

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pirkanmaan maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelujen hankinta
TRE:2485/02.07.01/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Sosiaalipalvelupäällikkö Maria Päivänen, puh. 050 591 1602, email. maria.paivanen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Irene Rinne, puh. 0400 981 332, email. irene.rinne@tampere.fi ja suunnittelija Ilona Sola puh. 040 355 8626, ilona.sola@tampere.fi sekä hankinta-asiantuntija Päivi Paunila, puh. 044 423 5911, email. paivi.paunila@tuomilogistiikka.fi

Päätös

Sopimukset Pirkanmaan maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelujen hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti kaikkien tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset täyttävien palveluntuottajien kanssa. Palveluntuottajista muodostuu palveluntuottajarekisteri, joka julkaistaan Tampere.fi -sivuilla syksyn aikana, ja jossa se on koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajat luetellaan rekisterissä palvelukokonaisuuksittain vertailun mukaisessa paremmuusjärjestyksessä.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2019 ja päättyy 31.12.2021. Lisäksi sopimus sisältää toistaiseksi voimassa olevan optiokauden.

Valituksi tulleet tarjoajat on lueteltu palvelukokonaisuuksittain sijajärjestyksessä päätöksen liitteissä 1-5.

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä sitoumuksetta noin 250 500 000€.

Optiokauden käytöstä tehdään erillinen päätös.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia ja Pirkanmaan maakunnan kuntia sitova vasta, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin Hyvinvoinnin palvelualueen toimeksiannosta tarjouksia Pirkanmaan maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelujen hankinnasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Kyseessä on sähköinen hankintamenettely, joka on kestopäätös ajan avoin kaikille tarjouspyynnön vaatimukset täyttävillä palveluntuottajilla ja joka on tarkoitettu hankintalain (1397/2016) luvun 12 mukaisiin hankintoihin. Menettelyllä perustetaan palveluntuottajarekisteri. Kyseessä on hankintalain (1397/2016)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystalvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 30.5.2018 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjoustalvelu.fi-toimittajaportalissa.

Hankinta on jaettu neljään palvelukokonaisuuteen, joihin sisältyi vapaaehtoisia optioita. Palvelukokonaisuudet optioineen on lueteltu tarkemmin alla. Osatarjoukset hyväksyttiin palvelukokonaisuuksittain ja tarjoajalla oli mahdollisuus tarjota yhtä tai useampaa kokonaisuutta.

Palvelukokonaisuudet 1 - 4:

1) Luvanvarainen perhehoito (henkilöstömitoitus 0.5)

- työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 2 - 3

- työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 4 tai enemmän

- vapaaehtoisena optiona:

- jälkihuoltotyö
- tehostettu jakso

2) Perustason laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.0)

- vapaaehtoisena optiona:

- tehostettu jakso
- kiireellinen laitoshoido/päivystystyö
- tuotteen 2 perustason laitoshoido myös avohuollon tukitoimena tehtäviin sijoitustarpeisiin
- jälkihuoltotyö

3) Erityistason laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.3)

- vapaaehtoisena optiona:

- tehostettu jakso
- kiireellinen laitoshoido/päivystystyö
- jälkihuoltotyö
- erityinen huolenpito (henkilöstömitoitus 2.0)

4) Vaativa laitoshoido (henkilöstömitoitus 1.8)

- vapaaehtoisena optiona:

- tehostettu jakso
- jälkihuoltotyö
- erityinen huolenpito (henkilöstömitoitus 2.0)

Tarjouksen jättivät määräaikaan, 29.6.2018 klo 14.00 mennessä liitteillä 1-5 luetellut yritykset. Tarjouksia tuli yhteensä 283 kpl ja tarjoavia yrityksiä oli 149. Eri palvelukokonaisuuksiin saapuneet tarjoukset jakautuivat seuraavasti:

1) Luvanvarainen perhehoito;

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

– työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 2 - 3; tarjoajia 18 (tarjouksia 20 kpl)

– työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 4 tai enemmän; tarjoajia 12 (tarjouksia 13 kpl)

2) Perustason laitoshoido; tarjoajia 81 (tarjouksia 117 kpl)

3) Erityistason laitoshoido; tarjoajia 70 (tarjouksia 144 kpl)

4) Vaativa laitoshoido; tarjoajia 4 (tarjouksia 6 kpl)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus:

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu:

Valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras. Palvelutuotteet 1a, 1b, 2, 3 ja 4 on vertailtu erikseen eli kohderyhmittäin/ palveluryhmittäin seuraavasti:

1. Hinta, euroa/vuorokausi/asiakas, maksimipisteet 70.

2. Laatu, 5 osa-aluetta, maksimipisteet yhteensä 30.

Vapaaehtoisia optioita ei vertailtu.

