeinen toimittaja prosessilaitosten sähköjär-jestelmien toteuttamisessa ja muutoksissa. Lisäksi Tampereen Veden ja Insta Automati-on Oy:n välillä on sopimus automaatiojärjestelmien ylläpidosta.

SIA-dokumentit sisältävät suunnitelma-asiakirjoja, käyttöohjeita, viranomaistarkastus-ten pöytäkirjoja ja vastaavaa olennaista aineistoa Tampereen Veden prosessilaitosten sähköjärjestelmien, mittauslaitteiden ja automaatiojärjestelmien toteutuksesta ja yllä-pidosta. Tarkoitus on koota olemassa olevat tiedot keskitettyyn dokumenttien hallinta-järjestelmään (ALMA). Kun aineisto on kerätty ja tallennettu ALMAan, kaikki dokumen-taatio on järjestelmällisesti Tampereen Veden hallussa, tarpeen mukaan välittömästi saavutettavissa ja hallitusti päivitettävissä.

SIA-dokumenttien läpikäymistä, kokoamista, olennaisten dokumenttien erottelua ja luokittelua, ALMA:n tietorakenteen muokkaamista ja ALMAan vientiä valmistelevien, asiantuntemusta edellyttävien töiden toteuttamisesta on pyydetty tarjous Insta Auto-mation Oy:ltä. Insta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Automation Oy on hankinnassa ainoa mahdollinen toimittaja, sillä vastaavaa palvelua ei ole saatavilla muilta toimittajilta:

- Insta Automation Oy:llä on hallussaan ja ylläpidossaan merkittävä osa ALMA-järjestelmään vietävistä SIA-dokumenteista, muilla toimittajilla ei ole esteetöntä pääsyä kyseisiin dokumentteihin

- Insta Automation Oy on Tampereen Veden pitkäaikainen SIA-yhteistyökumppani, muilla toimittajilla ei ole tuntemusta Tampereen Veden prosessilaitosten SIA-järjestelmistä ja niiden dokumentaatiosta

Insta Automation Oy on antanut yllä kuvatuista tehtävistä tarjouksen 2.4.2020 (tarjous nro 53810 80647 Tarjous 2014 / TLä). Tarjoukseen sisältyvät pyydetyt tehtävät juokse-vasti laskutettuina siten, että laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneen työmäärän mukaan. Tarjouksen mukaiset yksikköhinnat ovat:

- Päivähinta (7,5 h) 540 euroa/pv (alv 0%); perustyö

- Tuntihinta 75 euroa/h (alv 0%); erilliset etäpalaverit ja neuvottelupäivät

- Matka-, majoitus- ja päivärahakulut toteuman mukaan korotettuna 10 % käsittelykululla

Tarjouksen mukainen kokonaishinta-arvio on 15 000 – 30 000 euroa (alv 0%). Työn kes-to on arviolta 3 – 6 kuukautta.

Hankinnan arvo on arviolta 35 000 € (alv 0%), kun huomioidaan tarjouksen mukainen enimmäishinta-arvio ja mahdolliset työn aikana syntyvät tunti hinnalla laskutettavat ko-kous- ja neuvottelukustannukset. Työn toteutuva laskutus voi olla hankinnan ilmoitettua arvoa alempi.

Hankinta on pienhankinta, joka alittaa erityisalojen hankintalain kynnysarvon.

Esitetään, että hankinnasta tehdään sopimus Insta Automation Oy:n kanssa tarjouksen 2.4.2020 mukaisesti.

Tiedoksi

Vedentuotanto ja jätevedenpuhdistus /Tampereen Vesi, Insta Automation Oy

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä kaupungin internetsivuilla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta
Viinikankatu 42 A
33800 Tampere

Tampere
04.05.2020

Anne Hirvonen
Hallintopalvelusihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.