

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 20.05.2020, klo 16:00 - 18:55

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Teknisen johtajan valinta Tampereen Vesi Liikelaitokseen**
- § 54 Tampereen Veden puhdistamolietteen vastaanotto ja käsittely**
- § 55 Tampereen Veden hankintastrategia**
- § 56 Tampereen Vesi Liikelaitoksen 2020 palvelu- ja vuosisuunnitelman toteuma 1-4**
- § 57 Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**
- § 58 Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus**
- § 59 Toimitusjohtajan katsaus**
- § 60 Muut asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Kanerva Esa, puheenjohtaja  
Hemminki Toni, varajäsen  
Kaario Taru  
Karintaus Katja  
Markkanen Jouni  
Niemi Aapo  
Nieminen Helena  
Salopino Erkki  
Tuohiniitty Hannes, saapui 16:07

**Muut saapuvilla olleet**

Rautavaara Maarit, Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, sihteeri  
Jokela Petri, Toimitusjohtaja  
Rajala Petri, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:07

**Poissa**

Tuppurainen Arja, 1. varapuheenjohtaja

**Allekirjoitukset**

Esa Kanerva  
Puheenjohtaja

Maarit Rautavaara  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.05.2020

25.05.2020

Katja Karintaus  
pöytäkirjantarkastaja

Helena Nieminen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on nähtävillä kaupungin internetsivuilla.  
26.05.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 51**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Järjestetty sähköinen kokous yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja Tampereen kaupungin hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 52**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Esa Kanerva

#### **Päätösehdotus oli**

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katja Karintaus ja Helena Nieminen (varalla Aapo Niemi ja Jouni Markkanen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana maanantaina 25.5.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 53**

### **Teknisen johtajan valinta Tampereen Vesi Liikelaitokseen**

TRE:1356/01.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Tampereen Vesi Liikelaitoksessa avoinna olevaan teknisen johtajan virkaan valittiin dipl.ins. Jouni Hyypiä koulutuksensa, kokemuksensa, haastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella.

Esittelijä: Esa Kanerva

#### **Päätösehdotus oli**

Valitaan tekninen johtaja Tampereen Vesi Liikelaitoksessa avoinna olevaan virkaan.

#### **Perustelut**

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta on 19.9.2018 päätöksellään perustanut Tampereen Vesi Liikelaitokseen 1.10.2018 alkaen teknisen johtajan viran. Tekninen johtaja toimii mm. toimitusjohtajan varahenkilönä. Teknisen johtajan virka täytetään julkisella hakumenettelyllä.

#### **Tiedoksi**

Hakijat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 54

### **Tampereen Veden puhdistamolietteen vastaanotto ja käsittely**

TRE:2337/02.07.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Risto Mäki

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehityspäällikkö Risto Mäki, puh. 040 145 0608, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tarjousvertailun perusteella sopimuskumppaneiksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset tehneet Lammin puutarhamulta Oy (2776875-7) ja Forssan Ympäristöurakointi Oy (1551687-8). Ennen sopimuksen allekirjoitusta valituilta kumppaneilta tulee hyväksytysti tarkistaa hankintamenettelyote ja yhteisösakko-ote.

Sopimuskausi on 1.7.2020 – 31.12.2024. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on yhteensä sitoumuksetta noin 1 800 000 euroa. Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 400 000 euroa.

Toimitusjohtaja Petri Jokela valtuutetaan allekirjoittamaan sopimukset valittujen toimijoiden kanssa.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta kun sopimukset on allekirjoitettu.

