

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varaamo/Respa-resurssienvarauspalvelun pilotin hankinta
TRE:193/02.07.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Joonas Dukpa, puh. 040 806 3245,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Varaamo/Respa-resurssienvarauspalvelun pilotin toteutus, pienkehitys-, ja ylläpitopalvelu Anders Innovations Oy:ltä.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan seuraavasti:

- Palvelun toteutuskustannukset: 9000 € (alv 0%) maksetaan 6Aika - avoin data ja rajapinnat hankkeen PRR-osalta: E1130_ICT_14_01_04
- Ylläpito (250 €/kk) ja pienkehitys (90 €/h) Digiohjelman Kaupunkitilat 24/7 käyttöön -projektin PRR-osalta: K1130_ICT_17_33.

Perustelut

Tampereen kaupungin tavoitteena on pilotoida Helsingin kaupungin toteuttamaa Varaamo/Respa-resurssienvarauspalvelua Tampereella. Pilotti tehdään yhteistyössä Tampereen kaupungin 6Aika - Avoin data ja rajapinnat -osahankkeen, Kaupunkitilat 24/7 käyttöön -projektin sekä Pirkanmaan seudullisen digikokeiluryhmän kanssa.

Palvelun pilotointia varten kilpailutettiin resurssienvarauspalvelun toteuttamis-, pienkehitys- ja ylläpitopalvelut vuodelle 2018. Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava ja tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle palveluntarjoajalle: Haltu Oy (y-tunnus 2324740-1), Anders Innovations Oy (y-tunnus 2166626-6) sekä Fast Monkeys Oy (y-tunnus 2417581-7).

Määräaikaan mennessä saatiin tarjous kahdelta palveluntarjoajalta: Haltu Oy sekä Anders Innovations Oy. Laadun osalta tarjoukset olivat melko tasavertaisia, jonka seurauksena hintakriteerit ratkaisivat valinnan. Anders Innovations Oy sai vertailussa parhaan tarjouksen myötä täydet 100 vertailupistettä ja toiseksi tullut Haltu Oy 79,81 vertailupistettä. Pilotin toteuttajaksi valittiin kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella Anders Innovations Oy (y-tunnus 2166626-6).

Hankinnan kokonaisarvo koostuu palvelun toteutuskustannuksesta 9000 €, ylläpidosta vuoden 2018 loppuun 250 €/kk, sekä palvelun pienkehityksestä 90 €/tunti. Pienkehitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tilataan kehitystarpeiden pohjalta erikseen. Hankinnan kokonaisarvo jää alle 60 000 euron.

Tiedoksi

Anders Innovations Oy, Fast Monkeys Oy, Haltu Oy, Joonas Dukpa, Juha Suvanto, Kimmo Niininen, Anna-Mari Luhta, Vaelma Mia, maksuliikenne@tampere.fi, Marjo Ahola

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 15.1.2018: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 11.1.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
11.01.2018

Kirsi Koivisto
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.