



TAMPERE



Tesoma
–*Tee siitä omasi.*

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

TOTEUTUSVAIHEEN ALLIANSSISOPIMUS

23.10.2017

Nro	Pvm	Luonut	Muutokset	Tarkistanut
0.1	18.8.2016		Kilpailutusvaiheen alustava versio	
0.2	21.9.2017	Mari Heikkilä	Kommentteja ja korjausehdotuksia	
0.3	21.9.2017	Riikka Helminen	Kommentteja ja korjausehdotuksia	
0.4	28.9.2017	Mari Heikkilä	Muokkausta	
0.5	29.9.2017	Mari Heikkilä	Muokkausta	
0.6	29.9.2017	Mari Heikkilä ja Riikka Helminen	Yleistä muokkausta. Omistaja- ja Tilaaaja-käsitteiden yhdistäminen. Julkinen palveluntuottaja -käsitteen täsmentäminen.	
0.7	29.9.2017	Riikka Helminen	Yleistä muokkausta, sisällön järjestelyä loogisempaan järjestykseen, otsikoita kuvaavammiksi.	
0.8	2.10.2017	Mari Heikkilä ja Riikka Helminen	Paikoitellen esiintyvä käsite toimintakausi korvattu Sopimusjaksolla. Tavoite, Avaintulosalue ja Avaintulostavoite -käsitteiden käyttöä yhdenmukaistettu.	
0.9	2.10.2017	Riikka Helminen	Lisätty luvut 18.1 ja 18.2 KAS-vaiheessa määritellyn mukaisesti. Työstetty käsitteiden määritelmiä. Yleistä muokkausta	
0.91	3.10.2017	Mari Heikkilä, Riikka Helminen	Päivälukumäärät tuotu. Lisätty kohta 5.3.1 esitettyjen eurosummien alvittomuudesta. Muotoilua.	
0.92	3.10.2017	Riikka Helminen	Lisätty kohta 18.3 (Palveluntuottajan oikeus toiminnallisiin valintoihin palveluissa)	
0.93	5.10.2017	Mari Heikkilä	Liitteet päivitetty	
0.94	9.10.2017	Mari Heikkilä, Riikka Helminen	Täsmennetty kohtia 2.5.1 (turvallisuus) ja 4.2 (Päätoteuttaja), tuotu budjettiluvut kohtaan 5 (Palvelun kustannukset ja maksut)	Tanja Welin

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

0.95	11.10.2017	Mari Heikkilä, Riikka Helminen, Tanja Welin	Korjattu käsitteiden Omistaja, Tilaaaja, Julkinen Palveluntuottaja, Asiakas, Osapuoli, Sopimusosapuoli määritelmiä ja niiden käyttöä koko dokumentissa. Muokattu lukua 1 ja erityisesti 1.1 (Tampereen kaupungin eri roolit)	AJR, Johanna Loukaskorpi, Leena Viitasaari, Heidi Tapaninaho-Pitkänen
0.96	11.10.2017	Riikka Helminen	AJR:n kokouksessa sovitut muutokset tehty, erityisesti: ent. luku 18.6 (Sote-uudistuksen vaikutus sopimuksen voimassaoloon) poistettu päällekkäisenä lukuun "Oikeuksien ja velvollisuuksien siirtäminen" nähden. Lisätty em. lukuun, että osapuolet voivat sopia toisin sopimuksen muuttumattomuuden suhteen. Reagointiajat muutettu 10=>30 pv. Lukua 18.3 muokattu. Asiakirjojen pätemisjärjestystä muutettu (+ lisätty sopimus ensimmäiseksi). Palveluntuottajan allekirjoittajia muokattu. Viittaukset liitteisiin muutettu ristiviittauksiksi. Ulkoasun viimeistely.	
1.0	11.10.2017	Riikka Helminen	Kaupunginhallituksen päätösmateriaaliin menevä aineisto	

Sisällys

1	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	13
1.1	TAMPEREEN KAUPUNGIN ERI ROOLIT	13
1.2	PALVELUNTUOTTAJARYHMITTYMÄ	14
2	ALLIANSSIN PERUSKIRJA	14
2.1	TAUSTA JA TARKOITUS	14
2.2	ALLIANSSIN PERUSPERIAATTEET	15
2.3	TOIMINTAA KOSKEVAT SITOUMUKSET	15
2.4	LAINSÄÄDÄNNÖN JA LUPAEHTOJEN NOUDATTAMINEN	16
2.5	TURVALLISUUS.....	16
3	ALLIANSSIN JOHTO JA HALLINTO	17
3.1	ALLIANSSIN JOHTAMISJÄRJESTELMÄ	17
3.2	ALLIANSSIN JOHTORYHMÄN (AJR) TEHTÄVÄT.....	17
3.3	AJR:N KOKOONPANO.....	18
3.4	AJR:N KOKOUKSET JA PÄÄTÖKSENTEKO	18
3.5	HYVINVOINTIKESKUKSEN PALVELUISTA VASTAAVA	19
3.6	HYVINVOINTIKESKUKSEN PALVELUISTA VASTAAVAN NIMITTÄMINEN	19
3.7	HYVINVOINTIKESKUKSEN OHJAUSRYHMÄ.....	20
3.8	OHJAUSRYHMÄN KOKOUKSET JA PÄÄTÖKSENTEKO	20
3.9	MUUT RYHMÄT	20
3.10	TILAAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	20
3.11	PALVELUNTUOTTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	21
4	ALLIANSSIN RESURSSIT	21
4.1	RESURSSIEN HANKINTA.....	21
4.2	PÄÄTOTEUTTAJA	22
4.3	ALIHANKINTA	22
5	PALVELUN KUSTANNUKSET JA MAKSUT	22
5.1	PALVELUN KUSTANNUKSET	22
5.2	MAKSUT PALVELUNTUOTTAJALLE JA ALLIANSSIKUMPPANILLE	23
5.3	ARVONLISÄVERO	23
5.4	LASKUTUS JA MAKSATUS	23
5.5	ENNAKKOMAKSUT	24
5.6	MAKSUAIKA	24
5.7	ASIAKIRJOJEN LÄPINÄKYVYYS JA SÄILYTTÄMINEN	24
6	LAAJUUDEN MUUTOKSET JA TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN	25
6.1	OIKEUS JA VELVOLLISUUS MUUTOKSIIN	25
6.2	TAVOITTEIDEN SUUNTAVIIVOJEN ASETTAMINEN.....	25
6.3	TAVOITTEISIIN LIITTYVIEN MUUTOSTEN ILMOITTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN	25
7	VAKUUDET.....	26
8	VAKUUTUKSET	27
8.1	ALLIANSSIN EDELLYTTÄMÄT VAKUUTUKSET	27
8.2	KORVAUSVAATIMUSTEN ESITTÄMINEN.....	27
8.3	KIELTO ANTAA VAKUUDEKSI VAKUUTUSKORVAUKSIA.....	27

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

8.4	VAKUUTUSTEN YLEISET VAATIMUKSET.....	27
9	IMMATERIAALIOIKEUDET	28
9.1	YLEISET AINEISTOA JA IMMATERIAALIOIKEUKSIA KOSKEVAT EHDOT	28
9.2	OLEMASSA OLEVAN AINEISTON IMMATERIAALIOIKEUDET.....	29
9.3	OSAPUOLEN KEHITTÄMÄN AINEISTON IMMATERIAALIOIKEUDET	29
9.4	OSAPUOLTEN YHDESSÄ KEHITTÄMÄN AINEISTON IMMATERIAALIOIKEUDET	29
9.5	OSAPUOLELLE MYÖNNETTÄVÄ KÄYTTÖOIKEUS	29
9.6	KOLMANSIEN OSAPUOLTEN AINEISTO JA IMMATERIAALIOIKEUDET	30
9.7	KORVAUSVASTUU	30
10	SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN	30
10.1	PALVELUNTUOTTAJAN JÄSENYRITYKSEN POISSULKEMINEN.....	30
10.2	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN.....	31
10.3	OSAPUOLTEN VELVOLLISUUDET IRTISANOMISEN JÄLKEEN.....	31
10.4	SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMISEEN LIITTYVÄT MAKSUT	32
10.5	TILAAJAN OIKEUS JATKAA PALVELU LOPPUUN ASTI.....	32
11	PALVELUNTUOTTAJAN TAHALLISUUS, TÖRKEÄ HUOLIMATTOMUUS TAI KONKURSSI	32
11.1	TAHALLINEN TAI TÖRKEÄ HUOLIMATTOMUUS.....	32
11.2	KONKURSSI	32
11.3	TILAAJAN OIKEUDET	32
11.4	TAHALLISESTA TAI TÖRKEÄSTÄ LAIMINLYÖNNISTÄ JOHTUVAT TOIMENPITEET	33
11.5	IRTISANOMISEEN LIITTYVÄT OIKEUDET, MAKSUT JA VASTUUT	34
11.6	POISSULKEMISESTA JOHTUVAT TOIMENPITEET	34
11.7	POISSULKEMISEEN LIITTYVÄT OIKEUDET, MAKSUT JA VASTUUT	34
12	TILAAJAN TAHALLINEN TAI TÖRKEÄ HUOLIMATTOMUUS.....	35
12.1	ILMOITUS TILAAJAN LAIMINLYÖNNISTÄ	35
12.2	PALVELUNTUOTTAJAN TEKEMÄ IRTISANOMINEN	35
12.3	IRTISANOMISESTA SEURAAVAT TOIMENPITEET	35
12.4	PALVELUNTUOTTAJAN TEKEMÄÄN IRTISANOMISEEN LIITTYVÄT OIKEUDET, MAKSUT JA VASTUUT.....	36
13	TILAAJAVASTUULAIN VELVOITTEET JA TIEDONANTOVELVOLLISUUS	36
14	LUOTTAMUKSELLISUUS	37
15	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	37
15.1	ERIMIELISYYKSIEN VÄLTÄMINEN JA RATKAISEMINEN	37
15.2	OIKEUSKEINOJEN KÄYTTÖ.....	38
16	VAHINGONKORVAUS.....	38
17	YLIVOIMAINEN ESTE	38
17.1	YLIVOIMAINEN ESTE	38
17.2	YLIVOIMAISTEN ESTEIDEN VAIKUTUKSET	39
18	MUUT EHDOT	39
18.1	PALVELUUN LIITTYVIEN TILOJEN HALLINTA JA HOITAMINEN.....	39
18.2	TAVOITEKUSTANNUKSEN YLITYKSEEN LIITTYVÄN SANKTION POISTUMINEN	39
18.3	PALVELUNTUOTTAJAN OIKEUS TOIMINNALLISIIN VALINTOIHIN PALVELUISSA	39
18.4	TILAAJAN ICT-RATKAISUJEN KÄYTTÖOIKEUS PALVELUNTUOTTAJALLA	39
18.5	OIKEUKSIEN JA VELVOLLISUUKSIEN SIIRTÄMINEN	39

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

18.6 SOPIMUKSEN MÄÄRÄÄVYYS JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	40
18.7 VIITTAUKSET LAINSÄÄDÄNTÖÖN	40
18.8 ALLIANSSIN ASEMA	40
18.9 SOPIMUKSEN KESTO JA VOIMAANTULO	41
18.10 SOVELLETTAVA LAKI	41
19 SOPIMUKSEN JA SEN LIITTEIDEN JULKISUUS	41
20 MUUN LAINSÄÄDÄNNÖN JA MÄÄRÄYSTEN HUOMIOIMINEN	41
21 SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN	42
22 LIITTEET	43

Määritelmät

Käsite	Merkitys tässä sopimuksessa
Aineisto	Aineistolla tarkoitetaan KAS- tai TAS-sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisessa käytettyä tai niiden yhteydessä luotua palveluntuottajan jäsenyrityksen, tilaajan, allianssikumppanin ja/tai alihankkijan materiaalia. Tätä materiaalia voi olla suunnitelmat, prosessikaaviot, palvelukuvaukset, laskelmat, pöytäkirjat, raportit, tiedot asiakkaista ja toimintaympäristöstä, tietokoneohjelmat, tietokoneohjelmien lähdekoodit, muut keksinnöt, ratkaisut, laitteistot ja vastaavat aineistot osineen. Aineiston immateriaalioikeuksista on sovittu kehitysvaiheen osalta KAS:n kohdassa 10 ja toteutusvaiheen osalta TAS:n kohdassa 11.
Aineiston käyttötarkoitus	Tässä sopimuksessa määritelty Aineiston käyttötarkoitus on Tesoman Hyvinvointikeskuksen palveluiden (Palvelun) suunnittelu ja toteuttaminen sekä Tilaajan näihin liittyvät tehtävät ja vastuut.
Allianssikumppani	Palveluntuottajaan sopimussuhteessa oleva alihankkija, jonka Allianssin johtoryhmä hyväksyy allianssiperiaatteiden mukaisesti toimivaksi alihankkijaksi.
Allianssi	Allianssi on tämän Sopimuksen Osapuolten eli Allianssikumppaneiden muodostama yhteenliittymä, joka toimii yhteisen allianssisopimuksen ja allianssimallin mukaisesti.
Allianssikumppani	=Allianssin Osapuoli. Tesoman hyvinvointipalvelujen Allianssikumppaneita ovat Tampereen kaupunki ja Mehiläinen-ryhmittymä.
Allianssimalli	Allianssimalli on Allianssin Osapuolten välinen yhteistyö- ja toimintamalli, joka perustuu kaikkien Osapuolten yhteiseen sopimukseen. Allianssimallissa Allianssikumppanit vastaavat palveluiden suunnittelusta ja toteuttamisesta yhdessä yhteisellä allianssiorganisaatiolla ja jakavat palveluiden tuottamiseen liittyvät riskit ja hyödyt sekä noudattavat yhteistoiminnassaan tiedon avoimuuden periaatteita.
Allianssin johtamisjärjestelmä	Kuvaus, jossa määritellään Allianssin johtaminen. Se kehitetään osana KAS-tehtäviä ja sisältää useita asiakirjoja, joissa kuvataan Allianssin toimintakulttuuri, toimintatavat ja -menetelmät palveluiden Kehitys- ja Toteutusvaiheen toteuttamiseksi.
Allianssin johtoryhmä (AJR)	Allianssin ylin päättävä elin, joka vastaa Allianssin johtamisesta.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

Käsite	Merkitys tässä sopimuksessa
Allianssin osapuoli ("Osapuoli")	Tässä Sopimuksessa Allianssin osapuolia ovat Tampereen kaupunki ja Mehiläinen-ryhmittymän eli Palveluntuottajan jäsenyritykset. Allianssin osapuolet toimivat tämän Sopimuksen ja Allianssimallin mukaisesti ja vastaavat Allianssin Palvelun tuottamisesta yhdessä. Allianssin osapuolesta käytetään myös käsitettä "Osapuoli".
Allianssin peruskirja	Allianssin peruskirja sisältää ja kuvaa Allianssin toiminnan peruseriaatteet.
Allianssin projektipäällikkö	Kehitysvaiheessa Allianssin projektiryhmää ja Allianssin operatiivista toimintaa johtava henkilö, joka toimii esittelijänä Allianssin johtoryhmässä. Toteutusvaiheessa Allianssin ohjausryhmää ja Allianssin operatiivista toimintaa johtavasta henkilöstä käytetään Allianssin projektipäällikön sijasta nimeä Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava henkilö.
Allianssin projektiryhmä (APR)	Kehitysvaiheessa toimiva ryhmä, joka toteuttaa Kehitysvaiheen tehtävät projektipäälliköiden johdolla. (Toteutusvaiheessa toimii Allianssin projektiryhmän sijasta Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä, joka johtaa Allianssin operatiivista toimintaa.)
Allianssin talousasiantuntija	Osapuolten hankkima Allianssin ulkopuolinen, Osapuolista riippumaton asiantuntija, joka vastaa Osapuolten kustannuslaskenta- /kirjanpitojärjestelmien tarkistuksista, varmistaa kustannusarvion oikeellisuuden ja valvoo palvelun Kehitys- ja Toteutusvaiheessa, että Allianssin Osapuolten laskutus ja maksut ovat Kehitys- ja Toteutusvaiheen allianssisopimuksen mukaisia ja "avoimet kirjat" -periaatetta noudattavia.
Asiakas	Allianssin asiakkaana toimii Tampereen kaupunki. Ks. kohta 1.1 Tampereen kaupungin eri roolit. Allianssin tuottamien palvelujen asiakkaina taas ovat niiden käyttäjät.
Avaintulosalueet (ATA)	Sopimuskaudelle asetettavat Allianssin ylätasen tavoitteet. Avaintulosalueille ei aseteta tavoitetasoja eikä mittareita. Ne asetetaan Sopimusjaksojen Avaintulostavoitteille.
Avaintulostavoitteet	Sopimusjaksoille määritettävät, Kannustinjärjestelmään ja Bonus-Sanktiomalliin sidotut keskeiset tavoitteet, joiden avulla varmistetaan Allianssin hyvä suoriutuminen Avaintulosalueilla.
Avaintulostavoitteiden suoritustaso	Allianssin Avaintulostavoitteissa suoriutumista kuvaava pistemäärä välillä -100 ja +100.
Bonus	Rahapalkkio, jonka Palveluntuottaja voi ansaita Avaintulostavoitteiden hyvästä suoritustasosta (Avaintulosbonus) ja Tavoitekustannuksen alituksesta (Kustannusbonus).