#### **Perustelut**

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Tampereen Vesi liikelaitoksen toimeksiannosta puhdistamolietteen vastaanottamisen ja käsittelypalvelut. Tampereen vedellä on sopimus kolmen toimijan kanssa, mistä yhden toimijan osuus vapautuu uudelleen kilpailutukseen. Kaksi muuta sopimusta jatkuvat muuttumattomina. Nyt kilpailutuksessa ollut määrä on noin 5.000 – 12.000 tonnia puhdistamolietettä vuodessa. Puitesopimukseen valitaan 1-3 toimijaa. Toimijoita valitaan niin monta kuin on tarpeen riittävän toimintavarmuuden saavuttamiseksi, kuitenkin siten, että vähintään 70% kokonaismäärästä eli 12.000 tonnista tulee sopimuksin täytettyä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kilpailutus tehtiin noudattaen lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Hankinnan ennakoitu arvo oli noin 1 800 000 euroa eli hankinnan arvo ylitti EU-kynnysarvon. Hankinnan sopimuskausi on 01.07.2020 - 31.12.2024. Sopimukset on mahdollista irtisanoa kesken kauden tai sopimuksia voidaan jatkaa, kunnes Tampereen Seudun Keskuspuhdistamo Oy:n uusi jätevedenpuhdistamo on valmistunut.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouspyyntö lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitukset.fi -sivustolle ja EU:n viralliseen lehteen 6.4.2020. Tarjousten jättöaika oli 7.5.2020 kello 12:00.

Tarjouksia määräaikaan mennessä saapui viisi (5) kappaletta. Tarjouksen jättivät Envor Group Oy, Hämeen Hyötymateriaalit Oy, Forssan Ympäristöurakointi Oy, Lammin Puutarhamulta Avoin Yhtiö ja Humuspehtoori Oy. Kaikki tarjouksen jättäneet täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouspyynnöstä. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

#### Tarjousten täsmentäminen

Erytysalojen hankintalain 78§ mukaisesti, jos tarjouksessa tai osallistumishakemuksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä taikka jos jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan 3 §:ssä säädettyjä periaatteita.

Tarjousten käsittelyvaiheessa pyydettiin täsmennyksiä kahdelta tarjoajalta. Täsmennyksen perusteella Hämeen hyötymateriaali Oy totesi, että heidän tarjouksessaan on hinnoitteluvirhe, jonka vuoksi he vetävät tarjouksensa pois tarjousvertailusta. Hinnoitteluvirheen korjaaminen tarjousajan päättymisen jälkeen vaarantaisi tasapuolisuuden ja siten rikkoisi 3 §:ssä säädettyjä periaatteita. Lammin puutarhamulta Oy:ltä pyydettiin tarkastusraportti, jolla varmennettiin, ettei heillä ole ympäristöluvan mukaisissa tarkastuksissa ilmennyt puutteita tai rikkeitä. Tarkastusraporttia ei ollut pakko toimittaa, jos tarjoaja ilmoitti tarjouksellaan, että rikkeitä tai puutteita ole. Tarjousten käsittelyvaiheessa ilmenneiden seikkojen vuoksi kuitenkin tarkastusraportit haluttiin tarkastaa myös niiltä tarjoajilta, jotka olivat ilmoittaneet, ettei puutteita tai rikkomuksia ole ollut.

#### Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuperusteina oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo oli 70% ja laadun 30%. Laadun arviointi suoritettiin lietteen loppukäytön, tarjoajan ilmoittamien vastaanottoaikojen, hiilidioksidipäästöjen kompensoinnin ja ympäristökriteerien perusteella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ympäristökriteeripisteiden oikeellisuus tarkistettiin tarkastusraportista ja mikäli raportti ja tarjoajan ilmoittama vastaus katsottiin olevan ristiriidassa, noudatettiin raportin sisältöä. Hiilidioksidikompensoinneista hyväksyttiin todistettavasti jo toteuttavat kompensoinnit, joten sitoumuksella tai suunnitelmalla tuleviin kompensointeihin ei pisteitä myönnetty. Suurimmat laatupisteet saanut tarjoaja sai 30 pistettä ja muiden pisteet suhteutettiin suurimpiin pisteisiin kaavalla: tarjoajan pisteet/suurimmat pisteet \*30.

Hinnat pyydettiin siten, että tarjoajien oli mahdollista tarjota lietteen vastaanotto ja käsittely joko kuljetettuna Tampereen veden toimesta tai tarjoajan kuljetuksella. Tarjoajat saivat jättää molempiin vaihtoehtoihin tarjouksen. Vertailuhinta laskettiin tarjoajan antaman vastaanottohinnan (€/tonni) ja kuljetuskustannuksen summana.

