
**Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto 1.6.2017 alkaen
TRE:4315/00.02.01/2017**

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevaa päätösvaltaa siirretään 1.6.2017 alkaen liitteenä olevan delegointimatriisiin mukaisesti.

Perustelut

Hallintosäännön toimivaltasäännökset henkilöstöhallinnon osalta muuttuivat 1.6.2017 alkaen siten, että henkilöstöjaostolla ollut toimivalta on siirtynyt osin kaupunginhallitukselle ja osin konsernijohtajalle. Kaupunginhallituksen päätösvalta on määritelty kaupunginhallituksen tehtäviä ja päätösvaltaa koskevissa hallintosäännön 15 §:n 5-12 kohdissa, joiden mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevat strategiset linjaukset ja periaatteet. Konsernijohtaja vastaa em. linjausten ja periaatteiden täytäntöönpanosta. Konsernijohtajan päätösvalta on määritelty hallintosäännön henkilöstöpäätöksiä koskevassa 5 luvun 42 §:ssä. Konsernijohtaja voi siirtää päätösvaltaa määräämilleen viranhaltijoille.

Päätöksenteossa tulee lisäksi huomioida, että päätösvaltaa on siirretty tietyille viranomaisille myös suoraan hallintosäännön 5 luvun määräyksillä. Ne koskevat lähinnä viran hakuprosessia ja virkasuhteessa tapahtuvia muutoksia.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirrot on esitetty delegointimatriisimuodossa. Aikaisempaan matriisiin verrattuna muutoksia on tapahtunut eniten konsernihallinnon johdon toimivaltuuksissa. Lisäksi valtuuksia on jonkin verran laajennettu palkkauksen osalta mm. eurorajoja poistamalla.

Uutena osana matriisissa on eri konsernimääräyksistä poimitut päätösvallan siirrot, jotta mahdollisimman monet toimivaltasäännökset saataisiin yhteen asiakirjaan. Koska päätösvallan siirtoja on tällä hetkellä erilaisissa määräyksissä ja ohjeissa, matriisi täydentyy ajan myötä.

Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirto tulee voimaan 1.6.2017 alkaen. Henkilöstöjaoston päätösten 13.12.2016 § 72 Palkkausta ja palvelussuhdeasioita koskevien delegointien uudistaminen ja § 73 Organisaatiouudistuksesta aiheutuvat toimivallan siirrot eräissä henkilöstöasioissa

voimassaolo päättyy 31.5.2017 eli samalla kun henkilöstöjaoston toiminta lakkaa.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Saara Väisänen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Mirva Sampakoski

Liitteet:

1 Palvelussuhdeasiat, konsernijohtajan delegointimatriisi 1.6.2017

Allekirjoitus

Juha Yli-Rajala, konsernijohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 5.6.2017: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.6.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
01.06.2017

Mia Helin
Johdon sihteeri

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.