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

Käsite	Merkitys tässä sopimuksessa
Bonuspooli	Allianssin kannustimiin budjetoitava rahoitus, josta maksetaan Allianssille asetettujen tavoitteiden toteutuessa bonus Palveluntuottajalle.
”Hankkeen parhaaksi”-periaate	Periaate, joka tarkoittaa yhteisten tavoitteiden ja kokonaisuuden optimoinnin asettamista omien intressien edelle. Se on kuvattu Allianssin peruskirjassa, ja sillä varmistetaan Tilaaajan tavoitteiden toteutuminen ja paras mahdollinen Palvelu.
Hyvinvointikeskuk sen ohjausryhmä	Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän tehtävänä on johtaa ja koordinoida Allianssin ja hyvinvointikeskuksen päivittäistä toimintaa.
Hyvinvointikeskuk sen palveluista vastaava	Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava henkilö on Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmää ja Hyvinvointikeskuksen operatiivista toimintaa johtava henkilö, joka toimii esittelijänä Allianssin johtoryhmässä.
Immateriaalioikeudet	Aineistoon liittyvät tekijänoikeudet (mukaan lukien oikeus tekijänoikeuksien edelleen luovuttamiseen ja oikeus tekijänoikeuden alaisten teosten muuttamiseen), patentit, tavaramerkit, verkkotunnukset, mallioikeudet, hyödyllisyysmallioikeudet, yrityssalaisuudet, tekniset esikuvat, taitotieto ja muut immateriaalioikeudet sekä muu edellä mainittuihin oikeuksiin rinnastettava taloudellista arvoa omaava rekisteröity tai rekisteröimätön omaisuus sekä edellä mainittujen oikeuksien suojaamiseksi jätetyt hakemukset.
Julkinen palveluntuottaja	Tampereen kaupunki toimii palvelun tuottamisesta vastaavana Julkisena palveluntuottajana, joka tuottaa hyvinvointipalvelut yhdessä Palveluntuottajan kanssa. Ks. kohta 1.1 Tampereen kaupungin eri roolit.
Kannustinjärjestelmä	Tilaaajan tavoitteiden toteuttamiseen kannustava Allianssin palkitsemisjärjestelmä, jossa määritellään Allianssin kannustimet ja Osapuolten / Palveluntuottajan Bonukset ja Sanktiot. Kannustinjärjestelmä on määritelty kaupallisen mallin periaattein Kehitysvaiheessa ja se otetaan käyttöön Toteutusvaiheessa.
KAS-tehtävät	Palvelujen Kehitysvaiheen tehtävät, joiden tuloksena syntyy mm. palvelun Toteutusvaiheen Palvelusuunnitelma.
Kehitysvaihe	Allianssisopimuksen ensimmäinen vaihe, jossa suunnitellaan Palvelu toteutuksineen ja laaditaan koko Sopimuskauden Tavoitebudjetti ja Palvelusuunnitelma. Kehitysvaihe jakautuu kahteen osaan, jotka ovat Palvelun kehittäminen ja Palvelun toimeenpano.
Kehitysvaiheen allianssisopimus (KAS)	Allianssin Kehitysvaiheen sopimus, jossa määritellään Allianssin toimintaperiaatteet, sopimusosapuolten vastuut ja roolit sekä kehitysvaiheen tehtävät. Sopimukseen liittyy allianssin Kehitysvaiheen kaupallinen malli.

Käsite	Merkitys tässä sopimuksessa
Kehitysvaiheen kaupallinen malli	Allianssin Kehitysvaiheessa voimassa oleva kaupallinen malli, jossa kuvataan Korvattavien kustannusten ja palkkion maksamisen periaatteet ilman kannustinjärjestelmää.
Korvattavat kustannukset	Allianssin töiden suorat kustannukset (mukaan lukien virheet, korjaukset ja turhat yritykset) ja palvelukohtaiset yleiskustannukset, jotka korvataan todellisten tarkastettujen kustannusten mukaisesti.
Kustannusasiiantuntija	Ks. Allianssin talousasiiantuntija
Kustannusraami	Kustannusraami on Tilaaajan (Tampereen kaupunki, Tesoman Hyvinvointipalvelut) asettama Sopimuskauden rahoitusvaltuus.
Omistaja	Tampereen kaupunki. Tesoman Hyvinvointipalveluiden järjestäjä ja rahoittaja. Ks. kohta 1.1 Tampereen kaupungin eri roolit.
Osapuoli	ks. Allianssin osapuoli
Palkkio	Rahasumma, joka kattaa ”normaalin” katteen ja ne yleiskustannukset, jotka eivät ole Korvattavia kustannuksia. Määräytyy kiinteällä %-osuudella (tarjottu palkkioprosentti) Palveluntuottajan korvattavista kustannuksista.
Palvelu	Palvelulla tarkoitetaan tässä yhteydessä Tesoman hyvinvointipalveluita.
Palveluntuottaja	Tarjouskilpailulla valitut Palvelun tuottamisesta vastaavat Allianssisopimuksen Osapuolet yhdessä (yritysten muodostama ryhmittymä). Sopimusosapuoli, jota koskevat Allianssisopimuksissa ja kaupallisessa mallissa määritellyt Palveluntuottajan oikeudet ja velvollisuudet. Tässä Sopimuksessa Palveluntuottaja on Mehiläinen-ryhmittymä.
Palveluntuottajan jäsenyritys	Palveluntuottajan ryhmittymään kuuluva yksittäinen yritys.
Palveluntuottajat	Palvelusta vastaavat Osapuolet yhdessä. Palvelun tuottavia Osapuolia ovat Tampereen kaupunki ja Palveluntuottaja.
Palvelusuunnitelma	Allianssin koko Toteutusvaihetta koskeva strateginen suunnitelma Palvelun toteuttamisesta. Suunnitelmassa esitetään Palvelun toteuttamisen periaatteiden lisäksi Palvelun tavoitebudjetti, Avaintulosalueet, Avaintulostavoitteet ja niiden mittarit sekä kuvataan kannustinjärjestelmä. Suunnitelma vahvistetaan siirryttäessä Kehitysvaiheesta Toteutusvaiheeseen.
Päätoteuttaja	Allianssin Palvelusta vastaava Osapuoli, joka on nimetty Toteutusvaiheen allianssisopimuksessa palveluiden päävastuulliseksi toteuttajaksi.
Ryhmittymä	Palveluntuottajan jäsenyritykset, joilla on keskinäinen Allianssin toimintaperiaatteisiin ja kaupalliseen malliin perustuva sopimus Palvelun tuottamisesta.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

Käsite	Merkitys tässä sopimuksessa
Sanktio	Kannustinjärjestelmään perustuva korvaus, jonka Palveluntuottaja voi joutua maksamaan Tilaaajalle (Avaintulossanktio ja Kustannussanktio).
Seurantaryhmä	Sidosryhmäyhteistyötä hoitava ryhmä, johon kutsutaan asiaankuuluvat yhteistyötahot.
Sopimuksen osapuoli	Ks. Sopimusosapuoli
Sopimus	Tesoman hyvinvointiallianssin Toteutusvaiheen Allianssisopimus
Sopimusjakso	Sopimuskauden osa. Sopimuskausi jaetaan kolmeen (3) Sopimusjaksoon, joista ensimmäinen on 4 vuoden mittainen ja seuraavat 3 vuoden mittaisia.
Sopimusjakson tavoitteet	Avaintulostavoitteet. Tilaaajan tavoitteita toteuttavat Allianssin sopimusjakson tavoitteet. Allianssi määrittelee Avaintulostavoitteet ja niiden mittarit sopimusjaksoittain Kehitysvaiheessa määriteltyjen Avaintulosalueiden mukaisesti.
Sopimuskauden tavoitteet	Avaintulosalueet. Tilaaajan tavoitteita toteuttavat Allianssin koko 10 vuoden sopimuskauden tavoitteet.
Sopimuskausi	Toteutusvaiheen allianssisopimuksen voimassaoloaika.
Sopimusosapuoli (=Sopimuksen osapuoli)	Allianssin Toteutusvaiheen sopimuksen allekirjoittanut organisaatio. Tässä Sopimuksessa Sopimusosapuolia ovat Tampereen kaupunki sekä Mehiläinen-ryhmittymään kuuluvat Palveluntuottajan jäsenyritykset.
Tavoitebudjetti	Allianssin koko Sopimuskauden Palvelusuunnitelmaan perustuva kustannusarvio, joka sisältää kaikki Palvelun suunnittelun, toteuttamisen ja kehittämisen korvattavat kustannukset, palkkiot ja kannustinjärjestelmän erät. Sopimuskauden Tavoitebudjetti ei saa ylittää Omistajan asettamaa kustannusraamia. Tavoitebudjetti ei ole kaupallisesti sitova vaan Palvelun suunnittelua ohjaava tavoite.
Tavoitekustannus	Allianssin Sopimusjakson Toteutussuunnitelmaan perustuva tavoite. Se koostuu Palvelun toteuttamisen Korvattavista kustannuksista ja Palkkioista sekä riskeihin ja mahdollisuuksiin varatuista kustannuksista. Tavoitekustannus on Allianssia sitova kustannustavoite.

Käsite	Merkitys tässä sopimuksessa
Tilaaja	Tampereen kaupunki. Tampereen kaupungilla on tässä sopimuksessa ja Palvelussa useita erillisiä rooleja: 1) omistajan rooli, jossa se vastaa Palvelun järjestämisestä ja rahoituksesta ja 2) julkisen palveluntuottajan rooli, jossa se vastaa Palvelun tuottamisesta yhdessä Palveluntuottajan kanssa ja 3) asiakkaan rooli, jossa se vastaanottaa Allianssin tuottaman Palvelun. Tässä Sopimuksessa ja sen liitteissä Tampereen kaupungista käytetään kaikissa rooleissa käsitettä Tilaaja, jollei jossakin yhteydessä ole erikseen syytä korostaa jotakin tiettyä roolia.
Toteutunut kustannus	Allianssin palvelujen toteutuneiden kustannusten kokonaismäärä
Toteutussuunnitelma	Allianssin laatima suunnitelma yhtä Sopimusjaksoa koskevasta Palvelusta ja sen toteuttamisesta. Suunnitelmassa esitetään Palvelun tarkemman toteuttamisen lisäksi Sopimuskauden Tavoitekustannukset ja Avaintulostavoitteet mittareineen.
Toteutusvaihe	Palvelun tuotantovaihe, joka sisältää kaikki Palvelun Sopimusjaksot.
Toteutusvaiheen allianssisopimus (TAS)	Allianssin Toteutusvaiheen sopimus, jossa määritellään Allianssin toimintaperiaatteet, sopimusosapuolten vastuut ja roolit sekä toteutusvaiheen tehtävät. Sopimukseen liittyy allianssin kaupallinen malli ja toteutusvaiheessa käyttöön otettava kannustinjärjestelmä.
Toteutusvaiheen kaupallinen malli	Allianssin kaupallinen malli, joka on voimassa Toteutusvaiheessa. Toteutusvaiheen kaupalliseen malliin sisältyy korvattavien kustannusten, palkkion maksamisen ja kannustinjärjestelmän periaatteet sidottuina Tavoitekustannukseen ja Avaintulostavoitteisiin ja niiden mittareihin.
Ulkopuolinen toimittaja	Allianssin Osapuolten ulkopuolelta tuleva palvelu-, tutkimus-, laite- ja tavarantoimittaja tai Allianssia palveleva muu toimija.

1 Sopimuksen osapuolet

Tämän Sopimuksen Osapuolia ovat sopimuksen Tilaajana Tampereen kaupunki ja Palveluntuottajan ryhmittymän (jäljempänä myös ”Palveluntuottaja”) muodostavat Mehiläinen Oy, Mehiläinen Terveyspalvelut Oy, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy ja Barona Group Oy.

Tilaaja	Nimi	Tampereen kaupunki
	Lyhenne	
	Y-tunnus	0211675-2
	Osoite	PL 487 (Aleksis Kiven katu 14-16), 33101 Tampere
Palveluntuottaja	Nimi	Mehiläinen Terveyspalvelut Oy
	Lyhenne	
	Y-tunnus	1723156-9
	Osoite	Pohjoinen Hesperiankatu 17, 00260 Helsinki
	Nimi	Mehiläinen Oy
	Lyhenne	
	Y-tunnus	1927556-5
	Osoite	Pohjoinen Hesperiankatu 17, 00260 Helsinki
	Nimi	Mehiläinen Hoivapalvelut Oy
	Lyhenne	
	Y-tunnus	2099743-4
	Osoite	Pohjoinen Hesperiankatu 17, 00260 Helsinki
	Nimi	Barona Group Oy
	Lyhenne	
	Y-tunnus	2505240-5
	Osoite	Töölönlahdenkatu 3 B, 00100 Helsinki

Taulukko 1. Sopimusosapuolet

1.1 Tampereen kaupungin eri roolit

- 1.1.1 Tampereen kaupungilla on tässä sopimuksessa ja Palvelussa useita erillisiä rooleja: 1) omistajan rooli (”Omistaja”, käytännössä lähinnä kaupunginhallitus), jossa se vastaa Palvelun järjestämisestä ja rahoituksesta, 2) julkisen palveluntuottajan rooli (”Julkinen palveluntuottaja”), jossa se vastaa

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

Palvelun tuottamisesta yhdessä Palveluntuottajan kanssa ja 3) asiakkaan rooli ("Asiakas"), jossa se vastaanottaa Allianssin tuottaman Palvelun. Tässä dokumentissa Tampereen kaupungista käytetään kaikissa rooleissa käsitettä "Tilaaaja", jollei jossakin yhteydessä ole erikseen syytä korostaa jotakin tiettyä roolia.

- 1.1.2 Tampereen kaupunki ei Omistajan roolissa ole Allianssin Osapuoli eikä toimi AJR:ssä. Omistajan edustaja ja yhteyshenkilö on nimetty Allianssin johtamisjärjestelmässä. Omistaja voi ilmoittaa myös muita edustajia Allianssin johtoryhmälle kirjallisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaaaja muuten toimii Allianssin Osapuolena ja AJR:ssä.

1.2 Palveluntuottajaryhmittymä

- 1.2.1 Kaksi tai useampi yritys ovat muodostaneet ryhmittymän osallistuessaan tähän sopimukseen ja toimivat seuraavasti:
- a) ryhmittymä vastaa keskinäisestä yhteistyösopimuksesta;
 - b) ryhmittymä toimittaa kopion keskinäisestä yhteistyösopimuksesta AJR:lle
 - c) ryhmittymä ei saa muuttaa yhteistyösopimustaan tai mitään ryhmittymän osaa ilman AJR:n suostumusta;
 - d) ryhmittymän tulee hyväksyä ja sopia, että kaikki yhteistyösopimukseen tai ryhmittymän keskinäisiin suhteisiin liittyvät velvollisuudet tai sitoumukset ovat toissijaisia tässä sopimuksessa esitettyihin sitoumuksiin nähden ristiriitatilanteissa;
 - e) ryhmittymän sisäisestä hallinnosta ja toiminnasta aiheutuvat kustannukset eivät ole korvattavia kustannuksia, ja
 - f) ryhmittymän tulee tarjota Allianssin käytettäväksi ryhmittymän Palvelun toteuttamiseen varaamansa resurssit sekä tarvittaessa myös kalusto ja laitteet, jotta ryhmittymän osapuolet voivat suorittaa heille tässä sopimuksessa asetetut velvollisuudet

2 Allianssin peruskirja

2.1 Tausta ja tarkoitus

- 2.1.1 Allianssin Toteutusvaihe muodostuu Palvelun tuottamisesta ja sen kehittämisestä.
- 2.1.2 Osapuolet sopivat tällä Toteutusvaiheen allianssisopimuksella Tesoman Hyvinvointipalveluiden (jäljempänä "Palvelu") toteuttamisesta Kehitysvaiheen suunnitelmien mukaisesti.
- 2.1.3 Osapuolet toteuttavat Palvelut tässä sopimuksessa määritellyllä Allianssimallilla tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.
- 2.1.4 Tässä sopimuksessa sovitaan ehdoista ja periaatteista, joiden mukaan Osapuolet toimivat ja joiden mukaan heille korvataan kustannukset Palvelun tuottamisesta
- 2.1.5 Palvelua ohjaavat KAS-vaiheessa laaditut Sopimuskaudelle tehty Palvelusuunnitelma ja sen tavoitteet (vaikuttavuus, tuottavuus, palvelukehitys ja tavoitebudjetti) sekä Sopimusjaksojen tavoitteet (Tavoitekustannus ja Avaintulostavoitteet).
- 2.1.6 Palvelusuunnitelman ja Sopimusjaksojen tavoitteet hyväksyy AJR.
- 2.1.7 Osapuolet suorittavat kaikki tarvittavat toimenpiteet toteuttaakseen Sopimuskauden tavoitteet.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

2.1.8 Osapuolet tiedostavat, että Palvelun kehittäminen ja toteuttaminen ovat sidoksissa valtakunnalliseen maakunta- ja sote-uudistukseen.

