

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Veturitallin esittely- ja näyttelytilan, " Visit Centerin" , tilakoordinointipalvelut**TRE:5198/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Markus Joonas, etunimi.sukunimi@tampere.fi,
puh. 050 3450 705

Päätös

KOY Monitoimiareenan (3020858-2) ja Tampereen kaupungin kesken tehdään sopimus Visit Centerin tilakoordinointipalveluista. Kustannukset maksetaan Viiden Tähten Keskusta - kehitysohjelman määrärahoista kustannuspaikalta 154024, projektilta K1540_01797311 ELOSA_KANSI JA AREENA KÄYTTÖT. 1540. Sopimus tilakoordinaattoripalveluista Visit Tampere Oy:n kanssa on sovittu päättyneen. Sopimus on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva sopimus on tehty. Yhteyshenkilönä Viiden tähden keskusta -kehitysohjelmalla toimii hankekehityspäällikkö Markus Joonas.

Perustelut

KOY Tampereen Monitoimiareena on vuokrannut Tampereen kaupungilta Veturitalli 4324 -nimisen toimitilan esittely- ja näyttelytilaksi. Tila on kunnostettu Areenan, Tampereen kaupungin, Noho partners Oyj:n, Veikkaus Oyj:n ("Kasino") ja Lapland Hotels Oy:n yhteiseen promootio- ja markkinointikäyttöön. KOY Tampereen Monitoimiareena kanssa on alivuokrasopimus, jonka mukaisesti Tampereen kaupungin osuus tilan käytöstä ja kustannuksista koordinaattorin tehtävistä ja organisoinnista ajaksi 1.1.2020 -31.12.2021 tilataan 12.500 euron (alv 0%) enimmäishintaan /vuosi. Aikaisempi sopimus tilakoordinaattorin tehtävistä Visit Tampere Oy:n kanssa on sovittu päättyneen.

Tiedoksi

UrosLive / Marko Hurme, Visit Tampere / Johanna Holmberg, Tampereen kaupunki / Tenhunen Tero, Teppo Rantanen, Joonas Markus, kh, sitar

Liitteet:

1 Sopimus Eini Inha.pdf

Allekirjoitus

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 9.9.2020 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 9.9.2020.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere

09.09.2020

Tarja Kaasalainen

Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.