Vaihtoehdossa, jossa Tampereen Vesi itse vastasi kuljetuksesta, oli laskettu kilometriperusteinen hinta, joka otti huomioon polttoainekustannukset, henkilöstö- ja kalustokustannukset. Tarjoaja ilmoitti tarjouksellaan kuljetusmatkan käsittelypaikkaan, jonka perusteella kaava laski kokonaiskustannukset kuormalle.

Vaihtoehdossa, jossa tarjoaja tarjosi myös kuljetuksen, kuljetushinta koostui kuormakohtaisesta hinnasta, joka tuli antaa 20 tonnin kuormalle.

Vertailuhinnaltaan edullisin tarjous sai 70 pistettä ja muiden tarjoukset suhteutettiin edullisimpaan vertailuhintaan kaavalla edullisin hinta /tarjottu hinta \*70. Mikäli tarjoajan molemmat vaihtoehdot olisivat tulleet valituiksi vertailun perusteella, huomioitiin vain parempi tarjous. Tarjoajat ilmoittivat tarjouksellaan vastaanottokapasiteetin, jonka he vuosittain sitoutuvat vastaanottamaan puhdistamolietettä.

Tarjousvertailussa parhaat kokonaispisteet sai Lammin Puutarhamulta Oy tarjouksella, jossa Tampereen vesi kuljettaa lietteen käsittelypisteeseen. Tarjouksen vertailupisteet yhteensä 96,470. Lammin Puutarhamulta Oy on ilmoittanut vastaanottokapasiteetiksi vuosittain 2000 t. Toiseksi vertailussa sijoittui Lammin puutarhamullan tarjous heidän omalla toimituksellaan, mutta tämä jätetään huomiotta, koska kokonaisvastaanottokapasiteetti täyttyy jo paremman tarjouksen hyväksymisen myötä. Kolmanneksi tarjousvertailussa sijoittui Forssan ympäristöurakointi Oy tarjouksella, jossa he ovat tarjonneet kuljetuksen toimipisteeseensä. Tarjouksen vertailupisteet olivat 84,2773. Forssan ympäristöurakointi Oy on ilmoittanut vuotuiseksi vastaanottokapasiteetiksi 10.000 t. Molemmilta voittajilta on tarkistettu selvitykset ja varmistettu, että lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä mukaiset velvoitteet on suoritettu asianmukaisesti.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä ja hyväksytyjä kohtia tai asiakirjoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 vuorokautta päätöksen tiedoksiannosta edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Ennen sopimusten allekirjoittamista valituilta toimijoilta tarkistetaan hankintamenettelyotteet ja yhteisösakko-ote.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Tuomi Logistiikka Oy, Tampereen Vesi

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 55**

### **Tampereen Veden hankintastrategia**

TRE:1792/02.07.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Tampereen Veden hankintastrategia on osa vuonna 2018 aloitettua hankintatoiminnan kehittämistä. Tampereen Veden johtokunta seuraa sisäisen tarkastuksen raportin mukaisten suositusten toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Taustatietoselvityksen pohjalta on aloitettu yhteistyö Tuomi Logistiikan kanssa hankintatoimen kehittämiseksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 56

### **Tampereen Vesi Liikelaitoksen 2020 palvelu- ja vuosisuunnitelman toteuma 1-4**

TRE:8123/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Rautavaara

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Maarit Rautavaara, puh.  
041 730 0972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Tampereen Veden palvelu- ja vuosisuunnitelma hyväksyttiin 19.2.2020. Palvelu- ja vuosisuunnitelma sisältää mm. talousarviossa asetetut liikelaitosten yhteiset tavoitteet, tunnusluvut sekä tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja investointisuunnitelmat. Palvelu- ja vuosisuunnitelman toteutumisesta raportoidaan johtokunnalle kolmannesvuosittain ja talouden toteutumisesta kuukausittain johtokunnan kokouksissa.