2.1.9 Tässä sopimuksessa viittaus ”me” tai ”meidän” viittaa kaikkiin Osapuoliin.

2.2 Allianssin peruseriaatteen

2.2.1 Suoritamme Toteutusvaiheen tehtävät sellaisella innovatiivisella, yhteistoiminnallisella ja tehokkaalla tavalla, joka parhaiten tukee kaikkia Osapuolia saavuttamaan hankkeelle parhaan lopputuloksen.

2.2.2 Sitoudumme seuraaviin Allianssimme peruseriaatteisiin:

- a) Me kaikki voitamme tai me kaikki häviämme yhdessä.
- b) Meillä on yhteinen vastuu tuloksesta.
- c) Kaikilla Osapuolilla on yhtäläiset oikeudet lukuun ottamatta yksipuolisia oikeuksia.
- d) Me teemme kaikki päätökset hankkeen parhaaksi -periaatteella, emmekä tee päätöksiä tai pyri myötävaikuttamaan sellaiseen päätöksentekoon, joilla tietoisesti loukkaamme tiedossamme olevia toisten Osapuolten oikeutettuja etuja ja odotuksia.
- e) Jokaisella Osapuolella on roolinsa mukaiset oikeudet ja vastuut.
- f) Me emme syyttele toisiamme.
- g) Mahdollisissa erimielisyyttä aiheuttavissa tilanteissa teemme päätökset ilman viivytyksiä,
- h) emmekä painosta toisia Osapuolia esimerkiksi uhkaamalla sopimuksen päättämisellä.
- i) Kaikki maksuliikenne tapahtuu ”open book”.
- j) Me rohkaisemme innovatiiviseen ajatteluun tavoitteena saavuttaa erinomaisia tuloksia.
- k) Kaikkien Osapuolten johto antaa rajoituksettoman tuen Palveluiden kehittämiselle ja toteuttamiselle.
- l) Kukaan meistä ei tavoittele etua toisen kustannuksella.

2.2.3 Saavuttaaksemme tavoitteemme tulemme päivittäisessä toiminnassa toimimaan seuraavasti:

- a) Keskustelemme avoimesti ja rehellisesti.
- b) Kuuntelemme toisiamme tarkkaan ja kunnioitamme toistemme mielipiteitä.
- c) Kannustamme kaikkia ajattelemaan vapaasti ja innovatiivisesti ilman pelkoa epäonnistumisesta/moitteista.
- d) Sanomme mitä tarkoitamme ja tarkoitamme mitä sanomme.
- e) Annamme tunnustusta onnistumisistamme.
- f) Haastamme itsemme ennemmin kuin syytelemme toisiamme.
- g) Otamme vastuun teoistamme ja niiden vaikutuksista.
- h) Sitoudumme haastaviin tavoitteisiin tietämättä välttämättä, kuinka niihin päästään.
- i) Toteutamme kaikki Allianssin johtoryhmän päätökset.

2.3 Toimintaa koskevat sitoumukset

2.3.1 Suorittaessamme tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita meidän täytyy:

- a) suorittaa kaikki vaikutusmahdollisuuksiemme piirissä olevat tehtävät oikein ja tarkoituksenmukaisesti, jotta kaikki Osapuolet voivat suorittaa velvollisuutensa tämän sopimuksen mukaisesti, ja jotta voimme saavuttaa tämän sopimuksen mukaiset tavoitteet.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

- b) tuoda esille kaikki mahdolliset eturistiriidat, jotka ovat olemassa tai saattavat tulla esille TAS-tehtävien toteuttamisessa ennen kuin osallistumme mihinkään päätökseen, johon ristiriita liittyy.
- c) toimia tavalla, joka johtaa Palvelun parhaaseen lopputulokseen.
- d) toimia järkevästi, oikeudenmukaisesti ja rehellisesti ottaen huomioon tämän sopimuksen ehdot, taustat ja tavoitteet.

2.3.2 Osapuolet suorittavat toteutusvaiheen tehtävät (TAS-tehtävät)

- a) huolellisesti, asiantuntevasti ja ammattitaidolla
- b) niin, että luvattu laatu saavutetaan Kehitysvaiheessa laadittujen suunnitelmien mukaisesti
- c) kustannustehokkaasti innovatiivisten ratkaisujen sekä tehokkaiden toiminta- ja työtapojen avulla
- d) aikataulussa
- e) noudattaen lainsäädäntöä, määräyksiä, päätöksiä, viranomaisohjeita ja työehtosopimuksia ja velvoittaen myös Osapuolten sopimuskumppanit noudattamaan niitä
- f) toimien niiden periaatteiden ja sitoumusten mukaisesti, jotka on esitetty Allianssin peruskirjassa ja/tai AJR:n ohjeistuksissa ja
- g) varmistaen, etteivät Osapuolet riko suojattuja immateriaalioikeuksia

2.4 Lainsäädännön ja lupaehtojen noudattaminen

2.4.1 Osapuolet ovat tietoisia Tilaaajan lakisääteisistä velvollisuuksista ja vakuuttavat, etteivät TAS-tehtävissä toimiessaan riko lainsäädännössä tai lupaehtoissa asetettuja vaatimuksia.

2.4.2 Osapuolet hankkivat velvoitteidensa täyttämiseksi tarvittavat luvat ja tekevät tarvittavat viranomaisilmoitukset.

2.5 Turvallisuus

2.5.1 Tampereen kaupunki vastaa hyvinvointikeskuksen tiloihin liittyvästä turvallisuudesta. Kukin työnantaja vastaa päävastuullaan olevien palvelujen työturvallisuuteen liittyvien tehtävien ja vastuiden hoitamisesta.

2.5.2 Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Tilaaajan riskipolitiikkaa.

2.5.3 Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan turvallisen työympäristön ja ehkäisemään vahinkoja ja onnettomuuksia.

2.5.4 Osapuolet sitoutuvat toimimaan työssään turvallisesti sekä käyttämään ammattitaitoista työvoimaa ja turvallisia työmenetelmiä sekä käyttötarkoitukseen sopivia menetelmiä ja laitteita.

2.5.5 Osapuolet noudattavat kaikkia työsuojeluun liittyviä lakisääteisiä vaatimuksia, viranomaisten määräyksiä, ohjeita ja päätöksiä sekä Allianssin laatimia ohjeita, suunnitelmia sekä menettelytapoja.

3 Allianssin johto ja hallinto

3.1 Allianssin johtamisjärjestelmä

- 3.1.1 Allianssia johtaa Allianssin johtoryhmä (AJR), joka perustetaan ja joka toimii tämän sopimuksen kohdan 4.1 mukaisesti.
- 3.1.2 Allianssin päivittäisiä asioita hoitaa ja johtaa Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä, joka perustetaan ja joka toimii kohdan 2.4 mukaisesti. Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmää johtaa Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava, joka nimitetään kohdan 2.5 mukaisesti.
- 3.1.3 Sen lisäksi, mitä tässä sopimuksessa on sovittu, kehitetään Allianssin johtamisjärjestelmää osana TAS-tehtäviä.
- 3.1.4 Allianssin johtamisjärjestelmää kehitetään asteittain. Allianssin johtamisjärjestelmän jokaisessa erillisessä asiakirjassa pitää todeta, mitä kohtia asiakirjasta voidaan muuttaa Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan hyväksynnällä ja mitä kohtia voidaan muuttaa vain AJR:n hyväksynnällä.
- 3.1.5 Toteutusvaiheen tehtävät suoritetaan AJR:n hyväksymän Allianssin johtamisjärjestelmän mukaisesti. Tilaaja ja AJR voivat määrätä tarkastuksen, jotta varmistetaan Allianssin johtamisjärjestelmän noudattaminen. Tarkastuksen suorittaa Allianssin talousasiantuntija tai muu ulkopuolinen ja riippumaton tarkastaja, joka toteaa tarkastusraportissaan, onko Allianssin johtamisjärjestelmää noudatettu ja miltä osin mahdollisia korjauksia edellytetään tehtäväksi. Tarkastaja on salassapitovelvollinen myös suhteessa muihin tämän sopimuksen Osapuoliin tarkastuksen yhteydessä saamistaan liike- ja ammattisalaisuuksista kohdassa 13.1.2 tarkoitetulla tavalla. Tällaiseen tarkastukseen liittyen Osapuolet toimivat seuraavasti:
- Järjestävät pääsyn niihin asiakirjoihin ja tiloihin, joita tarvitaan tarkastuksen suorittamiseen.
 - Tulevat välittömästi korjaamaan puutteet tai kohdan 3.3.2. mukaisesti muuttamaan Allianssin johtamisjärjestelmää.
 - tarkastuksen Palveluntuottajalle aiheuttamat kustannukset ovat korvattavia kustannuksia siten kuin ne on määriteltä kaupallisen mallin Korvattavien kustannusten taulukossa.

3.2 Allianssin johtoryhmän (AJR) tehtävät

- 3.2.1 AJR:n tehtävänä on:
- käyttää Allianssin ylintä päätäntävaltaa
 - tässä sopimuksessa ja Allianssin johtamisjärjestelmässä jo sovitun lisäksi asettaa tai täsmentää menettelytavat ja antaa strategisia ohjeita Allianssille.
 - määritellä toimintavaltuudet Palvelun asiantuntijoille.
 - nimittää Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava, mikäli Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava vaihdetaan, sekä tarkastaa ja hyväksyä Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan ehdotukset Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän jäseniksi.
 - tukea Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavaa ja Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmää.
 - pitää yhteyttä Omistajaan sekä toteuttaa Tilaajan päätökset ja ohjeet Tilaajalle varattujen oikeuksien mukaisesti.
 - ratkaista päätäntävaltaansa kuuluvat erimielisyydet.
 - tarkastaa ja hyväksyä Palvelusuunnitelmaan mahdollisesti tehtävät muutokset tämän sopimuksen mukaisesti.
 - tarkastaa ja hyväksyä kaikki Allianssin johtamisjärjestelmän muutokset.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

- j) varmistaa, että Allianssin toteutusvaiheen tehtävät toteutetaan tämän sopimuksen ja Allianssin johtamisjärjestelmän mukaisesti.
- k) valvoa Allianssin toimintatapoja ja suoritusta niin, että Allianssin tavoitteet toteutuvat.
- l) näyttää esimerkkiä ylimmän johdon osallistumisesta ja sitoutumisesta Allianssin periaatteisiin.
- m) informoida harkintansa mukaan sidosryhmiä ja varata sidosryhmille mahdollisuuden tulla kuulluksi.
- n) kannustaa allianssiorganisaatiota erinomaisiin tuloksiin.
- o) hyväksyä Allianssin Sopimuskauden Avaintulosalueet ja kunkin Sopimusjakson tavoitekustannus ja avaintulostavoitteet.

3.3 AJR:n kokoonpano

- 3.3.1 Kummallakin Osapuolella on oikeus nimetä enintään kolme (3) jäsentä AJR:ään. Osapuolet voivat myös erikseen sopia Osapuolten AJR:n jäsenten määrästä. Kummallakin Osapuolella tulee kuitenkin olla koko ajan vähintään yksi jäsen AJR:ssä.
- 3.3.2 Allianssin johtoryhmään kuuluvat Allianssin johtamisjärjestelmässä nimetyt henkilöt (osa Palvelusuunnitelmaa, liite 4).
- 3.3.3 Kummankin Osapuolen tulee varmistaa, että AJR:n jäsenillä on tarvittava toimivalta suorittaa heille tämän sopimuksen mukaisesti AJR:n jäsenenä kuuluvat tehtävät ja vastuut. Osapuolet valtuuttavat nimeämänsä AJR:n jäsenen tekemään päätökset AJR:ssä kaikista niistä asioista, jotka tämän sopimuksen mukaan kuuluvat AJR:n toimivaltaan.
- 3.3.4 Osapuoli voi vaihtaa AJR:n jäsenen uuteen jäseneseen tai nimetä sijaisen vain toisen Osapuolen hyväksynnällä.
- 3.3.5 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava ei voi olla AJR:n jäsen.
- 3.3.6 AJR:n kullekin jäsenelle sovitaan hankkeen parhaaksi -periaatteella oma vastuualue AJR:n toiminnassa.

3.4 AJR:n kokoukset ja päätöksenteko

- 3.4.1 AJR voi tehdä päätöksen vain, jos:
 - a) vähintään yksi kummankin Osapuolen nimittämistä AJR:n jäsenistä on läsnä kokouksessa, ja
 - b) päätös on yksimielinen eli kaikki kokouksessa läsnä olevat AJR:n jäsenet kannattavat päätöstä (jokaisella kokouksessa läsnä olevalla AJR:n jäsenellä on siten niin sanottu veto-oikeus päätöksenteossa). Mikäli yksimielistä päätöstä ei jossakin asiassa saavuteta, AJR:n tulee aloittaa viipymättä kohdassa 15 (Erimielisyyksien ratkaiseminen) kuvattu menettely.
- 3.4.2 AJR:n tulee kirjata kaikki päätöksensä ja toimenpiteensä seuraavan menettelyn mukaisesti:
 - a) AJR:n tulee nimetä sihteeri AJR:lle.
 - b) Sihteerin tulee toimittaa AJR:n jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta asialista kokouksessa käsiteltävistä asioista.
 - c) Sihteerin tulee osallistua kaikkiin AJR:n kokouksiin ja tehdä pöytäkirja kaikista päätöksistä ja sovituista toimenpiteistä sekä kirjata ne asiat, joista ei kokouksen aikana päästy yksimielisyyteen mukaan lukien erimielisyyksien syyt. Sihteerin tulee laatia pöytäkirja kokouksen aikana.

- d) Ennen jokaisen kokouksen päätöstä AJR:n tulee tarkastaa sihteerin muistiinpanot ja korjata niitä tarpeen mukaan siten, että AJR saa sovittua sanamuodon, joka luotettavasti kuvaa sen päätöksiä ja sovittuja toimia ("AJR:n pöytäkirja AJR:n päätöksistä ja sovituista toimenpiteistä).
- e) Sihteerin tulee toimittaa AJR:n pöytäkirja jokaiselle AJR:n jäsenelle ja Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavalle kolmen arkipäivän kuluessa kokouksen jälkeen.

