

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sulkavuoren pieneläinhautausmaan hoidosta tehdyn sopimuksen muuttaminen, Vilmek Ky  
TRE:6752/10.00.03/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin ja Vilmek Ky:n välistä sopimusta pieneläinhautausmaan hoidosta muutetaan 1.6.2020 alkaen siten, että sopimuksen kohteena on päätöksen liitekartan mukainen, n. 1 450 m<sup>2</sup> kokoinen maa-alue 837-585-11-269-V0011 os. Särkijärvenkatu 15. Sopimuksen muut ehdot pysyvät entisinä.

**Perustelut**

Terveystensuojelulaissa 763/1994 edellytetään, että kunnat osoittavat sopivan paikan lemmikkieläinten hautaamiseen. Tampereen kaupungin ja Vilmek Ky:n välinen sopimus Sulkavuoren pieneläinhautausmaan hoidosta on ollut voimassa 1.10.2006 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Sopimuksen mukainen alue 837-585-11-268-V0001 on jäänyt keväällä 2020 pois käytöstä Sulkavuoreen rakentuvan jätevedenpuhdistamon takia. Uusi paikka on osoitettu entisen paikan lähialueelta. Vilmek Ky:n kanssa tehtyä sopimusta pieneläinhautausmaan hoidosta tulee muuttaa siten, että 1.6.2020 alkaen sopimus koskee päätöksen liitekartan mukaista, n. 1 450 m<sup>2</sup> kokoista maa-aluetta 837-585-11-269-V0011.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Vilmek Ky, Miia Heikka, Erja Parkkali

Liitteet:

1 Pieneläinhautausmaa kartta

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 20.11.2020.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 19.11.2020.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
19.11.2020

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 693

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.