

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Lähihoitajan toimen 12003957 täyttäminen Pisan tehostetussa palveluasumisessa
TRE:7474/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4186,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Kristiina Terävä, puh. 040 639 7028,
palveluesimies Johanna Sipola-Mäkinen, puh. 040 639 7031,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lähihoitaja Ismet Lozic otetaan lähihoitajan 12003957 toimeen
17.11.2017 alkaen toistaiseksi.

Sijoituspaikka toistaiseksi Pisan tehostettu palveluasuminen.

Perustelut

Ikäihmisten palvelulinjan Lännen palvelualueella Pisan
tehostetussa palveluasumisessa oli haettavana lähihoitajan toimi.
Toimi oli sisäisesti haettavana 11.10.-25.10.2017.

Toimea haki määrääjassa 20 henkilöä. Hakijoista kaikki
täytti kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin 20 hakijaa.
Haastatteluun kutsutuista paikalle saapui 14 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien
asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista
lähihoitaja Ismet Lozic on tehtävään soveltuvim.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, Rekrytointi, Kristiina Terävä, Johanna Sipola-Mäkinen,
Sanna Vanhatalo, palkat2, päättäjän esimies

Allekirjoitus

Ella Suojalehto, ikäihmisten palvelulinjan päällikkö

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 290

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.