3.5 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava

- 3.5.1 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava on Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän jäsen ja johtaja. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava on vastuussa AJR:lle Allianssin toteutusvaiheen tehtävien suorittamisesta. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavalla on Allianssin johtamisjärjestelmässä määrätyt tehtävät ja erityisesti seuraavat päätehtävät:
- a) johtaa, tukea ja neuvoa sekä luoda ja ylläpitää Allianssin korkeaa suoritustasoa,
 - b) tehdä päätökset päättävältänsä kuuluvissa asioissa ja johtaa Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän toimintaa,
 - c) osallistua AJR:n kokouksiin ja raportoida AJR:lle päivän tilanteesta sekä arvioida tulevaa suoritusta ja pyytää ohjeita ja tukea AJR:ltä,
 - d) panna täytäntöön AJR:n ohjeet ja päätökset,
 - e) suorittaa toimet, joita Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavalta erityisesti vaaditaan tässä sopimuksessa,
 - f) esitellä AJR:lle uudet Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän perustamat työryhmät, ja
 - g) suorittaa muut tehtävät, joita AJR osoittaa.
- 3.5.2 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan tulee toimia sovituissa taloudellisissa ja muissa puitteissa, jotka on esitetty Allianssin johtamisjärjestelmässä tai jotka on hyväksytty AJR:ssä. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan tulee ohjata AJR:lle tai muulle johtamisjärjestelmän mukaan päättävältäiselle toimielimelle ne asiat, jotka eivät kuulu hänen toimivaltaansa.
- 3.5.3 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava on valtuutettu tekemään päätökset AJR:n määrittämän toimivallan rajoissa. Kuitenkin Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan:
- a) tulee konsultoida Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän jäseniä tarkoituksena saavuttaa yhteisymmärrys kaikissa asioissa, jotka koskevat Palvelua,
 - b) osoittaa sellaista johtamista, joka varmistaa, että kaikilla hänen päätöksillään on Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän kaikkien jäsenten tuki; tämä koskee myös niitä tilanteita, kun jotkut ohjausryhmän jäsenet olisivat tehneet erilaisen päätöksen, ja
 - c) tulee ilmoittaa AJR:lle, jos päätöksellä tai ohjeella ei ole Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän tukea.

3.6 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan nimittäminen

- 3.6.1 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava on nimetty Allianssin johtamisjärjestelmässä (osa Palvelusuunnitelmaa, liite 4).
- 3.6.2 AJR voi erottaa ja korvata Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavan uudella milloin tahansa. AJR voi nimittää henkilön toimimaan Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavana väliaikaisesti, mikäli Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava ei ole käytettävissä tai mikäli Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava on erotettu eikä uutta varsinaista Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavaa ole vielä nimitetty.

- 3.6.3 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava tai väliaikainen Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava raportoi AJR:lle ja hän osallistuu AJR:n kokouksiin. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava ei kuitenkaan ole AJR:n jäsen. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava ei osallistu yksimieliseen päätöksentekoon eikä hänellä ole veto-oikeutta. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaavalla on AJR:n kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

3.7 Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä

- 3.7.1 Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä nimetään Allianssin johtamisjärjestelmässä (osa Palvelusuunnitelmaa, liite 4). Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän tehtävänä on johtaa ja koordinoida allianssin päivittäistä toimintaa.
- 3.7.2 Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä muodostuu Allianssin palvelujen edustajista. Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava tekee AJR:lle ehdotukset ohjausryhmän jäseniksi valittavista henkilöistä.
- 3.7.3 Ketään Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmään kuuluvaa henkilöä ei saa poistaa ohjausryhmästä ilman AJR:n hyväksyntää.

3.8 Ohjausryhmän kokoukset ja päätöksenteko

- 3.8.1 Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä kokoontuu niin usein, kuin Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava näkee tarpeelliseksi tai kun sen tulee AJR:n määräyksen tai Allianssin johtamisjärjestelmän mukaisesti kokoontua.
- 3.8.2 Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava toimii Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän kokousten puheenjohtajana.
- 3.8.3 Ellei AJR ole antanut muuta määräystä tai ellei johtamisjärjestelmässä ole muuta määrätty, Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä tulee pitämään pöytäkirjaa kaikista päätöksistä ja sovituista toimista, jotka tehdään ohjausryhmän kokouksissa. Pöytäkirjan kopio toimitetaan kokouksen jälkeen niin pian kuin mahdollista kaikille Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän sekä AJR:n jäsenille, ellei AJR ole antanut muuta ohjetta.

3.9 Muut ryhmät

- 3.9.1 Osapuolet muodostavat hyvinvointikeskuksen palvelujen kehittämistä varten palvelujen edustajista muodostuvan kehitysryhmän sekä asiakasryhmän, johon kutsutaan asiaan kuuluvat asiakas- ja muut yhteistyötahot.
- 3.9.2 Allianssille voidaan perustaa AJR:n päätöksellä myös muita ryhmiä. Myös Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmä voi perustaa Allianssille työryhmiä.

3.10 Tilaajan oikeudet ja velvollisuudet

- 3.10.1 Vaikka tarkoituksena on, että kaikki päätökset, jotka vaikuttavat työhön Allianssin alaisuudessa, tehdään yhteisesti, Palveluntuottaja hyväksyy, että Tilaaja tekee yksipuolisesti lopulliset päätökset seuraavissa asioissa ("Tilaajalle varatut oikeudet"):
- a) Tampereen kaupungin ja/tai Tilaajan toimintaan liittyvien viranomaisohjeiden antaminen
 - b) Palveluntuottajan jäsenyrityksen poissulkeminen tai tämän sopimuksen irtisanominen kohtien 10.1.1 tai 10.2.1 tai 11.2.1 mukaisesti
 - c) mahdollisuus siirtää tämä sopimus osaltaan kolmannelle osapuolelle sote-uudistuksesta aiheutuvien syiden johdosta

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

- d) hyvinvointikeskuksen palveluiden laajuus ja palvelutaso
- e) pääsy hyvinvointikeskuksen palveluihin liittyviin Tampereen kaupungin ja/tai Tilaajan tiloihin ja tietoihin
- f) yhteydenpito tiedotusvälineisiin, ellei erikseen muuta sovita
- g) yhteydet sidosryhmiin ja lupaviranomaisiin, ellei erikseen muuta sovita tai ellei tehtävään nimetty henkilö ole lainsäädännöstä johtuvista syistä velvollinen olemaan yhteydessä lupaviranomaisiin
- h) kaikki muut asiat, jotka tämän sopimuksen mukaisesti annetaan Tilaajan päätettäväksi, määrättäväksi tai ohjattavaksi

3.10.2 Toteutusvaiheen palvelutuotannon aikana voimaan tulevien, Tilaajan yksipuolisiin päätöksiin liittyvien muutosten vaikutukset tulee ottaa huomioon koko Sopimuskautta koskevassa Palvelusuunnitelmassa ja Sopimusjaksojen Tavoitekustannuksissa ja Avaintulostavoitteissa ja niitä koskevissa tavoitteissa AJR:n päättämällä tavalla.

3.10.3 Omistajan edustajan tulee ilmoittaa AJR:lle ohjeistaan, määräyksistään tai päätöksistään Tilaajan oikeuksien käytössä niin pian kuin mahdollista, jotta minimoidaan kustannukset, myöhästymiset ja häiriöt Palvelulle.

3.10.4 Allianssi hyväksyy ja toteuttaa Tilaajan ohjeet, päätökset ja määräykset Tilaajan oikeuksien mukaisesti.

3.10.5 Jos Palveluntuottajalle aiheutuvat kustannukset sen noudattaessa Tilaajan oikeuksiin perustuvaa ohjetta tai päätöstä tai määräystä ovat kaupallisen mallin mukaisia korvattavia kustannuksia, ne korvataan Palveluntuottajalle.

3.11 Palveluntuottajan oikeudet ja velvollisuudet

3.11.1 Vaikka tarkoituksena on, että kaikki päätökset, jotka vaikuttavat työhön Allianssin alaisuudessa, tehdään yhteisesti, Tilaaja hyväksyy, että Palveluntuottaja tekee yksipuolisesti lopulliset päätökset seuraavissa asioissa ("Palveluntuottajalle varatut oikeudet"):

- a) Asiat, jotka tämän sopimuksen mukaisesti annetaan Palveluntuottajan päätettäväksi, määrättäväksi tai ohjattaviksi, ja
- b) Palveluntuottajan jäsenyrityksen lainsäädännön sekä viranomaisten päätösten, määräysten ja ohjeiden mukaiset oikeudet ja velvollisuudet.

4 Allianssin resurssit

4.1 Resurssien hankinta

4.1.1 Osapuolet käyttävät omia resurssejaan yhdistettynä tarvittaessa ulkopuolisilta toimittajilta hankittaviin resursseihin suorittaakseen Allianssin toteutusvaiheen tehtävät. Kaikki tällaiset resurssit tullaan valitsemaan hankkeen parhaaksi -periaatteella.

4.1.2 Tampereen kaupunki vastaa siitä, että sen päävastuulla olevien palvelujen resursointi on riittävä Palvelun tuottamiseksi ja ko. palvelujen mahdolliset henkilöstövajaukset hoidetaan kaupungin sisäisesti aiheuttamatta lisäkustannuksia Allianssille. Selvyyden vuoksi todetaan, että Allianssin ei tarvitse kantaa Tampereen kaupungin henkilöstön mahdollisiin pitkiin palkallisiin poissaoloihin tai muihin henkilöstövajauksiin liittyvää riskiä.

4.2 Päätoteuttaja

4.2.1 Palvelun päätoteuttajana toimii Mehiläinen Terveyspalvelut Oy.

4.3 Alihankinta

4.3.1 Kun Osapuoli hankkii Ulkopuolisen toimittajan tämän sopimuksen täyttämiseen, noudatetaan seuraavaa menettelyä:

- a) Ulkopuolisen toimittajan hankinta ja sopimus tehdään Allianssin johtamisjärjestelmään kuuluvan hankintasuunnitelman mukaisesti,
- b) kaikki suoritukset, jotka maksetaan Ulkopuoliselle toimittajalle sopimuksen mukaisesti, ovat korvattavia kustannuksia,
- c) Osapuolet vastaavat yhdessä Ulkopuolisten toimittajien hankinnasta ja johtamisesta,
- d) alihankintasopimukseen sisällytetään ehto, jonka mukaan se voidaan siirtää tämän sopimuksen kohtien 10.1.4, 10.3.2, 11.3.2 ja 12.3.2 tarkoittamalla tavalla.

5 Palvelun kustannukset ja maksut

5.1 Palvelun kustannukset

- 5.1.1 Sopimuskauden Kustannusraami on 157,2 milj. euroa (alv 0 %). Kustannusraami on Tilaaajan Palvelun suunnitteluun ja toteuttamiseen tarkoittama rahoitus, josta katetaan kaikki Palvelun kustannukset, Sopimuskauden Tavoitebudjetti, kannustinjärjestelmän rahoitus sekä Tilaaajan Palveluun kohdistamat omat kustannukset ja mahdolliset riskivaraukset. (Riskivaraukset: ks. kohta 5.1.6)
- 5.1.2 Sopimuskauden Tavoitebudjetti on 154,2 milj. euroa (alv 0 %). Tavoitebudjetti on koko Sopimuskauden Palvelun suunnittelua, toteuttamista ja kehittämistä ohjaava tavoitteellinen budjetti, jossa määritellään kaikkien Sopimusjaksojen yhteenlasketut Tavoitekustannukset.
- 5.1.3 Sopimusjakson Tavoitekustannus määritellään kullekin Sopimusjaksolle erikseen. Tavoitekustannus sisältää kaikki Sopimusjakson korvattavat kustannukset ja Palkkiot sekä mahdolliset Allianssin omat riskivaraukset Toteutusvaiheen kaupallisen mallin mukaisesti. (Riskivaraukset: ks. kohta 5.1.6)
- 5.1.4 Kehitysvaiheen kustannukset eivät sisälly Sopimuskauden Tavoitebudjettiin eivätkä Kustannusraamiin.
- 5.1.5 Kannustinjärjestelmän Bonukset rahoitetaan Tilaaajan Kustannusraamiin sisältyvästä erillisestä Bonuspoolista.
- 5.1.6 Tilaaaja tai AJR eivät ole tehneet Sopimuskauden Kustannusraamiin, Tavoitebudjettiin tai 1. Sopimuskauden Tavoitekustannukseen erillisiä varauksia Tesoman hyvinvointiallianssin riskien ja mahdollisuuksien varalle. Allianssi esittää mahdolliset Kustannusraamin, Tavoitebudjetin tai Tavoitekustannuksen muutostarpeet Tilaaajalle Tampereen kaupungin vuotuisen palvelutarveselvityksen yhteydessä tai kiireellisissä tapauksissa lisäbudjettiehdotuksena.
- 5.1.7 1. Sopimusjakson tavoitekustannus on 56,9 milj. euroa (alv 0 %).

5.2 Maksut palveluntuottajalle ja allianssikumppanille

- 5.2.1 Palveluntuottajalle Palvelusta suoritettavat kohdassa 5.2.2 a) tarkoitetut maksut TAS-vaiheessa ovat arviolta yhteensä 83 milj. euroa (alv 0 %). (sopimuksen arvo).
- 5.2.2 Tilaaaja suorittaa Palveluntuottajalle korvauksen Palvelun tehtävien suorittamisesta ja muiden velvollisuuksien täyttämisestä seuraavasti:
- a) Korvattavat kustannukset ja Palkkion sekä Kannustinjärjestelmän mukaiset bonukset ja sanktiot Kaupallisen mallin mukaisesti;
 - b) arvonlisäveron kohdan 5.3 mukaisesti, ja
 - c) maksut, jotka Tilaaaja on velvollinen korvaamaan Palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaisesti.
- 5.2.3 Myös sopimuksen päättämistilanteiden yhteydessä maksetaan tässä kohdassa 5.2.2 tarkoitetut korvaukset. Jos sopimuksen päättäminen ja Palvelusta irrottautuminen tapahtuu kohtien 10, 11 tai 12 mukaisesti, arvioidaan avaintulostavoitteiden (mittarit) toteutuma suhteessa asetettuihin tavoitteisiin sekä arvioitujen kokonaiskustannusten (toteutuneiden kustannusten ja arvioitujen loppukustannusten summa) suhde Tavoitekustannukseen (vrt. kaupallisen mallin Tavoitekustannuksen alitus tai ylitys). Edellä mainittujen kustannusten vaikutus huomioidaan kaupallisen mallin mukaisesti huomioiden Palvelun valmiusaste (toteutuneiden kustannusten ja arvioitujen kokonaiskustannusten suhde).

5.3 Arvonlisävero

- 5.3.1 Kaikki tässä asiakirjassa esitetyt summat ja euromääräiset arvot sekä viittaukset määriin ja maksuihin ovat arvonlisäverottomia, ellei muuta ole erikseen mainittu.
- 5.3.2 Tähän sopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevia arvonlisäverotusta koskevia säännöksiä.
- 5.3.3 Mikäli hyvinvointipalvelujen tuottamisessa on kyse arvonlisäverolain 130 a §:n mukaisesta verottomasta sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelun myynnistä (ml. palveluntuottajan tarjoamat hoitoon tai asumiseen tavanomaisesti liittyvät tukipalvelut), ei hintoihin lisätä arvonlisäveroa. Näiden palveluiden hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina, eikä Palveluntuottaja ole arvonlisäverovelvollinen näistä palveluista.
- 5.3.4 Mikäli viranomais määräykset tai säädökset muuttuvat sopimuskauden aikana siten, että hyvinvointipalvelujen myyntiin joltakin osin on lisättävä arvonlisävero, on palveluntuottajalla oikeus laskuttaa voimassa oleva arvonlisävero Tilaajalta.
- 5.3.5 Mahdollista arvonlisäveroa laskuttaessa Palveluntuottajan ja Aliallianssikumppanin on eriteltävä laskussa palvelun arvonlisäveroton ja -verollinen osuus. Palveluntuottajan ja Aliallianssikumppanin on annettava Tilaajalle kaikki Tilaaajan pyytämät tiedot Tilaajalta laskutettavan arvonlisäveron määrästä.

5.4 Laskutus ja maksatus

- 5.4.1 Laskutus suoritetaan Osapuolittain korkeintaan kaksi kertaa kuukaudessa. Laskuissa tulee olla eroteltuna Korvattavat kustannukset sekä palkkio-osuus. Lasku tulee lähettää Tilaajalle.
- 5.4.2 Laskutuksesta ja maksatuksesta päätetään tarkemmin laskutusohjeessa.
- 5.4.3 Tilaaaja maksaa Palkkion Palveluntuottajalle kyseisen Palveluntuottajan sovittuun palkkioprosenttiin ja laskutusvälillä toteutuneisiin korvattaviin kustannuksiin perustuen.

