

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lähihoitajan kahden (2) toimen täyttäminen läntisellä palvelualueella
TRE:752/01.02.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4186,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Kristiina Terävä, puh. 040 639 7028 ja
palveluesimies Anna-Liisa Salonen, puh. 040 639 7030,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Läntiselle palvelualueelle haettavana olleet lähihoitajan toimet
50040755 50045289 täytettiin sisäisessä haussa hakeneilla
henkilöillä ikäihmisten palvelulinjan päällikön 22.2.2018 § 67, Dno
TRE:389/2018 päätöksellä.

Lähihoitajan toimeen 50040755 valittiin Jari Laukkanen ja toimeen
50045289 Maarit Autio.

Perustelut

Ikäihmisten palvelulinjalla oli haettavana resurssipooliin
seitsemän (7) lähihoitajan tointa ja läntiselle palvelualueelle
kaksi (2) lähihoitajan tointa sisäisessä haussa 11.1.-21.1.2018
sekä ulkoisessa haussa 25.1.-5.2.2018. Sisäisessä haussa toimia
haki määräajassa yhdeksän (9) henkilöä, joista kahdeksan
(8) täytti kelpoisuusvaatimukset. Ulkoisessa haussa toimia
haki määräaikaan mennessä kolmetoista (13) henkilöä, joista
kymmenen (10) täytti kelpoisuusvaatimukset.

Läntiselle palvelualueelle haettavana olleet kaksi (2) lähihoitajan
toimea 50040755 ja 50045289 täytettiin sisäisessä haussa
hakeneilla. Ikäihmisten palvelulinjan päällikön päätös 22.2.2018 §
67, Dno TRE:389/2018. Lähihoitajan toimeen 50040755 valittiin Jari
Laukkanen ja toimeen 50045289 Maarit Autio.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, Rekrytointi, Kristiina Terävä, Anna-Liisa Salonen, Sanna
Vanhatalo, päättäjän esimies

Allekirjoitus

Ella Suojalehto, ikäihmisten palvelulinjan päällikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

20.04.2018

Liisa Malinen

Johdon assistentti

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.