

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Judotatamien hankinta EMG 2023 -tapahtumaan**  
**TRE:2074/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtajan 1. varahenkilö Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Judotatamit hankitaan Oy Piresma Ab:ltä (y-tunnus 0591474-1).

Hankinnan vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Jari Tolvanen).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 56 225,00 euroa. Kustannukset maksetaan yritykseltä 1130, kustannuspaikalta 113002, sisäiseltä tilaukselta 28323, European Masters Games EMG 2023.

Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen:

Tampereen kaupunki järjestää kesällä 2023 European Masters Games -tapahtuman (EMG). Tapahtumassa urheillaan noin kolmessakymmenessä eri urheilulajissa. Tampereen kaupungin tulee päivittää judotatamit EMG-tapahtumaa varten.

Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmä on lähettänyt 22.3.2023 sähköpostitse tarjouspyynnön puitesopimuskumppaneille Oy Piresma Ab, Lekolar Oy ja Tevella Oy. Tarjouksen jättöaika oli 31.3. mennessä sähköpostilla.

Oy Piresma Ab oli ainoa, joka jätti tarjouksen Lekolar Oy:n ja Tevella Oy:n ilmoitettua, etteivät pysty tarjouspyynnön mukaista tuotetta tarjoamaan.

Oy Piresma Ab tarjosi tarjouspyynnön mukaisesti

- STO850751 Judo tatamimatto, 100x100x5cm, vihreä. Hinta 86,50 euroa/kpl, 450 kpl yhteensä 38 925 euroa, alv 0 %
- STO850751 Judo tatamimatto, 100x100x5cm, keltainen. Hinta 86,50 euroa/kpl, 200 kpl yhteensä 17 300 euroa, alv 0 %

Esitän, että liikunnan ja nuorison palveluyksikkö tilaa tarjouksen mukaiset judotatamit puitesopimuskumppani Oy Piresma Ab:ltä (y-tunnus 0591474-1).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva tilaus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Jari Tolvanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 56 225,00 euroa. Kustannukset maksetaan yritykseltä 1130, kustannuspaikalta 113002, sisäiseltä tilaukselta 28323.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 22.12.2022 § 60, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 1.1.2023 alkaen.

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Jari Tolvanen, Pekka P. Paavola, Lauri Savisaari, liikuntapalvelut talous, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

#### **Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtajan 1. varahenkilö Jukka Etu-Seppälä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 17.4.2023: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 13.4.2023.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 76

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.