- 5.4.4 Sopimusjakson päättymisen jälkeen AJR tekee bonusten ja sanktioiden jaon. Sopimuskauden päättyessä tehdään varaus mahdollisia muita jäljellä olevia vastuita varten.
- 5.4.5 Allianssin Kannustinjärjestelmä koostuu Sopimusjaksojen kannustinmalleista. Kunkin Sopimusjakson kannustinmallin mukaiset bonukset ja sanktiot maksetaan kunkin Sopimusjakson päättymisen jälkeen. Edellä mainittujen Kannustinjärjestelmään liittyvien maksujen maksaminen edellyttää AJR:n hyväksyntää. AJR tekee Palvelun päättymisen jälkeen bonusten ja sanktioiden lopputilityksen.
- 5.4.6 Kaikki maksut, joihin sisältyy bonusta/sanktiota, pitää hyväksyttää AJR:ssä.
- 5.4.7 Omistusoikeus kaikkeen Palvelua varten hankittuun irtaimeen kalustoon, laitteisiin, materiaaleihin ja varusteisiin, jotka on maksettu Palveluntuottajalle kohdan 5.2 mukaisesti, siirtyy Tilaaajalle mak-suhetkellä.
- 5.4.8 Palveluntuottaja hyväksyy, että maksut Tilaaajalta ovat vain maksu, mutta eivät todiste, palvelutuotannon suorittamisesta tämän sopimuksen mukaisesti.

5.5 Ennakkomaksut

- 5.5.1 Palveluntuottajan ei tarvitse rahoittaa maksuliikennettä. Tästä huolehditaan tarvittaessa ennakko-maksuilla, maksuposteilla tai arviolaskuilla. Menettelyn tarkemmasta sisällöstä päätetään lasku-tusohjeessa. Myös Aliallianssikumppanille voidaan tarvittaessa maksaa ennakkomaksua, mikäli AJR näin päättää.

5.6 Maksuaika

- 5.6.1 Maksuaika on 21 vuorokautta maksukelpoisen laskun esittämisestä Tilaaajalle. Myöhästyneestä maksukelpoisen laskun maksamisesta maksaja on velvollinen suorittamaan myöhästymisajalta maksun saajalle erääntyneestä summasta lasketun korkolain mukaisen vuotuisen viivästyskoron.

5.7 Asiakirjojen läpinäkyvyys ja säilyttäminen

- 5.7.1 Osapuolet järjestävät TAS-tehtävien sopimuksen mukaisten maksujen kirjanpidon hyvää kirjanpi-totapaa noudattaen ja läpinäkyvästi siten, että kaikilla Osapuolilla on mahdollisuus varmistaa maksujen sopimuksenmukaisuus.
- 5.7.2 Osapuolet arkistoivat
- a) TAS-tehtävien kirjanpidon siihen liittyvine tositteineen
 - b) kaiken muun TAS-tehtävien dokumentaation ja asiakirjat, jotka Osapuolet ovat laatineet TAS-tehtävien tuottamista varten.
- 5.7.3 Arkistointivelvoite jatkuu vähintään kolme vuotta sopimuksen päättymisestä Allianssin kehitysvaiheessa laadittavan arkistointisuunnitelman mukaisesti.
- 5.7.4 Tilaaaja voi sopimuksen allekirjoituspäivämäärästä alkaen siihen saakka, kun on kulunut kolme vuotta sopimuksen päättymisestä, määrätä suoritettavaksi tarkastuksen koskien mitä tahansa dokumentaatiota, joka on laadittu Allianssin alaisuudessa tehtävän työn tuottamista varten. Tarkastuksen suorittaa Allianssin talousasiantuntija tai muu ulkopuolinen ja riippumaton tarkastaja. Tarkastaja on salassapitovelvollinen myös suhteessa muihin tämän sopimuksen Osapuoliin tarkastuksen yhteydessä saamistaan liike- ja ammattisalaisuuksista kohdassa 14.1.2 tarkoitettulla tavalla.

- 5.7.5 Tällaisen mahdollisen katselmuksen tai auditoinnin suorittamiseksi Osapuolet sopivat seuraavasti:
- a) Tarkastajalle järjestetään pääsy kaikkeen tarkastuksen kannalta tarpeelliseen aineistoon ja tiloihin.
 - b) Jos tarkastuksessa huomataan, että Palveluntuottajalle tai Aliallianssikumppanille suoritettut maksut alittavat tai ylittävät tämän sopimuksen mukaiset oikeudet, maksetaan alitusta vastaava maksu tai laskutetaan ylitystä vastaava maksu korkoineen Palveluntuottajalta tai Aliallianssikumppanilta.
 - c) Tarkastuskustannukset ovat Tilaajan allianssikustannuksia.

6 Laajuuden muutokset ja tavoitteiden asettaminen

6.1 Oikeus ja velvollisuus muutoksiin

- 6.1.1 Tilaaja voi määrätä AJR:ää toteuttamaan Palvelun laajuuden muutoksen. Laajuuden muutoksen vaikutukset otetaan huomioon mm. Tavoitebudjetissa, Sopimuskauden Avaintulosalueissa, Tavoitekustannuksessa ja Avaintulostavoitteissa. AJR tekee päätöksen laajuuden muutoksen vaikutusten määrästä.
- 6.1.2 AJR:llä ei ole toimivaltaa päättää laajuuden muutoksesta ilman Tilaajan määräystä. AJR voi kuitenkin milloin tahansa suositella Tilaajalle laajuuden muutosta.

6.2 Tavoitteiden suuntaviivojen asettaminen

- 6.2.1 Palvelun Sopimuskauden Tavoitebudjettia ja kunkin Sopimusjakson Tavoitekustannusta ja Avaintulostavoitteita määritettäessä Osapuolet kartoittavat yhdessä Palvelun toteuttamiseen liittyvät riskit ja mahdollisuudet ja
- a) sopivat sellaisista riskeistä, jotka kuuluvat Tilaajan vastuulle,
 - b) sopivat sellaisista riskeistä ja mahdollisuuksista, jotka muuttavat asetettuja tavoitteita, ja kirjaavat ne tavoitteiden asetannan suuntaviivoihin, ja
 - c) tekevät Tavoitebudjettiin ja Tavoitekustannuksiin mahdollisia varauksia muita riskejä ja mahdollisuuksia varten.
- 6.2.2 Sopivat, että muut kuin kohtiin 6.2.1 a) ja b) liittyvät riskit ja mahdollisuudet jaetaan yhteisesti siitä huolimatta:
- a) että nämä riskit ja mahdollisuudet eivät välttämättä ole kummankaan Osapuolen hallittavissa.
 - b) että Osapuoli tai Osapuolet ei tai eivät ole tehneet varauksia kustannusarvioon näitä riskejä ja mahdollisuuksia varten.
 - c) olisiko Osapuolen tai Osapuolten pitänyt pystyä etukäteen ottamaan huomioon nämä riskit ja mahdollisuudet kustannusarviota tehdessään.

6.3 Tavoitteisiin liittyvien muutosten ilmoittaminen ja hyväksyminen

- 6.3.1 Kohdan 6.2.1 riskien ja mahdollisuuksien toteutuessa Hyvinvointikeskuksen palveluista vastaava tai kuka tahansa Hyvinvointikeskuksen ohjausryhmän jäsen voi ilmoittaa tästä AJR:lle. Ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- a) kuvaus tapahtumasta tai olosuhteista sekä ne perusteet, jotka voivat muuttaa tavoitteita (tavoitteiden suuntaviivojen asettamisen mukaan)
- b) yhteenveto ehdotetuista vaihtoehtoista tapahtuman tai olosuhteiden hoitamisessa.
- c) alustava arvio jokaisesta vaihtoehdosta ja sen vaikutuksesta avaintulostavoitteisiin, jos riskit tai mahdollisuudet toteutuvat ja sen oletetaan muuttavan tavoitteita.
- d) ehdotus ajanjaksosta, jonka kuluessa AJR:n tulisi tehdä päätös kohdan 6.3.2 mukaisista toimenpiteistä.

- 6.3.2 Kun AJR on vastaanottanut edellä mainitun ilmoituksen, sen tulee päättää niin pian kuin mahdollista, muuttaako tapahtuma tai olosuhde tavoitteita mukaan lukien Tavoitekustannus. Jos tapahtuma tai olosuhde muuttaa tavoitteita, AJR:n tulee päättää jokaisen avaintulostavoitteen muutos.
- 6.3.3 Kun AJR tekee edellä olevan kohdan mukaisen päätöksen, sen tulee ottaa huomioon Tavoitteiden suuntaviivojen asettaminen.
- 6.3.4 Tavoitekustannusta muutetaan tavoitteiden muuttamisen mukaisesti.
- 6.3.5 Avaintulostavoitteita ei tulla muuttamaan missään muissa olosuhteissa kuin edellä kohdissa 6.1.1 ja 6.3.2 tarkoitetuissa tilanteissa.

7 Vakuudet

- 7.1.1 Tilaaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajan jäsenyritykseltä vakuus tämän sopimuksen mukaisista ennakkomaksuista.
- 7.1.2 Palveluntuottajan jäsenyryitys on Tilaaajan niin vaatiessa velvollinen antamaan Tilaaajalle tässä sopimuksessa määrättyjen Toteutusvaiheen ennakkomaksujen vakuuksiksi joko raha- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takauksen, rahalaitokseen tehdyn rahatalletuksen tai muun Tilaaajan hyväksymän vakuuden. Talletustodistukseen tai muuhun irtaimeen panttiin on liitettävä pantinantajan panttaussitoumus ja talletustodistukseen lisäksi pankin sitoumus säilyttää Tilaaajalle panttioikeus talletukseen. Emoyhtiön tai muun samaan konserniin kuuluvan yrityksen antamaa omavelkaista takausta ei hyväksytä vakuudeksi.
- 7.1.3 Jos Palveluntuottajan jäsenyrityksen antaman vakuuden arvo muuttuu, tai Palveluntuottajan jäsenyrityksen toteuttaman osuuden arvo muuttuu siinä määrin, että vakuus ei enää vastaa sovittua vakuuden määrää, on vakuutta Tilaaajan tai Palveluntuottajan jäsenyrityksen esittämästä vaatimuksesta tarkistettava vastaavasti.
- 7.1.4 Palveluntuottajan jäsenyrityksen on huolehdittava siitä, että kaikki vaadittavat vakuudet toimitetaan määräajassa ja että ne ovat voimassa, kunnes kaikki vakuuksien palauttamiselle asetetut ehdot on täytetty.
- 7.1.5 Vakuus on annettava Tilaaajalle ennen kuin Palveluntuottajan jäsenyryitys on oikeutettu sopimuksen kohdan 5.2 maksuihin, kuitenkin viimeistään 21 vrk:n kuluessa allianssin Toteutusvaiheen sopimuksen allekirjoittamisesta.
- 7.1.6 Jos Aliallianssikumppanille suoritetaan AJR:n päätöksellä ennakkomaksua, Aliallianssikumppania koskevat samat vakausehdot kuin Palveluntuottajan jäsenyryitystä.
- 7.1.7 Vakuuksiin liittyvät Palveluntuottajan jäsenyrityksen kustannukset ovat korvattavia kustannuksia.

8 Vakuutukset

Tampereen kaupunki ei ota Tesoman hyvinvointiallianssiin liittyen mitään erillisiä vakuutuksia (esim. henkilöstö, kiinteistö/tilat, kalusto ja laitteet, potilasvahingot, vastuu). Kaupunki on ottanut kaikki tarvittavat lakisääteiset ja muut pakolliset vakuutukset vähintään sen mukaisina, mitä lainsäädäntö ja muut säännökset edellyttävät.

8.1 Allianssin edellyttämät vakuutukset

8.1.1 Palveluntuottajan/Palveluntuottajan jäsenyrytyksen tulee hankkia seuraavat vakuutukset:

- Palveluntuottajan/Palveluntuottajan jäsenyrytyksen palveluksessa olevan henkilöstön lakisääteiset vakuutukset
- Palveluntuottajan/Palveluntuottajan jäsenyrytyksen päävastuulla olevien palvelujen potilasvahinkovakuutukset
- Palveluntuottajaa/Palveluntuottajan jäsenyrytystä koskevat vastuuvakuutukset
- Mahdollisiin Palveluntuottajan/Palveluntuottajan jäsenyrytyksen allianssin ulkopuolelta hankkimiin tai vuokraamiin laitteisiin tai kalustoon liittyvät vakuutukset

8.1.2 Vakuutuksenantajien tulee olla luotettavia ja vakavaraisia vakuutusyhtiöitä, joilla on hyvä maine vakuutusmarkkinoilla. Vakuutusyhtiöllä tulee olla kansainvälisen luokituslaitoksen antama luokitus, jonka vähimmäisvaatimus on Standard & Poor's A- tai muun luokituslaitoksen antama vastaava luokitus. Luokitus tarkastetaan määräajoin Kehitysvaiheessa sovittavalla tavalla. AJR voi erikseen perustellusta syystä hyväksyä vakuutuksenantajaksi vakavaraiseksi ja luotettavaksi katsomansa vakuutusyhtiön, joka ei täytä edellä esitettyä luokitusvaatimusta.

8.2 Korvausvaatimusten esittäminen

8.2.1 Osapuolien tulee ilmoittaa AJR:lle vakuutustapahtumista siten, kuin vakuutusstrategiassa määrätään.

8.2.2 AJR päättää kaikista Allianssiin liittyvistä vakuutuskorvausvaatimuksista. Kummankin osapuolen tulee

- a) pitää toinen Osapuoli tietoisina kaikista vakuuttajille tehdyistä vaatimuksista, jotka liittyvät työn suorittamiseen Allianssin alaisuudessa sekä tällaisten vaatimusten etenemisestä ja tuloksista,
- b) olla sopimatta vakuutustapahtumaa ilman AJR:n etukäteishyväksyntää ja
- c) varmistaa, että AJR:llä on kaikki tieto, joka on osapuolen tiedossa liittyen kyseiseen vakuutustapahtumaan.

8.3 Kielto antaa vakuudeksi vakuutuskorvauksia

8.3.1 Osapuolet sitoutuvat olemaan panttaamatta tai muuten antamatta vakuudeksi kohdan 8.1 mukaisista vakuutuksista saatavia korvauksia.

8.4 Vakuutusten yleiset vaatimukset

8.4.1 Osapuolet eivät saa millään tavoin aiheuttaa jollekin vakuutuksenantajalle oikeutta kieltäytyä maksamasta vakuutuskorvausta vakuutuksista.

- 8.4.2 Osapuolten tulee noudattaa kaikkia kunkin vakuutus sopimuksen mukaisia vakuutus- ja suojelu ehtoja ja muita mahdollisia vakuutus suojan ylläpitämiseksi edellytetyjä ehtoja.
- 8.4.3 Vakuutuksia voidaan muuttaa vain AJR:n vaatimuksesta ja AJR:n vaatimalla ja hyväksymällä tavalla. Vakuutuskauden aikana vakuutukseen tehtävät muutokset tekee vakuutuksen hankkinut Palveluntuottajan jäsenyritys saatuaan muutokseen AJR:n hyväksynnän.
- 8.4.4 Palveluntuottajan tulee toimittaa vakuutus kirjat, muu vakuutus dokumentaatio ja vahvistus vakuutus maksujen maksamisesta AJR:lle, ja toimittaa muille Osapuolille sopimuksen mukaisten vakuutusten voimassaolon vahvistava vakuutus todistus.
- 8.4.5 Mikäli Osapuoli rikkoo mitä tahansa tämän kohdan määräystä, toinen Osapuoli voi maksaa vakuutusten voimassapitämiseksi vaaditut maksut tai hankkia itse vastaavat vakuutukset. Kummassakin tapauksessa toisella Osapuolilla on oikeus saada määräystä rikkoneelta osapuolelta korvaus vakuutuksen voimassa pitämiseksi suorittamista maksuista tai uuden vakuutuksen hankkimisesta aiheutuvista vakuutusyhtiön perimistä välittömistä kustannuksista, jos ne eivät kuulu Allianssin korvattaviin kustannuksiin.
- 8.4.6 Osapuoli (vahingonkorvaaja) korvaa toiselle Osapuolelle (korvauksensaaja) kaikki kulut, kustannukset, menetykset ja kärsityt vahingot, jotka vahingonkorvaaja on aiheuttanut jättämällä täyttämättä vakuutuksiin liittyvät velvoitteensa.
- 8.4.7 Jos Osapuolet saavat vahingon vuoksi vakuutus korvausta, Tilaajan Palveluntuottajalle suorittamat maksut ja vakuutus korvaus yhteensovitetään siten, ettei Palveluntuottaja saa samasta suoritteesta päällekkäistä maksua. Saatu vakuutus korvaus otetaan huomioon Palvelun Toimintakauden Tavoite kustannuksessa ja Avaintulos alueissa siten, ettei vahinko heikennä Allianssin suoritusta siltä osin kuin vahingosta on saatu vakuutus korvaus.