Hinnaltaan edullisin tarjous on saanut maksimipisteiden (70) verran vertailupisteitä +/- suositushinnan huomioiminen. Muiden tarjousten vertailupisteet on laskettu siten, että edullisimman tarjouksen tarjoushinta on jaettu kyseisen tarjouksen tarjoushinnalla ja kerrottu maksimipisteillä (halvin tarjoushinta/tarjottu hinta*maksimipisteet +/-suositushinnan huomioiminen).

Laadun vertailupisteitä tarjoajan on ollut mahdollista saada viidestä eri osa-alueesta, yhteensä maksimissaan 30 pistettä. Vertailuperusteet selviävät tarkemmin liitteistä 1-5.

Tilaaja on asettanut suositushinnat palvelutuotteille seuraavasti:

1) Luvanvarainen perhehoito:

- työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 2 - 3, 185 €/vrk/asiakas
- työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 4 tai enemmän, 215 €/vrk/asiakas

2) Perustason laitoshoido 245 €/vrk/asiakas

3) Erityistason laitoshoido 345 €/vrk/asiakas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

4) Vaativa laitoshoido 390 €/vrk/asiakas

Tarjouspyynnön mukaisesti suositushinnat on otettu huomioon palvelukokonaisuuksittain seuraavasti: Jos tarjotun palvelun tarjoushinta alitti tai ylitti suositushinnan, tarjoajan hintapisteitä lisättiin tai vähennettiin tarjoajan tarjoushinnan ja tilaajan suositushinnan välisen erotuksen verran.

Lopulliset vertailupisteet on saatu laskemalla hintapisteiden ja laadun osa-alueiden pisteet yhteen, jolloin on saatu tarjouksen kokonaispisteet.

Tarjousvertailut ovat tämän päätöksen liitteinä. Liitteistä 1-5 selviää kaikkien palvelukokonaisuuksien osalta tarjoajien tarjoushinnat, saadut hintapisteet ennen ja jälkeen suositushinnan huomioimista, laatupisteet sekä sijajärjestys. Lisäksi liitteiltä näkyy vapaaehtoisten optioiden tarjoaminen hintoineen.

Erityistason laitoshoidon ja vaativan laitoshoidon palvelukokonaisuuksien laadun arvioinnin yhtenä vertailuperusteena oli tarjoajan kokemus vaikuttavuuden arvioinnista. Ks. vaatimus tarkemmin liitteeltä 6. Sitoutuessaan liitteellä 6 mainittuun vaatimuksen toteutumiseen sai tarjoaja 6 laadun lisäpistettä. Mikäli tarjoaja ei sitoutunut vaatimukseen, sai tarjoaja 0 laadun lisäpistettä. Tilaajan tarkistaessa tarjouksia kyseessä olevan vertailuperusteen osalta, osa tarjouksista ei vastannut tarjouspyynnössä edellytettyä vaatimusta, eikä laadun lisäpisteitä näin ollen voitu katsoa hyväksyttävän. Liitteessä 6 Laadunarvioinnin pisteytyksen korjaaminen on tarkemmin selvitetty tarjoajat (ja tarjotut yksiköt), joiden osalta tarjouksessa ilmoitettu kokemusvaatimus (referenssihanke/-projekti) vaikuttavuuden arvioinnista ei vastannut sisällöltään tarjouspyynnössä edellytettyjä vaatimuksia, minkä vuoksi kyseessä olevien tarjoajien hintapisteitä on korjattu tarjouksessa ilmoitetusta.

Palveluntuottajarekisteriin esitetään valittavaksi tarjoajat seuraavien liitteiden mukaisesti:

- Liite 1. Luvanvarainen perhehoito; työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 2 - 3, kaikki liitteellä luetellut 18 tarjoajaa (ja 20 tarjousta) esitetään valittavaksi
- Liite 2. Luvanvarainen perhehoito; työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 4 tai enemmän, kaikki liitteellä luetellut 12 tarjoajaa (ja 13 tarjousta) esitetään valittavaksi
- Liite 3. Perustason laitoshoido, kaikki liitteellä luetellut 81 tarjoajaa (ja 117 tarjousta) esitetään valittavaksi
- Liite 4. Erityistason laitoshoido, kaikki liitteellä luetellut 70 tarjoajaa (ja 144 tarjousta) esitetään valittavaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Liite 5. Vaativa laitoshoidto, kaikki liitteellä luetellut 4 tarjoajaa (ja 6 tarjousta) esitetään valittavaksi

Vapaaehtoiset optiot esitetään otettavaksi käyttöön kaikkien niitä tarjonneiden osalta, jotka selviävät myös liitteiltä 1-5.

