

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kioskipaikan 837-591-0001-0005-V0006 vuokrasopimuksen siirtäminen**  
**TRE:6438/10.00.03/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kioskirakennuksen paikan 837-591-0001-0005-V0006 vuokrasopimus siirretään \*\*\*\*\*/ Multisillan Kultatahti Pizzeria:n nimiin 1.1.2020 alkaen. Voimassa olevan maanvuokrasopimuksen ehdot pysyvät muutoin ennallaan.

**Perustelut**

Kioskirakennuksen paikka 837-591-0001-0005-V0006 (os. Multisillankatu 6) on vuokrattu kiinteistöjohtajan 9.1.2018 § 53 päätöksen ja 21.2.2018 allekirjoitetun vuokrasopimuksen perusteella \*\*\*\*\*/ Multisillan Pizza Service:lle (y-tunnus 2378640-5). Sopimus on tällä hetkellä voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Vuoden 2019 vuosivuokra kioskipaikasta on 1973,13 euroa ja vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Maanvuokrasopimuksen siirtämiseen tarvitaan voimassa olevan vuokrasopimuksen perusteella kaupungin suostumus.

Kaupungille on toimitettu 17.10.2019 kaksi kauppakirjaa, joilla kioskirakennuksen omistusoikeutta on siirretty. 1.5.2019 allekirjoitetulla kauppakirjalla \*\*\*\*\*/ Multisillan Pizza Service (y-tunnus 2378640-5) on myynyt kioskirakennuksen \*\*\*\*\*/ Tmi Sabz:lle (y-tunnus 2996178-8). 3.7.2019 allekirjoitetulla kauppakirjalla \*\*\*\*\*/ Tmi Sabz on myynyt kioskirakennuksen \*\*\*\*\*/ Multisillan Kultatahti Pizzeria:lle (y-tunnus 2501463-6).

Kaupungille toimitetun pyynnön perusteella vuokrasopimus tulisi siirtää \*\*\*\*\*/ Multisillan Kultatahti Pizzeria:n nimiin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

**Tiedoksi**

Multisillan Pizza Service, Tmi Sabz, Multisillan Kultatahti Pizzeria, maanvuokrat, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 1.11.2019  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 28.10.2019

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella lokakuun 28. päivänä 2019

Maria Tuominen  
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 661

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.