9 Immateriaalioikeudet

9.1 Yleiset Aineistoa ja immateriaalioikeuksia koskevat ehdot

- 9.1.1 Osapuolet vastaavat siitä, että ne ovat asianmukaisesti huolehtineet Aineiston ja Immateriaalioikeuksien luottamuksellisesta käsittelystä ja vakuuttavat, että niillä on oikeudet kaikkeen Aineistoon ja Aineiston Immateriaalioikeuksiin, jotka ovat tarpeen tämän Toteutusvaiheen allianssisopimuksen mukaisten tehtävien toteuttamiseksi. Osapuolet vastaavat siitä, että niille tämän kohdan perusteella myönnettävät oikeudet sisältävät alla kuvatut oikeudet.
- 9.1.2 Tämän sopimuksen tarkoituksena ei ole siirtää Osapuolten olemassa olevien Immateriaalioikeuksien omistusoikeutta toisille Osapuolille eikä käyttää niitä muuhun kuin Aineiston Käyttötarkoitusta varten. Jos Osapuolten olemassa olevien Immateriaalioikeuksien omistusoikeutta kuitenkin jossain tilanteessa siirretään, Immateriaalioikeuksien omistusoikeus siirtyy vain erillisellä kirjallisella sopimuksella, jossa siirto on nimenomaisesti yksilöity.
- 9.1.3 Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta käyttää toiselta Osapuolelta saamiaan mitään Aineistoa, kuten piirustuksia, suunnitelmia, tietokoneohjelmia, laskelmia tai muuta Aineistoa sekä edellä mainittuihin liittyviä Immateriaalioikeuksia muutoin kuin Aineiston luovuttaneen Osapuolen sallimalla tavalla Toteutusvaiheen tehtävien toteuttamiseksi ja tämän sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi. Osapuolet vastaavat siitä, että toisen Osapuolen virka-, liike- tai yrityssalaisuuksia ei paljasteta.

- 9.1.4 Osapuolen toimittaman Aineiston sisältö ja toimitustapa on sovittu yhdessä KAS-vaiheessa siten, että toimitettavaa Aineistoa voidaan käyttää ja hyödyntää tässä Palvelussa Aineiston käyttötarkoituksen mukaisesti hankkeen parhaaksi -periaatteella.
- 9.1.5 Toteutusvaiheen allianssisopimuksen kaupallisen mallin mukaiset maksut sisältävät ja kattavat korvauksen Aineiston ja Aineiston immateriaalioikeuksien Aineiston Käyttötarkoituksen mukaisesta käytöstä Toteutusvaiheen allianssisopimuksen voimassaoloaikana ja jäljempänä mainituin poikkeuksin myös sen jälkeen.

9.2 Olemassa olevan Aineiston immateriaalioikeudet

- 9.2.1 Osapuolten ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista omistaman Aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus säilyy sillä Osapuolella, joka on ne omistanut ennen sopimuksen allekirjoittamista.

9.3 Osapuolen kehittämän Aineiston immateriaalioikeudet

- 9.3.1 Jos tämän sopimuksen Osapuoli on yksin kehittänyt Palvelun ja sen suunnittelun aikana uutta Aineistoa ja immateriaalioikeuksia, tämän Aineiston ja immateriaalioikeuksien omistusoikeus tulee sille Osapuolelle, joka sen on kehittänyt.

9.4 Osapuolten yhdessä kehittämän Aineiston immateriaalioikeudet

- 9.4.1 Palvelun aikana Osapuolten yhdessä kehittämän uuden Aineiston ja Immateriaalioikeuksien omistusoikeus jää yhteisesti tämän sopimuksen Osapuolille.

9.5 Osapuolelle myönnettävä käyttöoikeus

- 9.5.1 Ellei jäljempänä olevasta muuta johdu, Osapuoli myöntää edellä kohdassa 9.3 tarkoitettuun Aineistoon ja Aineiston Immateriaalioikeuksiin toiselle Osapuolelle peruuttamattoman, rajoittamattoman, itsenäisen, ei-eksklusiivisen ja rinnakkaisen oikeuden käyttää Aineistoa ja Aineiston Immateriaalioikeuksia Aineiston Käyttötarkoitusta varten. Selvyiden vuoksi todetaan, että myönnetyn käyttöoikeuden nojalla Osapuolella on Aineiston Käyttötarkoitusta varten oikeus hyödyntää, muuttaa, käyttää muutetussa muodossa, edelleen kehittää, kopioida, jäljentää, siirtää sekä alilisenoida Aineistoa ja Aineistoa koskevia Immateriaalioikeuksia kolmannelle mukaan lukien päivittää niin sanottu natiivimalli, soveltuviksi uusiin tiedosto- tai järjestelmäversioihin siinä laajuudessa kuin vilpittömässä mielessä katsotaan tarpeelliseksi Aineiston käyttötarkoitusta varten. Osapuolelle myönnetty käyttöoikeus oikeuttaa käyttämään Aineistoa ja Aineiston immateriaalioikeuksia itsenäisesti tai kolmannen osapuolen toimesta siinä laajuudessa kuin Osapuoli katsoo tarpeelliseksi Aineiston Käyttötarkoitusta varten.
- 9.5.2 Osapuolen käyttöoikeus Aineistoon ja Aineiston Immateriaalioikeuksiin alkaa välittömästi tämän Toteutusvaiheen allianssisopimuksen tultua voimaan ja voimaantulon jälkeen luotuun Aineistoon ja Aineiston Immateriaalioikeuksiin välittömästi Osapuolen luotua Aineistoa ja saatua Aineistoa koskevia Immateriaalioikeuksia. Osapuolella on oikeus käyttää Aineistoa ja Aineiston Immateriaalioikeuksia Toteutusvaiheen allianssisopimuksen voimassaoloaikana ja myös sen jälkeen.
- 9.5.3 Osapuolelle myönnetty käyttöoikeus sisältää oikeuden Toteutusvaiheen allianssisopimuksen päättyessä mistä syystä tahansa a) joko itsenäisesti tai toisen palveluntuottajan toimesta jatkaa Aineiston Käyttötarkoituksen toteuttamista käyttämällä Aineistoa (mukaan lukien oikeus kopioida ja muokata Aineistoa) tässä Toteutusvaiheen allianssisopimuksessa kuvatulla tavalla, b) siirtää tällaiset oikeudet kolmannelle osapuolelle Aineiston Käyttötarkoitusta varten, ja c) saada

Osapuolelle tukea Aineiston ja Aineiston Immateriaalioikeuksien käytössä siirtymäajan (enintään kuuden kuukauden ajaksi) Toteutusvaiheen allianssisopimuksen päättymisestä yhdessä sovitulla tavalla yhdessä sovittua kohtuullista korvausta vastaan Aineiston Käyttötarkoitusta varten.

- 9.5.4 Jos käyttöoikeudet saanut Osapuoli tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella olennaisesti loukkaa tässä sopimuksessa sovittuja toisen Osapuolen Aineiston Immateriaalioikeuksia, Palveluntuottajan jäsenyritys voi kieltäytyä jatkossa myöntämästä toiselle Osapuolelle uuteen Aineistoon ja Immateriaalioikeuksiin edellä tarkoitettua käyttöoikeutta.

9.6 Kolmansien osapuolten Aineisto ja Immateriaalioikeudet

- 9.6.1 Tämän sopimuksen Osapuolet sitoutuvat yhdessä toimimaan siten, että Osapuolet pyrkivät saamaan Palvelussa tarvittavaan kolmansien osapuolten Aineistoon ja Immateriaalioikeuksiin sellaiset oikeudet, jotka ovat tässä Palvelussa hankkeen parhaaksi -periaatteen mukaiset. Tarvittaessa AJR päättää toimintavasta liittyen kolmansien osapuolten Aineistoon ja Immateriaalioikeuksiin.

9.7 Korvausvastuu

- 9.7.1 Immateriaalioikeuksia loukannut Osapuoli vastaa kaikista Aineistoon ja/tai Immateriaalioikeuksiin liittyvistä vahingoista ja korvauksista, joita muille Osapuolille aiheutuu tai muilta Osapuolilta vaaditaan (esimerkiksi muiden tahojen immateriaalioikeuksien rikkomisesta) loukanneen Osapuolen menettelyn vuoksi.

10 Sopimuksen päättäminen

10.1 Palveluntuottajan jäsenyrityksen poissulkeminen

- 10.1.1 Tilaaja voi milloin tahansa ja mistä tahansa syystä sulkea Palveluntuottajan jäsenyrityksen kirjallisesti pois osallistumasta jatkossa Palvelun TAS-tehtävien toteuttamiseen.
- 10.1.2 Tilaajan tulee tuoda aikomuksensa poissulkemisesta käsiteltäväksi AJR:n kokoukseen ja antaa Palveluntuottajan jäsenyritykselle mahdollisuus korjata pois sulkemisen perusteet. Tilaajan tulee tämän jälkeen ilmoittaa poissulkemisesta AJR:n kokouksessa vähintään yksi (1) kuukausi ennen sitä päivämäärää, jona poissulkeminen tulee voimaan.
- 10.1.3 Tilaajan ja Palveluntuottajan tulee yhdessä suunnitella ja toteuttaa hallitusti ja AJR:n päätösten mukaisesti Palveluntuottajan jäsenyrityksen poissulkeminen ja siihen liittyvät järjestelyt mukaan lukien järjestelyjen aikataulu.
- 10.1.4 Jos Palveluntuottajan jäsenyritys suljetaan pois kohdan 10.1.1 mukaisesti, Tilaaja voi päättää lopettaa tämän sopimuksen kohdan 10.2 mukaisesti.
- 10.1.5 Jos Palveluntuottajan jäsenyritys suljetaan pois kohdan 10.1.1 tai 11.2 mukaisesti tai vetäytyy kohdan 12.2 mukaisesti niin
- a) pois suljettu Palveluntuottajan jäsenyritys ei ole enää AJR:n jäsen eikä se muutoinkaan osallistu Allianssiin tai TAS-tehtävien sopimusehtoihin,
 - b) AJR:ssä ei voida Palveluntuottajan jäsenyrityksen poissulkemisen voimaantulon jälkeen tehdä takautuvasti tai muutoin kyseisen Palveluntuottajan jäsenyrityksen etuihin, oikeuksiin tai vastuisiin liittyviä päätöksiä,

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

- c) pois suljetun Palveluntuottajan jäsenyrityksen tulee kaikin mahdollisin ja kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida häiriöt ja kustannukset, jotka aiheutuvat poissulkemisesta muille Osapuolille,
- d) pois suljetun Palveluntuottajan jäsenyrityksen tulee viipymättä, Tilaajan niin vaatiessa, siirtää Tilaajalle maksutta tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden toimittamiseksi tekemänsä alihankintasopimukset,
- e) pois suljetun Palveluntuottajan jäsenyrityksen tulee viipymättä, Tilaajan niin vaatiessa, toimittaa Tilaajalle kaikki sen hallussa olevat KAS- ja TAS-palveluihin liittyvät asiakirjat ja tiedot (myös sähköisesti tallennetut tiedostot),
- f) pois suljetun Palveluntuottajan jäsenyritys ei saa myöhemmin ottaa tilausta tai toimeksiantoa toimittaa tai avustaa TAS-tehtävissä (suorasti tai epäsuorasti) ilman Tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta, ja
- g) Tilaaja voi (ilman kustannuksia) käyttää töitä, jotka pois suljettu Palveluntuottajan jäsenyritys on suorittanut ja josta sille on korvattu tässä sopimuksessa tarkoitetut kustannukset ja muut maksut (sisältäen immateriaalioikeudet kohdan 9 mukaisesti).

10.2 Sopimuksen irtisanominen

- 10.2.1 Riippumatta tämän sopimuksen muista ehtoista Tilaajalla on oikeus milloin tahansa ja mistä tahansa syystä irtisanoa tämä sopimus.
- 10.2.2 Tilaajan tulee tuoda aikomuksensa irtisanomisesta käsiteltäväksi AJR:n kokoukseen ja antaa Palveluntuottajan jäsenyritykselle mahdollisuus korjata irtisanomisen perusteet. Tilaajan tulee tämän jälkeen ilmoittaa irtisanomisesta AJR:n kokouksessa toteutusvaiheessa vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sitä päivämäärää, jona irtisanominen tulee voimaan (irtisanomisaika).
- 10.2.3 Irtisanomisilmoituksessa Tilaajan tulee ilmoittaa myös se, kuinka Toteutusvaiheen Palvelu tullaan tämän sopimuksen mukaisesti päättämään. Irtisanomisilmoituksessa tulee ilmoittaa, että se on tehty kohdan 10.2.1 mukaisesti.

10.3 Osapuolten velvollisuudet irtisanomisen jälkeen

- 10.3.1 Irtisanomisilmoituksen vastaanottamisen jälkeen Osapuolet toimivat seuraavasti:
 - a) lopettavat Toteutusvaiheen palvelutuotannon siten, että kohdan b ja kohdassa 10.3.2 esitetyt velvoitteet voidaan toteuttaa,
 - b) suorittavat sellaiset välttämättömät työt, että Palvelussa tehdyt työt eivät mene hukkaan ja että tehdyt työt voidaan luovuttaa seuraavalle Palveluntuottajalle.
- 10.3.2 Irtisanomisilmoituksen vastaanottamisen jälkeen Palveluntuottajan tulee toimia seuraavasti:
 - a) huolellisesti säilyttää ja palauttaa kaikki hallussaan oleva ja Tilaajalle kuuluva omaisuus,
 - b) vetää Palveluun liittyvistä tiloista pois henkilöstö, kalusto ja laitteet lukuun ottamatta kohdan 12.3.1 b) vaatimusten täyttämistä varten tarvittavaa henkilöstöä ja kalustoa.
 - c) Tilaajan niin vaatiessa viipymättä siirtää Tilaajalle tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden toimittamiseksi tekemänsä alihankintasopimukset.
 - d) Tilaajan niin vaatiessa toimittaa Tilaajalle kaikki hallussaan olevat asiakirjat ja tiedot (myös sähköisesti tallennetut tiedostot), jotka liittyvät Palvelun töiden suorittamiseen
 - e) tulee kaikin mahdollisin ja kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida Tilaajalle aiheutuvia kustannuksia tämän kohdan 10.3.1 mukaisesti.

- 10.3.3 Tilaaaja voi käyttää kaikkia Palveluntuottajan tekemiä ja sille korvattuja töitä mukaan lukien Aineisto ja Immateriaalioikeudet kohdan 9 mukaisesti.

10.4 Sopimuksen päättämiseen liittyvät maksut

- 10.4.1 Kohdan 12.1 mukaisessa poissulkemisessa tai kohdan 10.2 mukaisessa irtisanomisessa ja näihin tilanteisiin liittyvissä töissä Palveluntuottajalla on oikeus kohdan 5.2 mukaisiin maksuihin. Mikäli edellä tarkoitetuissa tilanteissa aiheutuu kustannuksia tai korvausvelvoitteita alihankinta-, vakuutus-, tai muiden, Allianssin hyväksymien tai Tilaaajan Palvelua varten vaatimien sopimusten siirtämisestä tai ennen aikaisesta päättämisestä, nämä kustannukset korvataan, elleivät kustannukset tule huomioiduiksi toteutuneina kustannuksina TAS-vaiheessa.
- 10.4.2 Omistusoikeus edellä tarkoitettujen sopimusten kohteena oleviin materiaaleihin ja laitteisiin siirtyy Tilaaajalle, kun edellä mainitut kustannukset on korvattu.
- 10.4.3 Palveluntuottajan tulee esittää irtisanomisen ja kaikkien töiden lopettamisen jälkeen Tilaaajalle loppulasku, jossa on huomioitu edellä kohdassa 5.2 tarkoitettut maksut ja korvaukset sekä Tilaaajan aikaisemmin tekemät suoritukset. Jos loppulaskun summa on negatiivinen, Palveluntuottajan tulee lähettää Tilaaajalle hyvityslasku. Allianssin talousasiantuntijan tulee varmistaa laskun oikeellisuus.

10.5 Tilaaajan oikeus jatkaa Palvelu loppuun asti

- 10.5.1 Jos Tilaaaja irtisanoo tämän sopimuksen kohdan 10.2.1 mukaisesti, Tilaaaja voi saattaa Palvelun TAS-tehtävät osittain tai kokonaan loppuun asti joko itse tai palkkaamiensa resurssien avulla. Tilaaaja voi palkata resursseiksi myös kenet tahansa Palveluntuottajan jäsenyryksistä.

