

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Linja-autojen palonsammutuslaitteistojen huoltojen kilpailuttaminen**TRE:3763/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 3769 213, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos tekee avoimen tarjouskilpailun voittaneen Volvo Finland Ab:n kanssa sopimuksen linja-autojen automaattisten sammutuslaitteistojen huollosta niin, että sopimus kestää yhden vuoden sekä enintään kaksi erikseen jatkettavaa optiovuotta.

Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on 21.997,04 € + alv ja hankinnan kokonaisarvon arvioidaan olevan noin kolme kertaa vertailuhinta, eli 65.991,12 € + alv, jos kummatkin optioiden mukaiset sopimusvuodet käytetään.

Perustelut

Valmistelija / kalustopäällikkö Kalle Keinonen:

TKL pyysi tarjouksia automaattisten sammutuslaitteistojen huolloista 1+1+1 sopimuskaudelle. Tarjouskilpailun malli oli avoin. Hankinta on EU-kynnysarvon alittava.

Tarjouspyyntö julkaistiin hankintailmoitukset.fi (Hilma) avoimuusilmoituksena. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että ratkaisu tehdään pelkän vertailuhinnan perusteella.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa: Volvo Finland Ab ja Bussipro Oy. Volvon tarjouksen vertailuhinta on: 21.997,04 € ja Bussipron 31.157,00 €.

Hankinta esitetään tehtäväksi edullisimman vertailuhinnan tarjonneen Volvo Finland Ab:n (y-tunnus 0988022-7) kanssa. Hankinnan ennakoitu vuosiarvo on voittaneen tarjouksen vertailuhinta 21.997,04 € ja hankinnan kokonaisarvon arvioidaan olevan noin kolme kertaa vertailuhinta, eli 65.991,12 €, jos kummatkin optioiden mukaiset sopimusvuodet käytetään.

Hankinnasta tehdään tämän päätöksen lisäksi erillinen hankintasopimus.

Pienhankintapäätös julkaistaan kuntalain 140§ mukaisesti.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarvittaessa asiakirjoja voi tiedustella TKL.Kirjaamo@tampere.fi. Asiakirjat arkistoidaan sähköisesti Selma- järjestelmässä.

Tiedoksi

Jussi Vataja, Arja Vänninmaja, tarjoajat, lijo

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asetettu nähtäväksi 23.6.2020 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.6.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalta

Tampere
23.06.2020

Matleena Kallio
Henkilöstökoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.