Tampereen Vedelle on asetettu vuodelle 2020 viisi strategista tavoitetta, jotka koskevat tuottavuuden kehitystä, sairauspoissaolojen vähenemistä (-3%), vesijohtoveden laatua ja toimitusvarmuutta, vesijohtoverkoston toimintavarmuutta sekä raitiotien rakentamiseen liittyvien vesijohtojen siirto- ja uusimistöiden toteutusta. Asetetut tavoitteet ovat toteutuneet pääosin: liikevaihto/htv on säilynyt samalla tasolla edelliseen vuoteen. Nousua ei ole koska 1.1.2020 Tampereen Vedelle siirtyi 16 työntekijää Tampereen Infra Liikelaitokselta. Sairauspoissaolot ovat vähentyneet merkittävästi. Sairauspoissaolojen määrä on laskenut 33 % edelliseen vuoden vertailujaksoon. Vesijohtoverkoston laatu ja toimintavarmuus ovat hyvät. Vesijohtovuotojen määrä on ollut matalalla tasolla alkuvuonna. Huhtikuun loppuun mennessä on ollut 6 vuotoa. Raitiotien rakentamiseen liittyvät toimenpiteet etenevät suunnitellusti ja yhteistyö toimii hyvin. Parhaillaan tehdään yhteistyötä Hatanpään Valtatiellä.

Liitteet

1 PAVU 2020 Raportointi 1-4 Johtokunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 57**

### **Kaupinojan vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tilanne**

TRE:601/11.03.03/2018

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtaja Petri Jokela esittelee Kaupinojan  
vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen tämän hetkisen tilanteen.

Vedenpuhdistuslaitoksen saneerauksen loppuunsaattamisen  
suunnitteluvaihe on päättymässä. Laadittuihin suunnitelmiin perustuen  
on valmisteltu urakka-asiakirjat. Saneerauksen loppuunsaattaminen  
jatkuu rakennusurakan kilpailuttamisella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 58**

### **Toimitusjohtajan päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Johtokunnan puheenjohtaja Esa Kanerva ei ole käyttänyt Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan puolesta otto-oikeuttaan toimitusjohtajan päätöksiin ajalla 24.4. – 20.5.2020.

Päätökset ovat olleet nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla ja Virta -työtilassa.

§ 63 Rakennuttamispäällikön tehtävien hoitaminen Tampereen Vedessä 1.5.2020 alkaen

§ 64 Armonkallion jätevedenpumppaamon rakennussuunnitelma

§ 65 Rautaharkon pääviemärin yleissuunnitelman tarkistus

§ 66 Epilänskadun pääviemärin rakennussuunnitelman tarkistus

§ 67 Suojalaitteet ja hätäseisratkaisut Tampereen Veden työkoneisiin

§ 68 Kuntoarvioiden sekä investointi- ja saneerausohjelman laatiminen, lisätyö: Painepiirien riskiarvio

§ 69 SIA-dokumenttien hallinta ja keräys ALMA-järjestelmään

§ 70 Aktiivihiihden hankinta Ruskon vedenpuhdistuslaitokselle

§ 71 Suojalaitteet ja hätäseisratkaisut Tampereen Veden työkoneisiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 59**

### **Toimitusjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Petri Jokela

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä: Petri Jokela, Toimitusjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Toimitusjohtajan katsauksessa käsitellään mm.

- Vesijohtoveden laatu sekä jätevesien puhdistustulokset
- Ympäristölupavaatimusten täyttyminen
- Johtokunnan asettaman tavoiteohjelman tilanne
- korona-viruspandemian vaikutus Tampereen Veden toimintaan
- Tampereen Veden visuaalisen ilmeen uudistaminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 60**

**Muut asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§55, §56, §57

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§53

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§54

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan EU-kynnysarvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 123 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella). Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyin oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)**

Jos hankinnassa on menetelty vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n mukaisen viittaussäännöksen perusteella) puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen vesi- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 121 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella) mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §, jota sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 128 §:n viittaussäännöksen perusteella). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.