11 Palveluntuottajan tahallisuus, törkeä huolimattomuus tai konkurssi

11.1 Tahallinen tai törkeä huolimattomuus

- 11.1.1 Jos joku Palveluntuottajan jäsenyryksistä syyllistyy tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tämän sopimuksen tai sen liitteiden vastaiseen tekoon tai laiminlyöntiin, kuka tahansa muu Palveluntuottajan jäsenyryitys voi tehdä tästä kirjallisen ilmoituksen AJR:lle. Ilmoituksessa tulee antaa tarkka kuvaus väitetystä laiminlyönnistä.
- 11.1.2 AJR:n tulee käsitellä ilmoitusta niin pian kuin mahdollista ja joka tapauksessa viimeistään seuraavassa kokouksessaan. AJR:n tulee pyrkiä ratkaisemaan teosta tai laiminlyönnistä aiheutunut tilanne. Jos AJR ei pysty ratkaisemaan ongelmatilannetta, Tilaaaja voi käyttää kohdan 11.3 mukaisia oikeuksiaan.

11.2 Konkurssi

- 11.2.1 Jos Palveluntuottajan jäsenyryitys asetetaan konkurssiin, Palveluntuottajan jäsenyrytyksen katsotaan laiminlyöneen tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

11.3 Tilaaajan oikeudet

- 11.3.1 Jos Palveluntuottajan jäsenyryitys syyllistyy tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tämän sopimuksen tai sen liitteen vastaiseen tekoon tai laiminlyöntiin tai jos Palveluntuottajan jäsenyryitys on asetettu konkurssiin, Tilaaajalla on oikeus kirjallisesti ilmoittaa Palveluntuottajalle, että Tilaaaja

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

tulee käyttämään oikeuksiaan kohdan 11.3 mukaisesti. Tilaajan tulee todeta ilmoituksessa, että se on tämän kohdan mukainen ja Tilaajan tulee antaa tarkka kuvaus ilmoituksen kohteena olevasta teosta tai laiminlyönnistä sekä siitä, mitä Palveluntuottajan jäsenyrityksen tulee tehdä korjatakseen tilanteen.

- 11.3.2 Tilaajalla ei ole edellä mainittua oikeutta, jos ongelma on saatu korjatuksi kohtien 11.1.1 ja 11.1.2 mukaisessa menettelyssä.
- 11.3.3 Jos tahalliseen tai törkeään huolimattomaan tekoon tai tahalliseen tai törkeään huolimattomaan laiminlyöntiin syylistynyt Palveluntuottajan jäsenyritys ei (2) päivän kuluessa Tilaajan kirjallisen ilmoituksen saatuaan ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi, Tilaaja voi ryhtyä seuraaviin toimenpiteisiin:
- a) määrätä kaikki Palvelun TAS-tehtävät pysyvästi lopetettavaksi antamalla irtisanomisilmoituksen Palveluntuottajalle. Samalla Tilaajan tulee antaa yksityiskohtaiset ohjeet TAS-tehtävien lopettamiseksi. Tilaajan tulee ilmoittaa myös, että se tulee toimimaan kohdan 11.3 mukaisesti; tai
 - b) yhdessä sopimusta noudattaneiden Palveluntuottajan jäsenyritysten kanssa yksimielisellä päätöksellä
 - i. sulkea tahalliseen tai törkeään huolimattomaan tekoon tai laiminlyöntiin syylistynyt Palveluntuottajan jäsenyritys pois Allianssista. Poissulkemista koskevassa ilmoituksessa tulee todeta ilmoituksen olevan tämän kohdan mukainen ja että tilanteessa tullaan soveltamaan kohtia 11.5 ja 11.6.
 - ii. tehdä järjestelyt, joiden perusteella tahalliseen tai törkeään huolimattomaan tekoon tai laiminlyöntiin syylistyneen Palveluntuottajan jäsenyrityksen työt jaetaan sopimusta noudattaneille Palveluntuottajien jäsenyrityksille.

11.4 Tahallisesta tai törkeästä laiminlyönnistä johtuvat toimenpiteet

- 11.4.1 Vastaanotettuaan ilmoituksen Palveluntuottajan irtisanomisesta Osapuolten tulee toimia seuraavasti:
- a) lopettaa Palvelun TAS-tehtävät siten, että kohdissa b ja c sekä kohdassa 11.4.2 esitetyt velvoitteet voidaan toteuttaa,
 - b) ryhtyä kaikkiin tarpeellisiin toimenpiteisiin ihmisten ja omaisuuden suojelemiseksi,
 - c) suorittaa sellaiset välttämättömät työt, että tehdyt TAS-tehtävät eivät mene hukkaan ja että tehdyt työt voidaan luovuttaa seuraavalle Palveluntuottajalle.
- 11.4.2 Palveluntuottajan tulee irtisanomisilmoituksen vastaanottamisen jälkeen toimia seuraavasti:
- a) huolellisesti säilyttää ja palauttaa Tilaajalle kaikki Toteutusvaiheessa laaditut suunnitelmat ja muut asiakirjat, työvälineet, materiaalit ja muu hallussaan oleva omaisuus, jonka Tilaaja omistaa,
 - b) vetää Palvelusta pois henkilöstö, kalusto ja laitteet lukuun ottamatta kohdan 10.3.1 b) vaatimusten täyttämistä varten tarvittavaa henkilöstöä, laitteita ja kalustoa.
 - c) Tilaajan niin vaatiessa viipymättä siirtää Tilaajalle tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden toimittamiseksi tekemänsä alihankintasopimukset.
 - d) kaikin mahdollisin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida Tilaajalle aiheutuvia kustannuksia

11.5 Irtisanomiseen liittyvät oikeudet, maksut ja vastuut

11.5.1 Jos irtisanominen tapahtuu kohdan 11.3.2 mukaisesti, Palveluntuottajan jäsenyryyksellä on oikeus korvauksiin ja maksuihin seuraavasti:

- a) TAS:n liitteenä 5 olevan kaupallisen mallin mukaiset korvaukset ja maksut
- b) arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti
- c) korvaus, jonka Tilaaaja on velvollinen suorittamaan Palveluntuottajan jäsenyryykselle tämän sopimuksen perusteella.

11.6 Poissulkemisesta johtuvat toimenpiteet

11.6.1 Laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen poissulkemista koskevan ilmoituksen jälkeen:

- a) laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen ei katsota enää olevan osa AJR:ää tai muuten Allianssia. AJR:ssä ja Allianssissa ei voida Palveluntuottajan jäsenyryyksen poissulkemisen jälkeen tehdä takautuvasti tai muutoin kyseisen Palveluntuottajan jäsenyryyksen etuihin, oikeuksiin tai vastuisiin liittyviä päätöksiä.
- b) laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen tulee AJR:n niin vaatiessa heti korvauksetta siirtää Tilaaajalle tai muille Palveluntuottajan jäsenyryyksille tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden toimittamiseksi tekemänsä alihankintasopimukset.
- c) AJR:n niin vaatiessa viivytyksettä toimittaa Tilaaajalle kaikki hallussaan olevat asiakirjat ja tiedot (myös sähköisesti tallennetut tiedostot), jotka liittyvät Palveluun.
- d) laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen tulee AJR:n antamien määräysten mukaisesti poistaa kohtuullisessa ajassa palvelusta kalusto ja laitteet sekä muu omaisuus. Jos laiminlyönyt Palveluntuottajan jäsenyryys ei noudata edellä mainittua velvoitetta, sopimusta noudattaneet Palveluntuottajan jäsenyryykset voivat antaa laiminlyöneelle Palveluntuottajan jäsenyryykselle kirjallisen ilmoituksen, että nämä voivat poistaa ja/tai myydä laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen kaluston, laitteet ja muun omaisuuden, ellei laiminlyönyt Palveluntuottajan jäsenyryys 60 päivän kuluessa ole poistanut näitä Palveluun liittyvistä tiloista.
- e) sopimusta noudattaneet Palveluntuottajan jäsenyryykset voivat ryhtyä kaikkiin tarpeellisiin toimenpiteisiin Palvelun TAS-tehtävien suorittamiseksi laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen puolesta.

11.7 Poissulkemiseen liittyvät oikeudet, maksut ja vastuut

11.7.1 Tilaaajan tehtyä ilmoituksen laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen poissulkemisesta, sopimusta noudattaneiden Palveluntuottajan jäsenyryysten oikeudet kohdan 5.2.2 mukaisesti pysyvät muuttumattomina, ellei AJR (jossa laiminlyönyt Palveluntuottajan jäsenyryys ei ole enää mukana) muuta päättä.

11.7.2 Jos Tilaaaja tekee ilmoituksen laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyryyksen poissulkemisesta, laiminlyöneellä Palveluntuottajan jäsenyryyksellä on oikeus korvauksiin ja maksuihin seuraavasti:

- a) TAS:n liitteenä 1 olevan kaupallisen mallin mukaiset korvaukset ja maksut
- b) arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti
- c) korvaus, jonka Tilaaaja on velvollinen suorittamaan Palveluntuottajan jäsenyryykselle tämän sopimuksen perusteella.

- 11.7.3 Riippumatta muista tämän sopimuksen ehdoista Tilaaajalla on oikeus saada laiminlyöneeltä Palveluntuottajan jäsenyrykseltä kaikki kustannukset, menetykset ja vahingot, jotka ovat aiheutuneet Tilaaajalle ja sopimusta noudattaneille Palveluntuottajien jäsenyryyksille laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen tahallisesta tai törkeän huolimattomasta teosta tai laiminlyönnistä tai konkurssista.
- 11.7.4 Jos Tilaaaja saa suorituksia takaisin laiminlyöneeltä Palveluntuottajan jäsenyrykseltä kohdan 11.7.3 mukaan, tullaan nämä suoritukset ottamaan huomioon toteutuneissa kustannuksissa.
- 11.7.5 Riippumatta muista tämän sopimuksen ehdoista jokaisella sopimusta noudattaneella Palveluntuottajan jäsenyryyksellä on oikeus saada korvaus sopimusta laiminlyöneeltä Palveluntuottajan jäsenyrykseltä kaikista kustannuksista, menetyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat laiminlyöneen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen tahallisesta tai törkeän huolimattomasta teosta tai laiminlyönnistä tai konkurssista.

12 Tilaaajan tahallinen tai törkeä huolimattomuus

12.1 Ilmoitus Tilaaajan laiminlyönnistä

- 12.1.1 Jos Tilaaaja syyllistyy tahalliseen tai törkeän huolimattomaan tekoon tai laiminlyöntiin, kuka tahansa Palveluntuottajan jäsenyrytykselle voi antaa kirjallisen ilmoituksen Tilaaajalle ja kaikille muille Palveluntuottajan jäsenyryyksille siitä, että se tulee käyttämään oikeuksiaan kohdan 12.1.2 mukaisesti 30 päivän kuluessa ilmoituksen jättämisestä, ellei laiminlyöntiä ole korjattu sinä aikana.
- 12.1.2 Jos Tilaaaja ei ole 30 päivän kuluessa kohdan 12.1.1 mukaisen ilmoituksen vastaanottamisesta ole korjannut tahallista tai törkeän huolimattomaa tekoaan tai laiminlyöntiään, vahinkoa kärsinyt Palveluntuottajan jäsenyrytykselle voi milloin tahansa käyttää kaikkia tai joitakin seuraavista oikeuksista:
- a) kokonaan tai osaksi keskeyttää Palvelun TAS-tehtävät mukaan lukien kalusto ja laitteiden poistamisen Palveluun liittyvistä tiloista siihen asti, kun tahallinen tai törkeän huolimaton teko tai laiminlyönti on korjattu, ja
 - b) kuitata muista tämän sopimuksen mukaisista Tilaaajan maksuista mikä tahansa kustannus, menetys tai vahinko, joka on aiheutunut vahinkoa kärsineelle Palveluntuottajan jäsenyryykselle Tilaaajan tahallisesta tai törkeän huolimattomasta teosta tai laiminlyönnistä.

12.2 Palveluntuottajan tekemä irtisanominen

- 12.2.1 Jos Tilaaaja ei ole 30 päivän kuluessa laiminlyöntiään koskevan ilmoituksen vastaanottamisesta korjannut tekoaan tai laiminlyöntiään, vahinkoa kärsinyt Palveluntuottajan jäsenyrytykselle voi tehdä kirjallisen ilmoituksen Tilaaajalle ja muille Palveluntuottajan jäsenyryyksille siitä, että se tulee irtisanomaan sopimuksen omalta osaltaan. Tämän irtisanomisilmoituksen jälkeen vahinkoa kärsinyt Palveluntuottajan jäsenyrytykselle on vapautettu velvollisuuksistaan Palvelun TAS-tehtävien suorittamisesta.

12.3 Irtisanomisesta seuraavat toimenpiteet

- 12.3.1 Vahinkoa kärsineen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen tehtyä irtisanomisilmoituksensa jäljellä olevat osapuolet voivat tehdä järjestelyjä vahinkoa kärsineelle osapuolelle kuuluneiden palveluiden suorittamisesta.

12.3.2 Vahinkoa kärsineen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen irtisanomisilmoituksen jälkeen toimitaan seuraavasti:

- a) Vahinkoa kärsinyt Palveluntuottajan jäsenyrytyks ei ole enää AJR:n jäsen eikä tämä taho muutoinkaan osallistu Allianssin toimintaan. AJR:ssä ja Allianssissa ei voida Palveluntuottajan jäsenyrytyksen vetäytymisen jälkeen tehdä takautuvasti tai muutoin kyseisen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen etuihin, oikeuksiin tai vastuisiin liittyviä päätöksiä.
- b) vahinkoa kärsineen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen tulee heti AJR:n niin vaatiessa siirtää Tilaajalle tai jollekin muulle Palveluntuottajan jäsenyrytykselle ilman maksua oikeudet, joita vahinkoa kärsineellä Palveluntuottajan jäsenyrytyksellä on tätä Palvelua koskien ulkopuolisten toimittajien kanssa.
- c) Tilaajan niin vaatiessa viivytystä toimittaa Tilaajalle kaikki hallussaan olevat asiakirjat ja tiedot (myös sähköisesti tallennetut tiedostot), jotka liittyvät Palvelun TAS-tehtävien suorittamiseen.
- d) vahinkoa kärsineen Palveluntuottajan jäsenyrytyksen tulee Tilaajan niin määrätessä poistaa Palveluun liittyvistä tiloista kaikki työvälineet ja muu Palveluntuottajan jäsenyrytykselle kuuluva omaisuus, jonka vahinkoa kärsinyt Palveluntuottajan jäsenyrytyks on toimittanut.

12.4 Palveluntuottajan tekemään irtisanomiseen liittyvät oikeudet, maksut ja vastuut

12.4.1 Kun vahinkoa kärsinyt Palveluntuottajan jäsenyrytyks on tehnyt irtisanomisilmoituksen, sillä on oikeus korvauksiin ja maksuihin Tilaajalta seuraavasti:

- a) TAS:n liitteenä 1 olevan kaupallisen mallin mukaiset korvaukset ja maksut
- b) arvonalisävero kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti
- c) korvaus, jonka Tilaaja on velvollinen suorittamaan Palveluntuottajan jäsenyrytykselle tämän sopimuksen perusteella

13 Tilaajavastuulain velvoitteet ja tiedonantovelvollisuus

- 13.1.1 Tilaaja tarkastaa kaikilta Palveluntuottajilta Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetussa laissa (1233/2006, ”tilaajavastuulaki”) tarkoitetut tiedot ennen sopimuksen tekemistä sekä tämän jälkeen vähintään 12 kuukauden välein.
- 13.1.2 Allianssin Osapuolet tarkastavat vastaavat tiedot kaikilta alihankkijoilta ja muilta ulkopuolisilta sopimuskumppaneilta, joiden kanssa tehtäviin sopimukseen tulee sovellettavaksi tilaajavastuulaki, ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä tämän jälkeen jatkuvaluonteisesti Tilaajavastuu.fi –portaalin Valvojapalvelusta Allianssin Kehitysvaiheessa laaditun hankintasuunnitelman mukaisesti.
- 13.1.3 Tietojen tarkastamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.
- 13.1.4 Tiedot tarkastetaan myös Tilaajavastuu.fi -portaalien Valvoja-palvelusta tai muusta vastaavasta palvelusta, mikäli Palveluntuottajan, alihankkijan tai muun ulkopuolisen sopimuskumppanin tiedot ovat palvelun kautta tarkistettavissa.
- 13.1.5 Edellä olevat ehdot sisällytetään kaikkiin niihin Palvelussa tehtäviin sopimuksiin, joihin tilaajavastuulaki tulee sovellettavaksi.