Tarjoajien soveltuvuus:

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Valituksi tulevat tarjoajat ovat ennen hankintapäätöstä toimittaneet tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset lukuun ottamatta seuraavia tarjoajia: Sostuki Oy (2921801-1), In Vivo Oy (1613510-2), Novamit Oy (0890607-7), CTM Oy Sosiaali- ja terveystalvetut (2421540-1), Merikristalli Oy (2921133-8) (vertailutaulukossa käytetty tarjouksessa ilmoitettua nimeä Nuorten Koti Kristalli Oy), Nuorten Väylä Oy (2752303-9), Villa Kiikunvirta Oy (2893668-7). Kyseisten tarjoajien on toimitettava puuttuvat selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista. Kaikkien tarjoajien on ennen sopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä sitoumuksetta noin 250 500 000 €/ sopimuskausi (sisältäen optiokauden). Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on yhteensä sitoumuksetta noin 35 800 000 €. Kokonaisarvo on laskettu seuraavasti: vuosiarvo * 7 vuotta (sopimuskausi 1.1.2019–31.12.2021+ toistaiseksi voimassa olevan optiokauden arvo on laskettu 4 vuodella).

Palvelukokonaisuuksittain vuosiarvo jakaantuu seuraavasti:

1 a. Luvanvarainen perhehoito, kun AVI:n/Valviran luvan mukaisesti työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 2-3 ja 1 b. Luvanvarainen perhehoito, kun AVI:n/Valviran luvan mukaisesti työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 4 tai enemmän, vuosiarvo yhteensä 3 719 000 €, arvonlisäveroton kokonaisarvo yhteensä 26 033 000 €.

2. Perustason laitoshoidto, vuosiarvo 14 947 000 €, arvonlisäveroton kokonaisarvo 104 627 000 €.

3. Erityistason laitoshoidto, vuosiarvo 13 485 000 €, arvonlisäveroton kokonaisarvo 94 397 000 €.

4. Vaativa laitoshoidto, vuosiarvo 3 628 000 €, arvonlisäveroton kokonaisarvo 25 397 000 €.

Sopimuskausi on 1.1.2019- 31.12.2021. Lisäksi sopimus sisältää toistaiseksi voimassa olevan optiokauden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnasta on tehty vaikutusten ennakkoarviointi. Tampereen kaupungin strategiassa hankinta liittyy painopisteeseen 1 eli ”Yhdessä tekevä ja inhimillinen, yksilölliset ja vaikuttavat palvelut”: laitoshoidolla edistetään lapsen/nuoren kokonaisvaltaista kuntoutumista siten, että lapsen terveys, psyykkiset voimavarat, itsetunto, sosiaalisuus, omatoimisuus, kyky käydä koulua ja suhteet omaan verkostoon kohenevat lähtötilanteeseen nähden. Lapsiin, nuoriin ja lapsiperheisiin hankinnan odotetaan vaikuttavan siten, että sopimuskauden aikana laitoshoidon viitekehyyksi kirjattu terapeutin orientaatio kehittyi palveluntuottajia, sosiaalityön henkilöstöä ja lasten vanhempia yhdistäväksi yhteiseksi viitekehyyksi palveluntuottajien ja sosiaalityön henkilöstön välille. Henkilöstöön kohdistuvana vaikutuksena sopimuskauden aikana rakentuu yhdyspintoja ja yhteistyöverkostoja sekä sijaishuoltopaikkojen välillä että tilaajaan päin. Henkilöstön osaaminen kehittyi.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi Tuomi Logistiikka Oy:stä hankinta-asiantuntija Päivi Paunila. Asiantuntijoina hankinnassa toimivat hankinnan toteutusta ohjaamaan nimetty työryhmä, johon kuuluivat Elina Anttila (perusturvajohtaja Akaa), Virpi Kokko (sosiaalityönjohtaja Pirkkala), Päivi Tryyki (sosiaali- ja terveysjohtaja Sastamala), Titta Pelttari (projektipäällikkö Pirkanmaan liitto) sekä Tampereelta Maria Päivänen (sosiaalipalvelupäällikkö), Minna Kuusela (palvelupäällikkö), Jaana Mäenpää (valvontakoordinaattori), Mervi Lyytikäinen (sosiaalityöntekijä) sekä suunnittelijat Anna-Maija Koivisto, Irene Rinne ja Ilona Sola.

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Tarjoajat, Sotela, Sitar, Taru Kuosmanen, Maria Päivänen, Virva Palomäki, Irene Rinne, Ilona Sola, Anna-Maija Koivisto, Jaana Mäenpää, Markku Itkonen, Päivi Paunila, Jussi Tamminen, Mika Ojanen

Liitteet:

- 1 Liite 6 Laadun vertailuperusteen pisteytyksen korjaaminen
- 2 Liite 1 Luvanvarainen perhehoito, kun AVI:n/Valviran luvan mukaisesti työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 2-3
- 3 Liite 4 Erityistason laitoshoido

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

4 Liite 5 Vaativa laitoshoido

5 Liite 3 Perustason laitoshoido

6 Liite 2 Luvanvarainen perhehoito, kun AVI:n/Valviran luvan
mukaisesti työntekijöiden määrä yksikössä on vähintään 4 tai
enemmän

Allekirjoitus

Sosiaalipalvelupäällikkö Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 3.9.2018:

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 3.9.2018.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla

www.tampere.fi.

Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista
yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa
ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu,
tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle.
Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille
allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Ote:

Tampere

03.09.2018

Margit Sappinen

Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus
§ 132

Valitusosoitus
Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.