

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Markkinointisuunnittelijan toimen täyttäminen Tampereen seudun ammattiopistossa
ajalla 5.11.2018 - 31.12.2021
TRE:6237/01.02.01/2018**

Lisätietoja päätöksestä

Outi Kallioinen, johtaja, ammatillinen koulutus, puh. 044 423 5473,
email etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tarja Luukko, viestintäpäällikkö, p. 050 331 0112, email
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

KTM Päivi Valkama palkataan Tampereen seudun ammattiopisto
Tredun markkinointisuunnittelijan tehtävään ajalle 5.11.2018-
31.12.2021.

Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus (SAP 38).

Työsuhteen syntyminen edellyttää työsopimuksen solmimista.
Työsopimuslaki 1 luku 3 §

Valittu on merkitty Tampereen kaupungin henkilöstöhallinnon
henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä
tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä kaupungin
verkkosivuilta osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet.

Perustelut

Markkinointisuunnittelijan (digimarkkinointipainotus) tehtävänä
on suunnitella, kehittää ja toteuttaa Tredun markkinointia
digitaalisissa kanavissa sekä sosiaalisessa mediassa,
osallistua kampanjasuunnitteluun ja myös digitaalisten
markkinointimahdollisuuksien ostamiseen. Hän työskentelee
tiiviissä yhteistyössä toisen markkinointisuunnittelijan,
verkkoviestintäsuunnittelijan sekä graafisen suunnittelijan
kanssa viestintäpäällikön alaisuudessa ja osallistuu myös muihin
viestintään ja markkinointiin liittyviin tehtäviin. Tehtävässä
markkinointisuunnittelija tekee yhteistyöstä opiskelijoiden
opinnollistamisen tueksi.

Tehtävässä edellytetään vähintään soveltuvaa ammatillista
koulutusta sekä viestinnän ja markkinoinnin työkokemusta.
Tehtävä edellyttää alan ohjelmien ja sovellusten monipuolista
hallintaa ja osaamista, ohjausosaamista, pedagogista näkemystä
digitaalisesta markkinoinnista ja kielitaitoa. Eduksi katsotaan
koulutusalan tuntemus.

Tehtävä oli haettavana Tampereen kaupungin sisäisessä haussa
24.9. - 4.10.2018. Tehtävää haki neljä hakijaa, joista kaksi
haastateltiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan kauppatieteiden maisteri Päivi Valkama. Valkamalla on monipuolinen koulutus mukaan lukien markkinoinnin koulutusta. Lisäksi hänellä on ohjausosaamista, pedagogista näkemystä digitaalisessa markkinoinnissa, hyvät verkostot Tredussa ja näyttöjä opiskelijoiden ohjaamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi, Tarja Luukko, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä,
tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Outi Kallioinen, johtaja, ammatillinen koulutus

Nähtävilläolo

Tampereen kaupungin internet-sivut 9.10.2018

Oikaisuvaatimus

§ 113

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.