- 13.1.6 Palveluntuottajan tulee ilmoittaa verottajalle yhteisen työpaikan (tässä Tesoman hyvinvointikeskus) tiedot siten kuin verotusmenettelystä annetun lain muuttamisesta 363/2013 ja työturvallisuuslain muuttamisesta 364/2013 on säädetty (Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus). Mikäli Palveluntuottaja toimii alihankinnoissa myös tilaajana, tulee Palveluntuottajan noudattaa em. säädösten velvoitteita tilaajan ilmoitusvelvollisuudesta.

14 Luottamuksellisuus

- 14.1.1 Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisia kaikki tämän sopimuksen kautta saamansa tiedot, jotka voivat sisältää Osapuolten liike- ja ammattisalaisuuksia. Luottamuksellisuus ei koske seuraavia poikkeuksia:
- a) tietoja, jotka ovat julkisessa tiedossa tai jotka olisi voitu saada laillisesti tietoon, vaikka Osapuoli ei olisi Osallisena tässä sopimuksessa;
 - b) tietoja, jotka olivat Osapuolen hallussa jo ennen kuin toinen tämän sopimuksen Osapuoli luovutti saman tiedon;
 - c) tietoja, joiden ilmaisemiseen tai luovuttamiseen muut Osapuolet ovat etukäteen antaneet kirjallisen suostumuksen,
 - d) tietoja, jotka Osapuoli joutuu ilmaisemaan tai luovuttamaan häntä velvoittavan lainsäädännön tai viranomaisen antaman määräyksen tai päätöksen nojalla.
- 14.1.2 Osapuolet sitoutuvat kaikin tavoin varmistamaan, että Osapuolten työntekijät, alihankkijat ja muut edustajat mukaan lukien Allianssin talousasiantuntijat tulevat noudattamaan edellä mainittuja luottamuksellisuutta koskevia ehtoja. Osapuolet varmistavat, että luottamuksellista tietoa käsittelevät henkilöt allekirjoittavat salassapitosopimuksen, mikäli toinen tämän sopimuksen Osapuoli sitä vaatii.
- 14.1.3 Palvelusta annetaan tietoa julkisuuteen Allianssin johtamisjärjestelmän viestintää koskevien menettelytapojen mukaisesti. Osapuolet varmistavat, että Osapuolten työntekijät, alihankkijat ja muut edustajat toimivat edellä olevan mukaisesti.

15 Erimielisyyksien ratkaiseminen

15.1 Erimielisyyksien välttäminen ja ratkaiseminen

- 15.1.1 Osapuolet ovat sitoutuneet välttämään riitoja sovittelemalla kaikki erimielisyydet hyvässä hengessä tämän sopimuksen kohdan 2.2 mukaisesti.
- 15.1.2 Osapuolen täytyy välittömästi erimielisyyden ilmetessä ilmoittaa siitä toiselle Osapuolelle, ja jos erimielisyyttä ei saada ratkaistua 30 päivän sisällä ilmoituksesta, siirretään se Allianssin johtoryhmän ratkaistavaksi. Tämän jälkeen:
- a) AJR:n pitää ratkaista erimielisyys hankkeen parhaaksi -periaatteella ja AJR:n tulee päästä erimielisyydestä yksimieliseen päätökseen.
 - b) AJR voi päättää mitä tahansa toimenpiteitä, jotka se katsoo tarpeelliseksi yksimieliseen päätökseen pääsemiseksi mukaan lukien sovittelijan tai konsultin palkkaaminen.
 - c) AJR:n tulee tehdä päätös kaikista erimielisyyksistä, jotka toimitetaan sen käsiteltäväksi, ja sen tulee antaa tieto päätöksestä jokaiselle osapuolelle kirjallisesti 30 päivän sisällä erimielisyyden ilmaantumisesta.

- d) AJR:n päätös on lopullinen ja se sitoo kaikkia Osapuolia.

15.2 Oikeuskeinojen käyttö

- 15.2.1 Riippumatta siitä, mitä erimielisyyksien ratkaisemisesta todetaan kohdassa 15.1, kumpikin Osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle Osapuolelle kaikki kustannukset, menetykset ja vahingot, jotka hän törkeällä huolimattomuudellaan tai tahallisuudellaan aiheuttaa toiselle Osapuolelle.
- 15.2.2 Osapuolilla ei ole missään muussa kuin tässä kohdassa ja kohdassa 18 tarkoitetussa tapauksessa oikeutta saattaa tätä sopimusta koskevaa asiaa välimiesmenettelyssä tai tuomioistuimessa ratkaistavaksi.
- 15.2.3 Jos asia joudutaan tässä kohdassa tai kohdassa 16 tarkoitetussa tapauksessa saattamaan tuomioistuimen käsiteltäväksi, asia ratkaistaan välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyssä käytetään yhtä välimiestä ja se käydään Tampereella suomen kielellä.

16 Vahingonkorvaus

- 16.1.1 Riippumatta tämän sopimuksen muista ehdoista osapuolella on erillinen ja itsenäinen oikeus vaatia toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella. Osapuolella on erillinen ja itsenäinen oikeus vaatia toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta myös silloin, jos vahinko on aiheutettu immateriaalioikeuksien loukkauksella tai vakuutusten laiminlyönnillä.
- 16.1.2 Tässä sopimuskohdassa ja kohdassa 15.2.1 tarkoitetusta vahingonkorvausvastuusta osapuolet ovat vapaita eikä vaatimuksia voida enää esittää, kun on kulunut 10 vuotta tämän sopimuksen kohdan 21.5 mukaisesta päättymisestä.

17 Ylivoimainen este

17.1 Ylivoimainen este

- a) Sellainen poikkeuksellinen olosuhde, jota tarkoitetaan puolustustila- tai valmiuslaissa tai siihen verrattava seikka, joka aiheuttaa Palveluntuottajalle huomattavia vaikeuksia saada työntekijöitä tai joka muutoin olennaisesti estää sopimusvelvoitteiden suorittamisen
- b) Palveluntuottajan, Aliallianssikumppanin, näiden alihankkijan taikka edellä mainittuun alenevassa sopimussuhteessa olevien tahojen suoritusta estävä lakko tai saarto, tai työnantajajärjestöjen hyväksymä tai päättämä työsulku tai muu niihin verrattava suoritusta olennaisesti estävä työtaistelutoimenpide. Sellaista lakkoa tai saartoa, joka on aiheutunut siitä, että Palveluntuottaja, Aliallianssikumppani tai alihankkija on jättänyt täyttämättä työntekijöilleen, näiden järjestöille tai työnantajaliitoille sopimukseen tai lakiin perustuvan velvollisuutensa, ei ole pidettävä ylivoimaisena esteenä
- c) Luonnonkatastrofit (joihin ei kuitenkaan lueta poikkeuksellisiakaan sääolosuhteita)
- d) Sopimusvelvoitteita olennaisesti estävä radioaktiivinen laskeuma tai kemiallinen tai biologinen saastuminen, joka johtuu sellaisesta ulkopuolisesta tekijästä, joka ei johdu Palveluntuottajasta, Aliallianssikumppanista, alihankkijasta tai näiden työntekijöistä, tai johon Palveluntuottaja ei pysty vaikuttamaan.

17.2 Ylivoimaisten esteiden vaikutukset

- 17.2.1 Ylivoimaisesta esteestä aiheutuvat vaikutukset Tilaajan tai Palveluntuottajan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamiselle, aikataululle, kustannuksille, tavoitteille ja maksuille otetaan huomioon siinä laajuudessa kuin AJR päättää.

18 Muut ehdot

18.1 Palveluun liittyvien tilojen hallinta ja hoitaminen

- 18.1.1 Tilaaja antaa Palveluntuottajalle Palvelun tuottamiseksi vastikkeettoman käyttöoikeuden Tesoman hyvinvointikeskuksen tiloihin. Mikäli hyvinvointikeskuksen tilojen käyttö ei ole mahdollista, Tilaaja järjestää vastaavat tilat ja antaa ne vastikkeetta Palveluntuottajan käyttöön Palvelun tuottamiseksi.
- 18.1.2 Tesoman hyvinvointipalveluihin kuuluvien tehostetun palveluasumisen ja palvelutalon tilojen hallinnasta sovitaan erikseen.
- 18.1.3 Tilaaja varmistaa pääsyn hyvinvointipalveluihin liittyviin Tampereen kaupungin omistamiin tai vuokraamiin tiloihin, jotta Palveluntuottaja voi tuottaa Palvelut tämän sopimuksen mukaisesti. Osapuolet sopivat, että:
- a) Hyvinvointipalveluihin liittyvien tilojen hallinta ja pääsy tiloihin saattaa olla rajoitettu Tilaajan määräyksestä,
 - b) Allianssin käytössä olevat hyvinvointipalveluihin liittyvät tilat pidetään turvallisina ja siisteinä.
- 18.1.4 Tilojen käytöstä mahdolliseen arvonlisäverolliseen toimintaan sovitaan erikseen.

18.2 Tavoitekustannuksen ylitykseen liittyvän sanktion poistuminen

AJR:llä on velvollisuus tuoda Tilaajan tietoon riski Tavoitekustannuksen ylityksestä ja esittää Tilaajalle ratkaisu- tai toimenpide-ehdotus riskin poistamiseksi tai pienentämiseksi. Tampereen kaupunki Tilaajana on velvollinen reagoimaan AJR:n ilmoitukseen. Jos tilannetta ei AJR:n ehdottamalla tavalla korjata, Palveluntuottajalle ei aiheudu sanktiota mahdollisesta Tavoitekustannuksen ylityksestä.

18.3 Palveluntuottajan oikeus toiminnallisiin valintoihin palveluissa

Palveluntuottajalla on AJR:n hyväksynnällä oikeus tehdä kaikkien vastuulleen kuuluvien palvelujen (esim. terveysasema, aikuisten suun terveydenhuolto, tehostettu palveluasuminen, palvelutalon kotihoito, tukipalvelut kuten laboratoriopalvelut ja kuvantaminen) osalta haluamansa toiminnalliset valinnat koskien palvelun tuottamistapaa ja tuottajaa. Valinnat eivät voi olla ristiriidassa palvelujen järjestäjän asettamien vaatimusten ja Tilaajan kokonaistaloudellisen edun kanssa.

18.4 Tilaajan ICT-ratkaisujen käyttöoikeus Palveluntuottajalla

Tilaaja tarjoaa Palveluntuottajan käyttöön Tampereen kaupungin järjestämisvastuulla olevan Palvelun tuottamisessa tarvittavat ICT-ratkaisut, esimerkiksi potilas- ja asiakastietojärjestelmät.

18.5 Oikeuksien ja velvollisuuksien siirtäminen

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus vain sellaiselle Tilaajan sijaan tulleen taholle, jolle Tampereen kaupungin tehtävät lainsäädännöllä siirtyvät kokonaan tai osittain. Muutoin Tilaajalla on oikeus

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

sopimuksen siirtämiseen vain Palveluntuottajan kanssa yhdessä sovittaessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että vaikka koko sopimus tai sen kohteena olevien tehtävien järjestämis- tai tuotantovastuu siirtyisi lainsäädännön johdosta uudelle järjestämis- tai tuotantovastuussa olevalle taholle, sopimuksen kesto tai palvelujen sisältö eivät muutu, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan. Tilaaja sitoutuu ilmoittamaan Palveluntuottajalle em. olosuhdemuutoksia koskevista suunnitelmista ja päätöksistä heti niistä tiedon saatuaan.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tätä sopimusta kolmannelle ilman Tilaajan kirjallista suostumusta. Toinen Sopimusosapuoli ei saa evätä siirtoa ilman painavaa perustetta.

Kesken sopimuskauden tapahtuvan sote-uudistuksen vaikutus huomioidaan bonuksia/sanktioita määriteltäessä yhdessä maakunnan kanssa.

18.6 Sopimuksen määräävyys ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

- 18.6.1 Tämä sopimus liitteineen sisältää kaikki oikeudet ja velvoitteet, joihin Osapuolet ovat sitoutuneet Palvelun TAS-tehtävien toteuttamisessa. Osapuolet tiedostavat, että tämän sopimuksen liitteet ovat olennainen osa tätä sopimusta.
- 18.6.2 Tämän sopimuksen ehtoja voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti AJR:n yksimielisellä päätöksellä.
- 18.6.3 Tämän sopimuksen ehdot muodostavat yksinomaiset ehdot Tilaajan ja Palveluntuottajan välisessä sopimussuhteessa. Tämän sopimuksen ehtoja eivät ole JYSE 2014 -ehdot, eikä niitä sovelleta tämän sopimuksen tulkinnassa.
- 18.6.4 Toteutusvaiheen tehtäviä suoritettaessa Osapuolet noudattavat tätä Sopimusta ja sen liitteitä seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:
 - a. Tämä Sopimus
 - b. Allianssin toteutusvaiheen kaupallinen malli
 - c. 1. sopimusjakson tavoitekustannus
 - d. Sopimuskauden tavoitebudjetti
 - e. Allianssin korvattavat kustannukset
 - f. 1. sopimusjakson tavoitteet ja mittarit
 - g. Palvelusuunnitelma
 - h. Allianssin laskutusohje (tehdään toimeenpanovaiheessa)
- 18.6.5 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessäkin asiakirjassa annettu määräys katsotaan päteväksi, vaikka se puuttuisi muista sopimusasiakirjoista, jos kyseinen määräys ei ole ristiriidassa ylemmän asteisen sopimusasiakirjan sisällön kanssa.

18.7 Viittaukset lainsäädäntöön

Viittaukset lakiin tai lainkohtaan pitävät sisällään myös lainmuutokset ja säännökset, jotka tulevat viitatus lain tai lainkohdan tilalle.

18.8 Allianssin asema

- 18.8.1 Allianssi ei ole oikeushenkilö.
- 18.8.2 Jos tässä sopimuksessa, Allianssin johtamisjärjestelmässä tai AJR:n toimesta ei muuta määrätä, Osapuolet eivät saa neuvotella velvoitteista toisen puolesta tai muuten toimia toisen edustajana.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

- 18.8.3 Osapuolen työntekijät, ulkopuoliset toimittajat ja muut edustajat eivät ole toisen Osapuolen työntekijöitä, ulkopuolisia toimittajia eivätkä edustajia.

18.9 Sopimuksen kesto ja voimaantulo

- 18.9.1 Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä. Sopimus päättyy Palvelun päättymiseen tai jos tämä sopimus päätetään kohtien 10, 11 tai 12 mukaisesti.

18.10 Sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

19 Sopimuksen ja sen liitteiden julkisuus

Tämä sopimus ja sen liitteet ovat julkisia asiakirjoja.

Selvyiden vuoksi todetaan, että Kaupallisessa mallissa mainitut Allianssin talousasiantuntijan raportit eivät ole julkisia asiakirjoja, vaan ne ovat lain nojalla salassa pidettäviä asiakirjoja.

20 Muun lainsäädännön ja määräysten huomioiminen

Tämä sopimus ei vaikuta niihin oikeuksiin, velvoitteisiin ja vastuisiin, joita Sopimusosapuolille on asetettu lainsäädännössä, viranomaisten tai tuomioistuinten päätöksissä taikka viranomaisten määräyksissä ja ohjeissa. Tällä sopimuksella ei muuteta myöskään niitä oikeuksia, velvoitteita ja vastuita, joita Tilaajalla on.

Tesoman hyvinvointiallianssin palvelut

Toteutusvaiheen allianssisopimus 23.10.2017

21 Sopimuksen hyväksyminen

Tämä sopimus hyväksytään ja tulee voimaan, kun kaikki Sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoituksillaan vahvistaneet.

Tampereella ____ . ____ .2017

Tampereen kaupunginhallitus

Juha Yli-Rajala
Konsernijohtaja

Janne Kytö
Lakimies

Mehiläinen Terveyspalvelut Oy

Markku Näreneva
Liiketoimintajohtaja

Mehiläinen Oy

Erkki Virta
Liiketoimintajohtaja

Mehiläinen Hoivapalvelut Oy

Niklas Härus
Liiketoimintajohtaja

Barona Group Oy

22 Liitteet

1. Allianssin toteutusvaiheen kaupallinen malli
2. Allianssin korvattavat kustannukset
3. Allianssin laskutusohje (tehdään toimeenpanovaiheessa)
4. Palvelusuunnitelma
5. Sopimuskauden tavoitebudjetti
6. 1. sopimusjakson tavoitteet ja mittarit
7. 1. sopimusjakson tavoitekustannus
8. Muiden Sopimusjaksojen Tavoitekustannukset ja Avaintulostavoitteet mittareineen (laaditaan edellisen Sopimusjakson aikana)