

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Immateriaalioikeuksiin liittyvän lakipalvelun pienhankintana

TRE:3464/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus immateriaalioikeuksiin liittyvästä konsultoinnista ja tarkistuksista tehdään esityksen mukaisesti Asianajotoimisto Susiluoto Oy:n (2033897-3) kanssa.

Hankinta sisältää seuraavan option: koulutustilaisuuden järjestäminen Tampereen kaupungin ja sen keskeisten sidosryhmien toimijoille.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo yhteensä on 9 000 € sopimuskauden aikana sisältäen option käytön. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Mikäli hankinnasta tehdään hankintasopimus, hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Muussa tilanteessa tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin kahdelta tarjoajalta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Asianajotoimisto Susiluoto Oy (2033897-3)
2. Asianajotoimisto Nordia Oy (1610403-1)

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteiltaan edullisin tarjous seuraavassa tärkeysjärjestyksessä: 1. Hinta 2. Referenssit immateriaalioikeuksien hoitamisesta 3. Tarjoaja pystyy toimittamaan tarjouspyynnön mukaisen palvelun esitettyssä aikataulussa. 4. Optio 1: Tarjoaja pystyy tarjoamaan koulutuksen kaupungin henkilöstölle ja sidosryhmille syksyllä 2020.

Edellä mainitun perusteella ja tilaajan tekemän arvion mukaan palvelu esitetään hankittavaksi Asianajotoimisto Susiluoto Oy:ltä (2033897-3).

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo yhteensä on 9 000 € sopimuskauden aikana sisältäen option käytön. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Konsernihallinnon toimintasäännön 9 §:n 5 kohdan mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60.000 euron suuruisista palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Mari Lampenius / Asianajotoimisto Susiluoto Oy, Antti Hannula / Asianajotoimisto Nordia Oy, Iina Ojala, Katri Rauvola, tupa.talous@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Tarjouksen liitteet, Asianajotoimisto Suosiluoto Oy
- 2 Tarjouksen liitteet, Asianajotoimisto Nordia Oy
- 3 Tarjous lakiasianpalveluista, Asianajotoimisto Suosiluoto Oy
- 4 Tarjous lakiasianpalveluista, Asianajotoimisto Nordia Oy

Allekirjoitus

Reija Linnamaa, strategiajohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.5.2020: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.5.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.

Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
29.05.2020

Erika McSherry

Tampere
Strategiajohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
28.05.2020

3 (5)
§ 16

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Suhdetoimintakoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.